

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического совета
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
29.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 22 от 29.01.2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о ведении зачетной книжки обучающегося
в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

П-СМК- 7.5.1-09-2015

**ОМСК
2015**

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.1 из 11

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

**Положение о ведении зачетной книжки обучающегося
в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

Дата введения 2015-01-29

1 Область применения

1.1 Зачетная книжка – это учебный документ обучающегося, предназначенный для фиксации его уровня освоения программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), на которую обучающийся зачислен приказом директора БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью регламентации процедуры ведения зачетной книжки обучающегося как составной части образовательного процесса, соблюдение которой является обязательным для каждого обучающегося и преподавателя БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

2 Нормативные ссылки

Данное Положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобразования РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013г № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- БПОУ ОО «ОКОТСиТ» – бюджетное профессиональное

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.2 из 11

образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (колледж);

– Положение - Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

4 Общие положения

4.1 Зачетная книжка выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.2 Зачетная книжка является документом, в которой отражается успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточных и итоговой государственной аттестации, всем видам практик (учебная, производственная, преддипломная), курсовым проектам и работам.

4.3 Заполнение зачетной книжки осуществляют в рамках своих полномочий и должностных обязанностей преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей, руководители практик.

4.4 Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, разборчиво перьевой или шариковой ручкой синего или фиолетового цвета, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

4.5 Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя. Заведующий отделением или заведующий учебной частью также заверяет исправления.

5 Инструкция по заполнению зачетной книжки

5.1 На обороте обложки (форзаце) зачетной книжки:

- вклеивается фотография обучающегося и заверяется печатью;
- под фотографией обучающийся ставит свою личную подпись.

5.2 При заполнении стр. 3 зачетной книжки указываются:

- полное наименование учредителя: Министерство образования Омской области;
- наименование колледжа без сокращений: БПОУ ОО «ОКОТСиТ»;
- номер зачетной книжки, совпадающий с номером студенческого билета и поименного номера обучающегося согласно приказу о зачислении обучающегося;
- код и название специальности (без сокращений);
- форма обучения (очная, заочная);
- дата и номер приказа о зачислении обучающегося в колледж;
- дата выдачи зачетной книжки (по журналу выдачи).

Все записи на данной странице заверяются подписью директора колледжа.

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.3 из 11

5.3 Оценки по учебным дисциплинам, темам профессионального модуля проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины (или ее раздела), темы профессионального модуля (или его раздела).

На каждой из этих страниц (развороте зачетной книжки) куратором группы указывается учебный год, курс, порядковый номер семестра (по учебному плану), фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью).

Каждый разворот зачетной книжки (семестр) при условии выполнения учебного плана подписывается заместителем руководителя.

На левой стороне фиксируются результаты экзаменов (в том числе комплексных и квалификационных), на правой стороне – зачетов и дифференцированных зачетов (по тем дисциплинам, темам профессионального модуля, по которым данные формы промежуточной аттестации предусмотрены рабочим учебным планом).

Основанием допуска до сессии является печать на правой стороне разворота «Допуск до сессии», которую проставляет секретарь учебной части.

При выставлении аттестационной оценки преподаватель разборчиво вписывает наименование дисциплины (темы профессионального модуля) и общее количество часов согласно учебному плану (максимальная учебная нагрузка на обучающегося), включая часы на самостоятельную работу. Для переходящих с семестра на семестр дисциплин общее количество часов указывается в соответствии с программой по дисциплине и учебным планом.

Наименование учебной дисциплины в зачетной книжке должно полностью соответствовать наименованию этой дисциплины в рабочем учебном плане; сокращения наименования дисциплины при внесении записи в зачетную книжку не допускаются. В случае если наименование учебной дисциплины или темы профессионального модуля не входит в одну строку допускается аббревиатура или сокращение.

Наименования дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указываются после слов «Комплексный экзамен». В графе «Общее количество часов» указывается суммарный объем времени, отведенного на изучение всех представленных на экзамене дисциплин.

Оценка на комплексном экзамене ставится единая для всех дисциплин, входящих в экзамен.

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Оценки, полученные обучающимся при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины.

5.4 Оценки за выполненные в период обучения в колледже курсовые проекты (работы) выставляются на специально отведенных страницах зачетной книжки. Указываются: наименование учебной дисциплины (темы профессионального модуля); тема курсовой проекта (работы); оценка; дата;

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.4 из 11

подпись преподавателя; фамилия преподавателя. Указанные сведения заверяются подписью заместителя руководителя.

5.5 Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс, переводятся на следующий курс, о чем в зачетной книжке делается соответствующая запись: Обучающийся Иванов И.И. переведен на 2 (второй) курс и ставится печать, подтверждающая перевод обучающегося на следующий курс

5.6 В зачетную книжку на специально отведенных страницах преподавателем, принимающим отчет по практике, заносятся сведения о прохождении студентом всех видов практик: курс, семестр, наименование практики, место проведения практики, продолжительность практики (дата начала и дата окончания), наименование профессии (должности), присвоенные квалификация и разряд/оценка, дата, подпись, фамилия руководителя практики.

