

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического совета
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
29.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 22 от 29.01.2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о библиотеке БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых
технологий строительства и транспорта»**

ПП-СМК- 5.5.1-03-2015

**ОМСК
2015**

Положение о библиотеке БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП – СМК-5.5.1–03-2015	Редакция 1	Стр.2 из 6

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Положение о библиотеке БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Дата введения 2015-01-29

1 Общие положения

1.1 Библиотека является структурным подразделением БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта», обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документами) учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобразования России (далее - ЦБИК), приказами и распоряжениями директора колледжа, а также настоящим Положением.

1.3 Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа.

1.4 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.6 Под библиотеку колледжа отводятся служебные помещения в соответствии с действующими нормами и оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами и пр.

2 Задачи библиотеки

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников, установленных в правилах пользования библиотекой колледжа, в соответствии с информационными потребностями читателей.

Положение о библиотеке БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП – СМК-5.5.1–03-2015	Редакция 1	Стр.3 из 6

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем БПОУ ОО «ОКОТСиТ», основными профессиональными образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности БПОУ ОО «ОКОТСиТ», формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.6 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном режиме.

2.8 Расширение вида библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационной деятельности.

2.9 Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей пользователей в получении информации.

2.10 Организация научных и культурных мероприятий в целях содействия образовательному процессу в колледже.

3 Организационная структура

Общее руководство библиотекой возложено на заведующую библиотекой. Штат и структура библиотеки утверждаются директором колледжа в соответствии с рекомендуемыми нормами Министерством образования Омской области.

4 Функции работников библиотеки

Работники библиотеки:

4.1 Организуют дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.2 Бесплатно обеспечивают читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляют полную информацию о составе библиотечного фонда через электронный каталог, с использованием других форм библиотечного информирования;

- оказывают консультативную помощь в поиске и выборе литературы;

Положение о библиотеке БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП – СМК-5.5.1–03-2015	Редакция 1	Стр.4 из 6

– выдают во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;

– выполняют тематические и другие библиографические справки, составляют по запросам списки литературы, проводят библиографические обзоры, организуют книжные выставки.

4.3 Расширяют ассортимент библиотечных услуг, повышают их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов. Предоставляют читателям дополнительные платные услуги, которые может оказывать библиотека без ущерба своей основной деятельности.

4.4 Обеспечивают комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и основными профессиональными образовательными программами. Приобретают учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяют источники комплектования фондов.

4.5 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализируют обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, в том числе электронными изданиями.

4.6 Осуществляют учет, размещение и проверку фонда, обеспечивают его сохранность и режим хранения, регистрацию и др., в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов».

4.7 Исключают литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.

4.8 Ведут электронный каталог с целью библиографического раскрытия фондов.

4.9 Принимают участие в реализации программы воспитательной работы колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

4.10 Организуют для обучающихся занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Прививают навыки поиска информации и ее применения в образовательном процессе.

4.11 Внедряют передовую библиотечную технологию, проводят социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения интересов потребителей библиотечных услуг.

4.12 Принимают участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

4.13 Координируют работу с предметными цикловыми комиссиями и общественными организациями колледжа. Взаимодействуют с библиотеками города и профессиональными образовательными организациями родственного профиля.

4.14 Организуют работу по учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации,

Положение о библиотеке БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП – СМК-5.5.1–03-2015	Редакция 1	Стр.5 из 6

связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.15 Осуществляют дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности.

4.16 Применяют педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач.

4.17 Обеспечивают и анализируют достижения обучающихся, выявляют их творческие способности, способствуют формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

4.18 Участвуют в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов.

4.19 Вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

4.20 Участвуют в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом.

4.21 Разрабатывают планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебных планов.

4.22 Разрабатывают предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего художественную и научно-популярную литературу, нормативно-технические, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основных профессиональных образовательных программ.

4.23 Осуществляют работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения.

4.24 Обеспечивают обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.

4.25 Организуют обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения.

4.26 Обеспечивают составление библиографических справок по поступающим запросам.

4.27 Обеспечивают сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.

4.28 Обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.29 Выполняют правила по охране труда и пожарной безопасности.

Положение о библиотеке БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП – СМК-5.5.1–03-2015	Редакция 1	Стр.6 из 6

6 Права и обязанности работников библиотеки

Работники библиотеки имеет право:

5.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в Положении о библиотеке.

5.2 Представлять на рассмотрение и утверждение руководителю колледжа проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции, прейскурант платных услуг и др.

5.3 Знакомиться с учебными планами и основными профессиональными образовательными программами колледжа. Получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.4 Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.5 Вести в установленном порядке переписку с работниками других библиотек и организаций.

5.6 Нести ответственность за сохранность своих фондов.

7 Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций на библиотеку несет заведующая библиотекой.

8 Взаимодействие

Работники библиотеки взаимодействуют со всеми структурными подразделениями колледжа в рамках своих функциональных обязанностей.