

Министерство образования Омской области



бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК
общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
транспортного отделения
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

 М.Г. Водяникова
30.06 2022 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

 Г.В. Шульц
01 07 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01
«Бронирование и продажа перевозок и услуг»
специальность 43.02.06 «Сервис на транспорте»
(по видам транспорта)

ОМСК
2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №470 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Разработчик:

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Есеева Л.М.
(ФИО)

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Т.В.Сутягина
(ФИО)

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

О.Г. Алпеева
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01 **«Бронирование и продажа перевозок и услуг»**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм», по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта), в частности освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

Цель - овладение видом профессиональной деятельности: «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи профессионального модуля:

приобрести практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- применения законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать в автоматизированных системах бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- составлять договоры на оказание транспортных услуг;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного оформления билетов;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- правила перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых - емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 495 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 351 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 117 часов;

производственной практики – 2 недели (72 часа)

учебной практики- 2 недели (72 часа)

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

«Бронирование и продажа перевозок и услуг»

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 01

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6	Раздел 1. Осуществление работы по организации перевозочного процесса	285	142	34		71		72	
ПК 1.5	Раздел 2. Управление системой тарифов на транспорте	69	46	20		23			
ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 3. Осуществление контроля состояния взаиморасчетов между участниками транспортных отношений	69	46	6		23			
ПК 1.1-ПК.1.6	Производственная практика	72							72

Всего:	495	234	60	117	72	72
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)					Уровень освоения
1	2					3
Раздел I. Осуществление работы по организации перевозочного процесса						4
МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг						285
Тема 1.1 Реализация услуг на транспорте						213
	Содержание					34
	1. Теоретические основы услуг					2
	Понятие «услуга транспорта». Классификация услуг транспорта по различным признакам. Основные элементы системы рынка услуг. Современный рынок услуг.					1
	2. Виды и особенности транспортных услуг.					2
	Уровень дифференциации услуг. Услуги, предоставляемые транспортными компаниями на внутреннем и международном рынках транспортных услуг.					1
	3. Государственное регулирование транспортной деятельности.					2
	Органы государственной власти регулирующие транспортную деятельность. Правовое регулирование международных перевозок грузов и пассажиров. Место транспорта России в мировой транспортной системе.					1
	4. Анализ, планирование, прогнозирование рынка транспортных услуг.					2
	Оценка рыночной ситуации. Виды планирования. Сегментирование рынка транспортных услуг.					1
	5. Конкуренция на рынке транспортных услуг.					2
	Система экономических категорий услуг. Виды конкуренций. Понятие монополий. Определение стратегии и целей конкурирующих видов транспорта					1
	6. Организация производства автоперевозочных услуг					2
	Организация управления на автоперевозке. Организационно-правовые формы и					1

	структуры управления производством. Условия и порядок реализации услуг на транспорте. Лицензирование перевозочного процесса.		
	7. Качество транспортных услуг: определения, особенности. Сервис при оформлении перевозки. Своевременность доставки получателю. Обеспечение сохранности перевозимого груза и багажа. Значение процесса обслуживания на транспорте для удовлетворения потребностей потребителей.	2	2
	8. Основные понятия и положения о договоре перевозки. Пассажирский билет. Особенности оформления проездных документов ОКП. Оформление различных сборов и платных услуг. Правила и условия перевозок пассажиров и багажа.	2	2
	9. Бронирование и резервирование. История создания крупнейших систем бронирования услуг. Сущность, методы и способы бронирования. Оформление бронирования мест на транспорте. Системы бронирования. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении. Бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок. Особенности бронирования грузовых емкостей транспортных средств	2	2
	10. Пассажирские автобусные перевозки. Организация и оформление приема и выдачи багажа. Составление графика оборота транспортных средств. Сборы за услуги бронирования на транспорте.	2	1
	11. Транспортные компании и агентства. Организационная структура функции, задачи транспортных агентств и компаний. Законодательные акты и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность транспортных агентств и компаний. Анализ и оценка транспортных агентств. Координация коммерческой деятельности.	2	1
	12. Разработка новых видов транспортных услуг Внедрение новых видов услуг на транспортном рынке. Отличительные особенности транспортной продукции. Экономические характеристики услуги.	2	2
	13. Установление тарифов на новые виды транспортных услуг. Определение транспортных тарифов. Общие правила формирования цен. Подходы в формировании тарифов транспортных услуг. Калькуляция себестоимости перевозок.	2	2
	14. Методы распространения транспортной продукции: каналы распределения. Выбор каналов сбыта транспортных услуг. Критерии эффективности каналов товародвижения при реализации транспортных услуг.	2	1
	15. Транспортировка товаров и выбор вида транспорта	2	1

