

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

№ 356 от 13.12.2019г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о методическом наставничестве
в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

П-СМК-7.2.1-12-2019

**ОМСК
2019**

Положение о методическом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.1 из 9

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и
транспорта»**

**Положение о методическом наставничестве
в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

Дата введения 2019-12-13

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в отношении педагогического коллектива БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

1.2 Положение предназначено для заместителей директора, начальников отделов, методистов-наставников, педагогов колледжа.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положение о методическом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.2 из 9

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие понятия:

3.1 Методическое наставничество – оказание методической и практической помощи молодым специалистам и впервые принятым педагогам в приобретении и совершенствовании профессиональных умений и навыков, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, адаптации в коллективе, заинтересованности в результатах деятельности, направленных на повышение эффективности и качества обучения;

3.2 ПЦК – предметная цикловая комиссия;

3.3 БПОУ ОО «ОКОТСиТ» – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

4 Общие положения

4.1 Методическое наставничество направлено на:

– профессиональное методическое сопровождение педагогических работников БПОУ ОО «ОКОТСиТ» в процессе их профессиональной деятельности;

– оказание методической и практической помощи молодым специалистам и впервые принятым педагогам в приобретении и совершенствовании профессиональных умений и навыков, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, адаптации в

Положение о методическом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.3 из 9

коллективе, заинтересованности в результатах деятельности, направленных на повышение эффективности и качества обучения.

4.2 Комплекс методического сопровождения включает:

- создание системы непрерывного повышения квалификационного уровня педагогических работников и управленческого состава колледжа;
- обеспечение консультативно-методического и экспертного сопровождения внедрения требований ФГОС и профессиональных стандартов, отвечающих требованиям времени, работодателей;
- систематическую организацию различных форм общения педагогов, в т.ч. с привлечением преподавателей БОУ ДПО «ИРООО», ВУЗов, экспертов отрасли;
- осуществлении консультационно-практического сопровождения проектной и другой инновационной образовательной деятельности;
- проведение экспертизы методических и дидактических материалов, рекомендованных для использования.

4.3 Методическое наставничество осуществляется методистами БПОУ ОО «ОКОТСиТ» под руководством начальника отдела.

4.4 Методическое наставничество организуется и проводится на основе:

- программы модернизации/развития БПОУ ОО «ОКОТСиТ»;
- плана работы учебно-методического отдела на текущий учебный год;
- плана работы учебно-методического отдела на месяц, разработанного, согласованного с начальником отдела и утвержденного директором БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

5 Цели и задачи наставничества методического наставничества

5.1 Цели и задачи:

Положение о методическом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.4 из 9

Целью методического наставничества является создание условий для формирования и развития технологических, методических и рефлексивных умений педагогов, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога, закрепление на месте работы.

5.2 Основными задачами методического наставничества является:

- выявлять затруднения;
- обеспечивать необходимыми информационными и методическими ресурсами;
- создавать мотивационные условия;
- организовать работу творческих групп;
- обеспечивать реализацию индивидуальных программ профессионального роста педагога;
- обеспечивать тиражирование наиболее ценного опыта;
- формировать потребность педагогов заниматься анализом своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.

5.3 Ожидаемые результаты:

- высокий уровень включенности наставляемых педагогов в педагогическую работу;
- усиление уверенности педагогов в своих силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- качественный рост успеваемости обучающихся;
- сокращение или отсутствие конфликтов с участниками образовательного процесса;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, проектов, методических разработок, исследовательских работ.

5.4 Формирование у педагогов умений:

Положение о методическом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.5 из 9

- проводить диагностику уровня развития и образования обучающихся;
- формулировать реальные задачи и ставить достижимые цели деятельности обучающихся и своей работы;
- выбирать образовательные средства и способы обучения, соответствующие современным требованиям ФГОС, общества, обучающихся и их родителей (законных представителей), работодателей;
- проводить мониторинг и оценку результатов своей работы и деятельности обучающихся;
- разрабатывать и реализовать образовательные программы;
- разрабатывать и реализовать контрольно-оценочные средства;
- предлагать собственные инновационные методические приемы, технологии;
- обеспечивать познавательный интерес обучающихся.

5.5 Изучать, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих педагогов профессиональных образовательных организаций и БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

6 Направления деятельности по осуществлению наставничества:

- Аналитическая – мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов, выявление профессиональных затруднений;
- Инновационная – формирование банка педагогической информации, информирование педагогов о новых направлениях в модернизации/развитии образования Российской Федерации;
- Организационно-методическая – проведение семинаров, конференций, конкурсов на основе анализа потребностей и пожеланий педагогов;

Положение о методическом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.6 из 9

– Консультативная – организация консультационной работы с педагогами.

7 Формы работы:

7.1 индивидуальные:

- изучение запросов;
- организация и проведение индивидуальных консультаций;
- организация подготовки, методическое сопровождение педагогов, участников в профессиональных конкурсах, конференциях, выступлению на семинарах;
- экспертиза результатов профессиональной деятельности;
- обобщение передового педагогического опыта;
- создание Портфолио – мотивационной основы деятельности педагога и развития его профессиональной компетентности.

7.2 коллективные:

- организация подготовки и проведение мастер-классов, теоретических семинаров, семинаров-практикумов, открытых занятий;
- работа в составе ПЦК;
- работа в составе творческих групп;
- разработка методических рекомендаций по реализации новых педагогических технологий;
- организация и проведение групповых консультаций;
- проведение предметных методических декад по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

8 Обязанности и права наставника

Обязанности:

Положение о методическом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.7 из 9

8.1 Знать законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в области образования, локальные акты БПОУ ОО «ОКОТСиТ»;

8.2 Проводить инструктивно-методические мероприятия с педагогами по ведению нормативной и иной методической документации по вопросам образования;

8.3 Оказывать помощь педагогам в их работе по созданию или корректировке рабочих программ контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями работодателей;

8.4 Проводить диагностику затруднений в деятельности педагогов, анализировать причины затруднений и находить пути их преодоления;

8.5 Консультировать педагогов по методическим вопросам программной документации колледжа;

8.6 Организовать изучение и контроль применения современных образовательных и производственных технологий;

8.7 Систематически посещать занятия педагогов с последующим анализом используемых методов и технологий преподавания и их эффективности, анализом достигнутых результатов обучения;

8.8 Организовать открытые занятия с целью ознакомления посещающих занятия с методическими инновациями педагога, рекомендациями использования в собственной педагогической деятельности;

8.9 Оказывать методическую помощь в формировании портфолио педагогов при подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию;

8.10 Оказывать методическую помощь педагогам-участникам семинаров, научно-практических конференций разного уровня;

Положение о методическом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.8 из 9

9 Права методиста-наставника

9.1 Принимать участие в смотре учебно-методических комплексов, в т.ч. планов-конспектов и технологических карт занятий педагогов и иной учебно-планирующей документации;

9.2 Вносить предложения руководству о поощрениях тех или иных педагогов, наложении на педагогов дисциплинарных взысканий;

9.3 Вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

10 Обязанности и права сопровождаемых

10.1 Обязанности:

– изучать и использовать в педагогической деятельности нормативно-правовые акты Российской Федерации в области образования и локальные акты БПОУ ОО «ОКОТСиТ»;

– вести учебно-планирующую документацию в соответствии с ФГОС СПО, требованиями нормативной документации колледжа;

– изучать и использовать в педагогической деятельности современные педагогические, методические, производственные технологии;

– принимать активное участие в работе предметной цикловой комиссии, областных семинарах методического объединения, научно-практических конференциях разного уровня, педагогических советах;

– анализировать результаты собственной методической деятельности, результаты учебных достижений обучающихся;

– корректировать собственную деятельность на основе ее анализа;

– повышать свою педагогическую квалификацию.

10.2 Права сопровождаемых:

– знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности;

Положение о методическом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.9 из 9

- вносить предложения по улучшению/совершенствованию работы учебно-методического отдела;
- один раз в три года проходить курсы повышения квалификации за счет (любых средств);
- 1 раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности/квалификационную категорию.

11 Руководство наставничеством

Начальник учебно-методического отдела:

- осуществляет контроль за деятельностью методистов-наставников и педагогов-наставников;
- оказывает методическую и практическую помощь методистам-наставникам;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы методистов-наставников.
- ходатайствует перед руководством колледжа о стимулировании наставников на основании стабильно положительных результатов их деятельности.