

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического совета
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
29.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 22 от 29.01.2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок выдачи документов об образовании в БПОУ ОО «Омский
колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

П-СМК – 7.2.2 - 02 - 2015

**ОМСК
2015**

Порядок выдачи документов об образовании в БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2.2-02-2015	Редакция1	Стр.1 из 4

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

**Порядок выдачи документов об образовании в БПОУ ОО «Омский колледж
отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Дата введения 2015-01-29

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает общие правила выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобразования РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2013г. № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие обозначения и сокращения:

- БПОУ ОО «ОКОТСиТ» - бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (колледж);
- Порядок – Порядок выдачи документов об образовании в БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

Порядок выдачи документов об образовании в БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2.2-02-2015	Редакция1	Стр.2 из 4

4 Общие положения

4.1 Дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) выдаются БПОУ ОО «ОКОТСиТ» по реализуемым им аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования.

Диплом состоит из титула диплома и приложения к диплому. Допускается применение твердой обложки.

4.2 Бланк титула и бланк приложения к диплому являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливаются по единому образцу, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013г. № 531 в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003г. № 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 года, регистрационный № 4271).

4.3 Бланк титула и бланк приложения к диплому приобретаются БПОУ ОО «ОКОТСиТ» у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеющих лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2012г. № 965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»).

4.4 Заполнение бланков дипломов и приложений к ним, заполнение дубликатов дипломов и приложений к ним выполняется в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

5 Учет бланков дипломов и приложений к ним

5.1 Бланки хранятся в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.2 Передача полученных образовательной организацией бланков в другие образовательные организации не допускается.

5.3 Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома, дубликата диплома, дубликата приложения к диплому, в книгу регистрации вносятся следующие данные:

Порядок выдачи документов об образовании в БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2.2-02-2015	Редакция1	Стр.3 из 4

- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности
- также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.4 Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

6 Выдача дипломов (дубликатов дипломов)

6.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

6.2 Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа директором колледжа об отчислении обучающегося (выпускника) в связи с получением образования (завершением обучения).

6.3 Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдается:

- взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому;
- взамен диплома и (или) приложения к диплому, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в пункте 6.7 настоящего Порядка.

6.4 Дубликаты диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых БПОУ ОО «ОКОТСиТ» на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

Порядок выдачи документов об образовании в БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2.2-02-2015	Редакция1	Стр.4 из 4

6.5 В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому.

6.6 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

6.7 Дубликаты диплома и приложения к нему выдаются на основании личного заявления.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом на дубликат диплома с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

6.8 Заявление о выдаче дубликата диплома и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника колледжа.

Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются БПОУ ОО «ОКОТСиТ» и уничтожаются в порядке установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

6.9 Диплом (дубликат диплома) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат диплома), хранятся в личном деле выпускника.

6.10 Копия выданного диплома (дубликата диплома) хранится в личном деле выпускника.