Тема 1.2 Документационное обеспечение управления	Выбор типа подвижного состава. Определение маршрута движения. Обеспечение безопасности движения.		
	16. Продвижение транспортных услуг: стратегия коммуникации и стимулирования. Процесс разработки коммуникационной стратегии. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Стимулирование потребителей. Стимулирование сферы торговли.	2	2
	17. Основы продаж услуг грузового и пассажирского транспорта. Виды функционального и системного обеспечения продаж на базе современных методов организации и управления.	2	1
	Практические занятия	8	
	1 Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	2	3
	2 Осуществление процедуры возврата и отмены билетов	2	3
	3 Организация трансфера для перевозки пассажиров	2	3
	4 Определение спроса на перевозки по назначениям	2	3
	Содержание	36	
	1. Основы документационного обеспечения управления (ДОУ). Понятие ДОУ. Основные цели делопроизводства, задачи и принципы. Содержание основных понятий и терминов делопроизводства.	2	1
	2. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления. Требования основных правовых нормативных актов, регулирующих сферу документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое и методическое обеспечение документационного обеспечения управления.	2	1
	3. Теоретические основы документирования. Общая классификация документов. Виды и функции документов. Понятие систем документации. Государственная система документационного обеспечения управления. Состав управленческих документов.	2	2
	4. Признаки и структура документа. Свойства документа. Характеристика основных признаков документов организации. Функциональные и отраслевые системы документации.	2	
	5. Стандартизация процесса документирования. Унифицированные системы Документации. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов	2	2

	6. Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление Организационная документация. Распорядительная документация её назначение. Основные понятия, классификация и свойства.	2	2
	7. Система справочно-информационной документации. Особенности справочно-информационной документации и её классификация, функции, назначение. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	2	1
	8. Документационное обеспечение кадровой работы. Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы. Документирование трудовых отношений.	2	1
	9. Организация работы с документами. Организация документооборота. Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Управление делами, секретариат, канцелярия, экспедиция.	2	2
	10. Должностные инструкции транспортных компаний. Порядок составления должностных инструкций и требования к ним. Основные положения должностных инструкций транспортных компаний.	2	1
	11. Современные информационные технологии в делопроизводстве. Основные понятия электронного документационного обеспечения управления. Системы автоматизации делопроизводства.	2	2
	12. Технологии обработки документов в службе ДОУ. Обработка входящих документов. Технологии регистрации документов. Обработка исходящей документации. Контроль исполнения документов.	2	2
	13. Договорно-правовая документация в сфере сервиса. Общие понятия договора, соглашения, протокола. Контракт. Виды договоров.	2	2
	14. Оформление отдельных документов гражданско-правового характера Порядок заключения договора, Особенности заключения договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры.	2	2
	15. Оформление учредительных документов юридических лиц. Учредительная документация для разных юридических лиц и её характеристика. Порядок подачи учредительной документации в орган исполнительной власти.	2	1
	16. Организация работы с исковой документацией. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок оформления и направления отзыва на исковое заявление. Формуляр искового заявления	2	1
	17. Порядок оформления перевозочной и грузовой документации Основные требования к перевозочной и грузовой документации. Особенности оформления. Специфика заполнения перевозочной и грузовой документации.	2	1
	18. Систематизация документов и их хранение.	2	2

Тема 1.3 Автоматизированные системы управления	Номенклатура дел. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.		
	Практические занятия	14	
	1. Составление и оформление служебной и сопроводительной документации	2	2
	2. Составление и оформление договоров	2	2
	3. Составление и оформление претензионно-исковой документации	2	2
	4. Составление и оформление заявления о приеме на работу, резюме. Использование шаблона резюме	2	3
	5. Составление и оформление приказов по личному составу	2	3
	6. Оформление грузовой (почтовой) документации	2	2
	7. Оформление документации на междугороднюю перевозку пассажиров	2	3
	Содержание	38	
	1. Системный подход к решению задач автоматизации и управления на транспорте Уровень управления производственным процессом. Внедрение в производство автоматизированной системы управления. Определение понятия «система», «автоматизация».	2	1
	2. АСУ как организационно-техническая система. Основные положения, определения и понятия автоматизированных систем управления. Классификация АСУ по их функциональной принадлежности.	2	1
	3. Особенности автотранспортного предприятия как объекта автоматизированной системы управления. История развития информационных систем на АТ. Задачи и возможности новых автоматизированных систем управления и их применение на предприятиях автомобильного транспорта	2	2
	4. Типовая структура автоматизированной системы управления Подсистемы АСУ. Функциональная и обеспечивающие части системы АСУ их характеристика и особенности.	2	1
	5. Информационное обеспечение автоматизированных систем управления Особенности построения современных информационных систем в АСУ. База данных как основа информационного обеспечения.	2	2
	6. Техническое обеспечение автоматизированных систем управления. Комплекс технических средств, применяемых для функционирования автоматизированной системы управления. Техническое обеспечение связи и АСУ. Средства регистрации и сбора информации в системе АСУ.	2	2
	7. Структура и функции системы оперативного управления перевозками (АСОУП) Состав системы оперативного управления перевозками. Контроль за исполнением плана	2	2

	формирования перевозок.		
	8. Автоматизированные системы управления грузовыми перевозками. Функции АСУ ГП – оперативное планирование, контроль, регулирование, учет и анализ перевозочного процесса. Оперативный контроль погрузки и выгрузки подвижного состава.	2	1
	9. Автоматизированные системы управления пассажирскими перевозками. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок. Общая характеристика и функции подсистемы АСУ ПП.	2	1
	10. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава. Контроль, регулирование, учет и анализ хода технологического процесса в ремонтной зоне АТП. Автоматизация задач составления сменно-суточных заданий и план графика загрузки постов ЕО, ТО, ТР.	2	1
	11. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами. Основы планирования подсистемы материально – технического снабжения на АТП. Определение с помощью ЭВМ потребностей в материально-технических ресурсах, регулирование запасов в автотранспортных системах.	2	2
	12. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Состав, содержание и критерии задач по обработке экономической информации. Автоматизация задач бухгалтерского учета и расчетов ТЭП использования подвижного состава.	2	2
	13. Теоретические основы географических информационных систем (ГИС). Назначение, функциональные возможности и область использования ГИС, применение ГИС на автомобильном транспорте.	2	2
	14. Интегрированные информационные системы в АСУ. Анализ современного состояния рынка информационных систем. Реализация ИС организационного управления различными классами АСУ.	2	2
	15. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их техническое обеспечение. Назначение, состав и оборудование АРМ. Задачи, решаемые на АРМ АТП. Требования к автоматизированным рабочим местам диспетчера АТП.	2	1
	16. Технические средства связи на автомобильном транспорте. Локальная подвижная система. Классификация датчиков, используемых для определения местоположения автотранспортных средств. Характеристики средств мобильной связи.	2	2
	17. Функциональные подсистемы АСУ для оперативного диспетчерского управления	2	2

	автотранспортом. Состав и задачи подсистемы автоматизированного диспетчерского управления перевозками. Задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах.		
	18. Автоматизированные системы управления в комплексе системы бронирования Технология эксплуатации систем бронирования. Автоматизированная система управления отправлениями международного транспортного агентства	2	1
	19. Задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах. Технология электронного и автоматизированного билетооформления. Технология бронирования аренды машин. Технология бронирования свободных багажных и грузовых емкостей. Технология бронирования аренды машин. Технология бронирования свободных багажных и грузовых емкостей. Технология организации трансфера.	2	2
	Практические задания	12	
	1 Исследование применяемых автоматизированных систем бронирования билетов	2	3
	Решение на ЭВМ плановых, нормативных и диспетчерских задач	2	
	2 Осуществление бронирования мест на транспортных средствах для пассажирских перевозок	2	3
	3 Бронирование аренды машин. Оформление сборов за услуги бронирования грузовых емкостей	2	3
	4 Составление информационной модели грузового и пассажирского АТП.	2	3
	5 Осуществление бронирования грузовых емкостей на транспортных средствах для грузовых перевозок	2	3
	6 Работа с документами в СПС «Консультант Плюс». Изучение интерфейса и основ работы программы «2ГИС»	2	

Самостоятельная работа	1. Оценить способы бронирования мест пассажирских перевозок. 2. Дать характеристику выбору оптимальной автоматизированной системы бронирования билетов в различных ситуациях 3. Выявить основные отличия процессов бронирования пассажирских и грузовых перевозок 4. Охарактеризовать существующие службы перевозок на транспорте 5. Описать процесс комплектования рейса в транспортной компании 6. Привести схему видов сборов за услуги бронирования грузовых емкостей 7. Описать основные документы, оформляемые при обеспечении транспортной деятельности 8. Провести анализ организации документооборота между участниками транспортного процесса 9. Рассмотреть и описать области применения автоматизированных систем бронирования 10. Оценить преимущества применения автоматизированных систем бронирования 11. Определить достоинства и недостатки применения автоматизированных систем бронирования 12. Охарактеризовать работу деятельности служб организации перевозок 13. Дать определение транспортному процессу производственного предприятия 14. Описать функции диспетчера при организации перевозок 15. Привести схему средств механизации и автоматизации погрузо-разгрузочных работ 16. Подготовить презентационный материал на тему: «Перевозка отдельных видов грузов» 17. Провести сравнительный анализ мелкопартионных перевозок и помашинных 18. Описать систему документационного обеспечения управления перевозками 19. Привести классификацию документов строгой отчетности, действующих при оказании транспортных услуг 20. Описать документы, подтверждающие качество транспортной услуги	71	
Учебная практика Документационное обеспечение управления Виды работ:	1. Выбор направления деятельности и определение организационной структуры предприятия 2. Создание должностных инструкций 3. Оформление организационных документов 4. Создание приказов по основной деятельности 5. Создание приказов по личному составу 6. Оформление трудовых договоров 7. Оформление договоров на оказание транспортных услуг 8. Оформление актов и претензий при организации перевозок 9. Оформление сопроводительной документации при организации перевозок Оформление информационно-справочной документации	72	

Раздел 2 Управление системой тарифов на транспорте МДК 01.02 Тарифное регулирование	69		
	69		
	16		
Тема 1.4 Пассажирские тарифы	2		1
	2		
	2		2
	2		2
	2		2
	2		2
	2		1
	2		
	2		1

Тема 1.5 Грузовые тарифы	проезд, распределение доходов.			
	7. Процедура формирования тарифов		2	2
	Основные этапы формирования тарифов. Анализ информации, расчет тарифа и принятие решения о его величине. Период действия тарифов. Утверждение тарифов.			
	8. Тарифы в условиях конкурентной среды		2	1
	Мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг. Оценка состояния конкурентной среды субъектами транспортной деятельности			
	Практические занятия		8	
	1 Расчет проездной платы по поясным тарифам при различной дальности поездки		2	3
	2 Оформление билетов различных форм используемых при перевозках пассажиров городским пассажирским транспортом с указанием обязательных реквизитов		2	3
	3 Организация работы работников службы эксплуатации АТП с обращениями пассажиров		2	3
	4 Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства		2	3
Содержание				
Тема 1.5 Грузовые тарифы			10	
1. Нормативно-правовое обеспечение тарифной политики грузовых автомобильных перевозок.			2	
Государственное регулирование автотранспортной деятельности. Документы, регламентирующие деятельность субъектов автомобильного транспорта. Правила и положения, регламентирующие пользование автомобильными дорогами. Ответственность автотранспортных предприятий, грузоотправителей, грузополучателей.				
2. Виды тарифов и их особенности.			2	
Классификация и характеристика тарифов на перевозку различными видами транспорта. Система ставок платы за различные перевозочные услуги. Тарифная ставка.				
3. Состав затрат включаемых в себестоимость грузовых автомобильных перевозок			2	
Понятие себестоимости и её особенности. Текущие затраты трудовых и материальных ресурсов. Затраты по обслуживанию перевозочного процесса				
4. Тарифы на отдельные операции доставки грузов			2	
Вопросы организации и планирования перевозок грузов. Платы, взимаемые за перевозку грузов. Сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов. Правила исчисления плат и сборов.				
5. Тарифы на социальные грузовые автомобильные перевозки			2	
Понятие социально значимых перевозок грузов для населения. Особенности				