Наименование этапов практики должно строго соответствовать наименованиям, указанным в учебном плане по специальности и Положением о практике обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

Сведения о присвоении квалификации и разряде по рабочей профессии заносятся в зачетную книжку при условии сдачи студентом экзамена (квалификационного), на основании протокола государственной экзаменационной комиссии.

5.7 Исходя из вида государственной итоговой аттестации (ГИА), секретарем Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) заполняются соответствующие разделы (страницы) зачетной книжки: «Защита выпускной квалификационной работы», «Государственный экзамен», «Итоговые экзамены по дисциплинам». Полученные выпускником оценки заверяются подписью председателя ГЭК.

Накануне проведения ГИА заведующим отделением оформляется допуск к ней обучающегося. Записи о допуске к ГИА утверждаются заместителем руководителя и скрепляются печатью.

5.8 После вынесения Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, в зачетную книжку секретарем ГЭК вносится соответствующая запись с указанием полного наименования присваиваемой квалификации, номера и даты протокола ГЭК. По книге регистрации выдачи дипломов секретарем учебной части проставляется номер выданного выпускнику диплома и дата его выдачи. Данные сведения заверяются подписью директора колледжа и печатью.

6 Порядок хранения зачетной книжки

6.1 После окончания обучения, перед защитой выпускной квалификационной работы зачетная книжка сдается выпускником в учебную часть.

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.5 из 11

6.2 После защиты выпускной квалификационной работы зачетная книжка вкладывается в личное дело обучающегося, которое затем отправляется в архив на хранение.

6.3 В случае выбытия обучающегося из колледжа до окончания курса обучения (отчисление, перевод в другое образовательное учреждение) зачетная книжка сдается в учебную часть, взамен выдается академическая справка установленного образца.

7 Порядок выдачи дубликата зачетной книжки

7.1 Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора колледжа или заместителя директора по учебно-методической работе.

В случае утери или порчи зачетной книжки обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа с просьбой о выдаче ему дубликата. Заявление подписывает заведующий отделением.

7.2 На третьей странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Дубликат сохраняет номер утерянной зачетной книжки.

7.3 Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения вносятся в дубликат зачетной книжки заведующим отделением или заведующей учебной частью только на основании аттестационных ведомостей за предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.6 из 11

Приложение 1

Форма зачетной книжки обучающегося БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

(Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 240)

ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ), ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЛОЖКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

	ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА
--	-----------------

ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

Место для фотокарточки М.П.	_____ (учредитель) _____ (полное наименование образовательной организации) ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА N ____ _____ _____
--	--

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.7 из 11

Подпись студента (курсанта) _____	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента (курсанта) Специальность (профессия) _____ Форма обучения _____ Зачислен приказом от " __ " _____ 20__ г. N _____ Руководитель _____ образовательной (подпись) _____ (Ф.И.О.) организации или иное уполномоченное им должностное лицо " __ " _____ 20__ г. (дата выдачи зачетной книжки)
1	2

PA3BOPOT

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

[illegible]

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.8 из 11

3							Заместитель руководителя _____ (подпись) 4						

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

2-й семестр 20__/20__ учебного года _____							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента (курсанта))						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препода- вателя	Фамилия препода- вателя	N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препода- вателя	Фамилия препода- вателя
Студент (курсант) _____ 5 переведен на _____ курс							Заместитель руководителя _____ (подпись) 6						

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

--	--

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.9 из 11

КУРСОВЫЕ			ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)			
(Фамилия И.О. студента (курсанта))						
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Заместитель			руководителя _____ (подпись)			

PA3BOPOT

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

ПР					АКТИКА			
					(Фамилия И.О. студента (курсанта))			
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во час./ з. ед.	Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.5.1-09-2015	Редакция 1	Стр.10 из 11

Заместитель					руководителя _____ (подпись)		

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

_____ (Фамилия И.О. студента (курсанта)) Результаты государственной итоговой аттестации Выпускная квалификационная работа Вид выпускной квалификационной работы: _____ Тема: _____ (выпускной квалификационной работы) _____ _____ Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ (Фамилия И.О.)	Защита выпускной квалификационной работы Студент (курсант) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) Допущен к защите " __ " _____ 20__ г. Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.) Дата защиты " __ " _____ 20__ г. Оценка: _____ Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)
---	--

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

Государственный экзамен Студент (курсант) _____ (подпись, фамилия И.О.) Допущен(а) _ к сдаче государственного экзамена " __ " _____ 20__ г.	Решением государственной экзаменационной комиссии от " __ " _____ 20__ г. (протокол N _____) студенту (курсанту) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) присвоена квалификация _____
--	--

М.П.

Результаты государственного экзамена

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия И.О.)

Выдан диплом о среднем профессиональном образовании
Серия и номер _____ регистрационный N _____
Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.
Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию

ПОСЛЕДНИЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

Примечание: развороты страниц зачетной книжки повторяются в необходимом количестве с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы.