

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического совета
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
29.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 22 от 29.01.2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о портфолио студента БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

П-СМК- 7.2-15-2015

**ОМСК
2015**

Положение о портфолио студента БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2-15-2015	Редакция 1	Стр.1 из 7

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Положение о портфолио студента БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Дата введения 2015-01-29

1 Область применения

1.1 Портфолио - это комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок оформления достижений студентов БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

2 Нормативные ссылки

Данное Положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовых документов колледжа.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- БПОУ ОО «ОКОТСиТ» – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

4 Общие положения

4.1 Основной целью создания портфолио студента является представление и анализ значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания.

4.2 Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого года обучения.

4.3 Портфолио не влияет на итоговую оценку аттестации, но может быть использовано в случае возникновения спорных ситуаций при её выставлении.

Положение о портфолио студента БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2-15-2015	Редакция 1	Стр.2 из 7

5 Задачи портфолио

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- оценка эффективности саморазвития студента по результатам, свидетельствующим об его учебно-профессиональной и проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживание индивидуальных достижений студента, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств.

6 Требования к оформлению портфолио

6.1 Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже. Хранится у куратора группы.

6.2 Портфолио состоит из титульного листа, портфолио достижений (Приложение 1). На титульном листе студент самостоятельно записывает или оформляет общие сведения о себе в соответствии с образцом. В портфолио достижений (по пунктам) студент самостоятельно записывает сведения об участии в мероприятиях. Каждая запись подтверждается приложенными документами (оригиналы или заверенные копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных учебной частью, а также фото- (видео-) материалы. В подтверждение внесённых записей прилагаются также творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.д.

2.4 В портфолио отзывов студент вкладывает характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристики куратора группы.

Положение о портфолио студента БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2-15-2015	Редакция 1	Стр.3 из 7

2.5 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

Положение о портфолио студента БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2-15-2015	Редакция 1	Стр.4 из 7

Приложение 1

1. РЕЗЮМЕ

ФОТО СТУДЕНТА

Фамилия, имя, отчество_____

Дата рождения:_____

Образование (до поступления: ОУ, год окончания) _____

Специальность, получаемая колледже _____

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа)_____

Хобби, увлечения_____

Контактный телефон_____

E-mail_____

[illegible]

[illegible]

Положение о портфолио студента БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2-15-2015	Редакция 1	Стр.7 из 7

2.2 ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

2.3 ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ

Характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристики классного руководителя.