формирования тарифов внутригородских перевозок грузов.			
Практические задания		12	
1	Определение тарифа за перевозку грузов с построением различных видов тарифов	2	3
2	Анализ зависимости себестоимости перевозок от основных технико-эксплуатационных показателей	2	3
3	Расчет себестоимости перевозок по статьям затрат	2	3
4	Определение свободного тарифа на перевозку грузов с учетом конъюнктуры рынка	2	3
5	Определение тарифа на перевозку грузов по методу «средние издержки плюс прибыль»	2	3
6	Определение тарифа по методу учета безубыточности и обеспечения целевой прибыли. Построение графика безубыточности.	2	3
Самостоятельная работа			
1. Провести анализ нормативно-правового регулирования формирования тарифов при пассажирских перевозках 2. Оценить методику формирования тарифов при перевозке багажа, превышающего допустимые значения 3. Подготовить презентацию на тему «Система оплаты проезда в автомобилях-такси». 4. Охарактеризовать особенности системы оплаты услуг, сопровождающих перевозку пассажиров. 5. Провести сравнительный анализ формирования тарифов пассажирских перевозок пассажиров на различных видах транспорта 6. Описать установку системы льгот по оплате проезда и провоза багажа пассажиром 7. Привести схему систему органов государственной власти РФ в области тарифного регулирования пассажирских перевозок. 8. Дать характеристику багажным тарифам в пригородном сообщении.		23	
Раздел 3. <i>Осуществление контроля состояния взаиморасчетов между участниками транспортных отношений</i>		Комплексный экзамен МДК 01.01	
МДК 01.03 <i>Технология взаиморасчетов</i>		69	
Тема 1.6 Содержание		40	

Взаиморасчеты между потребителями и транспортными компаниями	1. Технологии взаиморасчетов. Основные понятия, используемые в технологии взаиморасчетов. Обеспечение финансовых расчетов пассажиров и транспортных компаний.	2	2
	2. Ведение кассовой отчетности. Порядок составления и формирования кассовой отчетности. Кассовая книга. Учет кассовых операций. Кассовая дисциплина. Учёт и хранение билетов, бланков перевозочной документации. Виды отчетности билетных кассиров, порядок сдачи денежной выручки.	2	1
	3. Виды взаиморасчетов по перевозкам. Схема взаиморасчетов и документооборота между участниками транспортного процесса при осуществлении перевозок различным видом транспорта. Виды финансовых расчетов пассажиров и транспортных компаний.	2	2
	4. Организация расчетных операций в коммерческих банках. Приказы-поручения клиентов на оплату транспортных услуг, полученных от поставщиков, погашение задолженностей. Счета транспортных компаний.	2	2
	5. Организация и формы безналичных расчетов. Понятие и организация безналичных расчетов. Характеристика системы безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.	2	1
	6. Расчеты платежными поручениями и требованиями с транспортными компаниями. Применение платежных поручений. Порядок расчета. Принципы расчетов платежными поручениями.	2	2
	7. Аккредитивная форма расчетов с представителями перевозчика. Расчеты чеками. Расчеты по инкассо.	2	1
	8. Общие понятия о межбанковских расчетах. Понятие расчетов между банками. Принципы и назначение межбанковских расчетов. Порядок межбанковских расчетов.	2	1
	9. Методы проведения межбанковских расчетов. Списание и зачисление средств по счетам, открытым банками в центральном банке, принципам системы безналичных расчетов.	2	
	10. Организация работы с денежной наличностью. Организация приема наличных денег при оформлении транспортной услуги потребителями	2	1
	11. Особенности систем внутрирегиональных и межрегиональных расчетов с транспортными компаниями потребителями транспортных услуг. Системы внутрирегиональных и межрегиональных расчетов. Взаимодействие	2	2

региональных систем взаиморасчетов. Обмен электронными платежными документами.			
12. Расчет и оформление провоза багажа. Виды и характеристики багажа. Нарушение условий провоза багажа. Несопровождаемый багаж.		2	1
13. Организация расчетов потребителей с транспортными компаниями через корреспондентские счета банков-корреспондентов. Зачисление и списание денежных средств по счетам клиентов транспортных компаний. Размещение временно свободных денежных средств потребителей в форме межбанковских кредитов и депозитов.		2	2
14. Организация международных расчетов по экспортным и импортным перевозкам. Организационные и правовые основы международных расчетов. Документарное инкассо. Документарный аккредитив. Международные переводы.		2	1
15. Общие понятия о международных переводах. Понятие международных переводов. Принципы организации международных переводов. Описание порядка международных переводов.		2	1
16. Операции с наличной иностранной валютой. Сущность и классификация валютных операций. Порядок осуществления расчетных операций с наличной иностранной валютой на счета транспортных компаний.		2	1
17. Процедуры контроля расчетов транспортной компании. Виды контроля и их характеристика. Процедуры, направленные на выявление, исправление, предотвращение ошибок в расчетах. Основные цели контроля.		2	1
18. Аудит расчетов с поставщиками и транспортными компаниями. Цели, задачи и методы аудита. Характеристика общих документов транспортной компании, регламентирующих сферу взаиморасчетов с потребителями.		2	2
19. Процедуры и методы взаиморасчетов в платежных системах. Теория и практика осуществления расчетов в платежных системах. Процедуры и методы совершения расчетных операций.		2	2
20. Осуществление взаиморасчетов в платежных системах на базе различных форм платежных инструментов. Понятие платежных систем. Модели осуществления расчетов в платежных системах.		2	2
Практические занятия		6	
1	Расчет и оформление возврата денежных сумм и сборов, подлежащих возврату пассажирам	2	3
2	Расчет и оформление оплаты провоза багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза при осуществлении внутренних и международных перевозок	2	3

Вид аттестации	3	Расчет оплаты перевозки грузов на внутренних и международных линиях	2	3
Самостоятельная работа	Комплексный экзамен МДК 01.02, МДК 01.03			
1. Описать случаи и порядок возврата денежных сумм пассажирам при отказе от перевозки 2. Дать характеристику видам и распределению сборов за хранение грузов 3. Оценить показатели эффективности деятельности предприятия 4. Описать порядок перевозки груза через границу с использованием книжки МДП 5. Дать определение понятию чартерного рейса и оценить его особенности 6. Описать систему оплаты транспортных услуг 7. Охарактеризовать порядок возврата денежных сумм при отказе от транспортной услуги 8. Описать порядок получения компенсации неустойки при отказе от перевозки груза 9. Дать определение оборотным средствам транспортных компаний и описать их особенности 10. Провести анализ рентабельности оказания транспортной услуги 11. Сферы транспортной деятельности, подлежащие государственному регулированию 12. Оценить факторы, влияющие на формирование транспортного тарифа	23			
Производственная практика (по профилю специальности)				
Виды работ				
1. Бронирование пассажирских мест 2. Оформление пассажирских билетов 3. Оформление возврата пассажирских билетов 4. Подбор транспортного средства для перевозки груза или багажа 5. Бронирование грузовых перевозок 6. Бронирование багажных перевозок 7. Отмена брони багажных и грузовых перевозок 8. Определение тарифа за перевозку пассажира 9. Определение тарифа за перевозку груза 10. Расчет тарифа за хранение багажа 11. Определение тарифа за хранение груза 12. Определение тарифа за транспортно-экспедиционные услуги 13. Определение размера скидки для определенных клиентов 14. Расчет тарифа за перевозку особых категорий пассажиров, пользующихся льготами 15. Расчет тарифа за перевозку пассажиров в условиях повышенной комфортности 16. Бронирование гостиниц 17. Оформление аренды машин	72			
	Экзамен квалификационный			

	Всего	495
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:		
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);		
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)		
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Реализация услуг на транспорте», «Документационное обеспечение управления», «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Реализация услуг на транспорте»:

ноутбук, программное обеспечение;

интерактивная приставка;

мультимедийный проектор;

комплект нормативной документации;

комплект бланков документации;

плакаты;

диски;

компьютерные системы бронирования Amadeus, Galileo, Sabre и Worldspan;

комплект учебно-методической документации.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономические дисциплины»:

ноутбук, программное обеспечение;

интерактивная приставка;

мультимедийный проектор;

комплект нормативной документации;

диски.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Документационное обеспечение управления»:

компьютер, программное обеспечение;

мультимедийный проектор;

экран;

комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание. /учебник для СПО. - М.: Академия, 2016. – 384 с.
2. Горбунов А.А., Федоринов Е.П., Григоров П.П., Петров А.М. Транспортная безопасность субъектов и объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта /Учебное пособие. / Самара: РИЦ СГСХА, 2017. - 501 с.
3. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия» 2019 – 400 с.
4. Манукян Р.Г. Государственный контроль на транспорте – СПб.: СПАТКГА, 2015
5. Логистика. Общественный пассажирский транспорт / Л.Б. Миротин и др. - М.: Экзамен, 2017. - 224 с.
6. Правила автотранспортных перевозок. Сборник нормативных документов. - Москва: Гостехиздат, 2018. - 384 с.

7. Савин, В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом / В.И. Савин. - М.: Дело и сервис (ДиС), 2019. - 275 с.
8. Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник / И. С. Туревский. - Москва: Форум: Инфра-М, 2017. - 287 с.
9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник для СПО / И. Н. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. -576 с.
10. Типовое положение о делопроизводстве ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно- распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Дополнительные источники:

1. Гуджоян О.П., Троицкая Н.А. Перевозка специфических грузов автомобильным транспортом: Учебник. – М.: Транспорт, 2016. –160 с.
3. Воркут А.И. Грузовые автомобильные перевозки: Учебник. - 2-е изд. перераб. и доп. - Киев: Вища школа, 2017. – 447 с.
4. Ванчукевич В.Ф., Седокевич В.Н., Холупов В.С. Грузовые автомобильные перевозки: Учебное пособие. – Минск: Вышэйша школа, 2019. – 272 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы модуля базируется на следующих общепрофессиональных дисциплинах: «Сервисная деятельность», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы экономики».

Реализация рабочей программы модуля предполагает проведение практических занятий, производственную практику, которая завершается зачетом.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При освоении междисциплинарного курса обучающимся оказываются консультации.

Освоение междисциплинарного курса завершается экзаменом, программа модуля - квалификационным экзаменом.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности транспортного направления, соответствующей профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса.

- наличие высшего профессионального образования по специальности транспортного направления, соответствующей профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ 01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	- осуществление бронирования услуг по перевозке пассажиров в соответствии с технологией бронирования	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы Проведение опросов Проведение семинаров
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	- оформление пассажирских билетов в соответствии с технологией оформления билетов в прямом и обратном направлении - осуществление возврата и обмена билетов в соответствии с технологией	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	- бронирование багажных и грузовых перевозок в соответствии с технологией бронирования	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	- правильность оформления грузовой и почтовой документации	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	- точность расчета тарифа по оплате услуг транспорта - правильность ведения кассовой отчетности	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	- бронирование мест в гостинице в соответствии с принятой технологией - бронирование автомобиля в соответствии с принятой технологией	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес 3-1 Знает основные направления и функции осваиваемой профессиональной деятельности У-1 Умеет выполнять профессиональные функции и реализовывать основные направления профессиональной деятельности О-1 Имеет опыт качественного выполнения видов профессиональной деятельности и профессиональных функций 3-2 Знает социальную значимость и место на рынке труда осваиваемой специальности У-2 Умеет отслеживать перспективы развития осваиваемой специальности (рефераты во время самостоятельной работы на учебном занятии, доклады на научно-практических конференциях, встречи с работодателями, отраслевые выставки) О-2 Имеет опыт презентации осваиваемой специальности (внеурочная деятельность) 3-3 Знает внешние и внутренние возможности для раскрытия своих профессиональных интересов (кружки, конкурсы, предметные декады) У-3 Умеет использовать внутренние и внешние ресурсы для реализации своих профессиональных интересов О-3 Имеет опыт демонстрации сущности, социальной значимости и устойчивости своего	- участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, дискуссиях и т.д.; - посещает занятия - работа с дополнительными источниками информации - включение в процесс выполнения производственных заданий - демонстрация интереса к будущей профессии	Тестирование Ведомости посещаемости занятий Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала (наличие сертификатов, грамот и дипломов; отзывы руководителей производственных практик)

выбора (конкурсы профессионального мастерства, встречи с выпускниками школ, анкетирование, рефераты, мини-сочинения)		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество З-1 Знает решения типовых профессиональных задач У-1 Умеет планировать собственную деятельность, подбирать ресурсы и методы решения типовых профессиональных задач О-1 Имеет опыт применения технологии решения типовых и нестандартных профессиональных задач З-2 Знает понятия «эффективность» и «качество» У-2 Умеет сопоставить собственную деятельность с предложенными критериями эффективности и качества О-2 Имеет опыт оценки собственной деятельности с предложенными критериями оценки (конференции по результатам практик, отчеты по учебной, производственной, преддипломной практикам, лабораторным работам, защита курсовых работ, дипломного проекта, мини-сочинения / самооценка на занятиях) З-3 Знает способы и критерии оценки эффективности и качества решения профессиональных задач У-3 Умеет подбирать способы оценки эффективности и качества решения профессиональных задач О-3 Имеет опыт оценки собственной деятельности при решении профессиональных задач	- выполнение учебно-профессиональной деятельности; - участие в выборе методов и способов решения профессиональных задач; - самооценка собственной профессиональной деятельности	Тестирование, отзывы мастеров производственного обучения, оценки по учебной и производственной практике
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. З-1 Знает различия стандартных и нестандартных ситуаций У-1 Умеет различать стандартные и нестандартные ситуации О-1 Имеет опыт различения стандартных и нестандартных ситуаций З-2 Знает алгоритм принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях У-2 Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с	- участие во внеучебных мероприятиях колледжа; - решение нестандартных задач на учебной и производственной практике; - составление алгоритмов решения стандартных и нестандартных задач -самоанализ и коррекция	Тестирование, решение проблемных задач, подготовка материалов внеучебных мероприятий

алгоритмом (объектовые тренировки, полевые сборы, учебные занятия) О-2 Имеет опыт принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях З-3 Знает меру ответственности за принятые решения У-3 Умеет предвидеть и оценить ответственность за принятое решение О-3 Имеет опыт аргументации принятого решения и несения ответственности (работа в группах, публичная презентация принятого решения, выполнение и защита курсовых работ, лабораторные и практические занятия, защита дипломного проекта и т.д.) З-4 Знает направления и способы решения профессиональной проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях У-4 Умеет решать профессиональные проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях О-4 Имеет опыт решения профессиональных проблем в стандартных и не стандартных ситуациях З-5 Знает виды и формы рисков при принятии решения У-5 Умеет оценивать риски при принятии решения О-5 Имеет опыт оценивания рисков при принятии решения	результатов собственной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального личностного развития. З-1 Знает источники информации У-1 Умеет осуществлять отбор источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития О-1 Имеет опыт отбора источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития З-2 Знает способы и средства поиска информации У-2 Умеет использовать способы и средства поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития О-2 Имеет опыт поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития З-3 Знает цели и направления	- участие в НОУ, выставках профессионального творчества; - выполнение творческих работ -эффективный поиск необходимой информации	Наличие сертификатов, грамот и дипломов Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала

профессионального развития У-3 Умеет находить информацию, необходимую для достижения целей профессионального развития О-3 Имеет опыт применения найденной информации для достижения целей профессионального развития З-4 Знает цели и направления личностного развития У-4 Умеет находить информацию, необходимую для достижения целей личностного развития О-4 Имеет опыт применения найденной информации для достижения целей личностного развития З-5 Знает критерии анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач и профессионального развития. У-5 Умеет анализировать и оценивать информацию, необходимую для решения профессиональных задач и профессионального развития. О-5 Имеет опыт анализа информации для решения профессиональных задач и профессионального развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности З-1 Знает виды и возможности ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности У-1 Умеет рационально выбирать ИКТ в соответствии с задачами профессиональной деятельности О-1 Имеет опыт рационального выбора в соответствии с задачами профессиональной деятельности З-2 Знает способы использования ИКТ в профессиональной деятельности У-2 Умеет выбирать способы использования ИКТ в зависимости от задач профессиональной деятельности О-2 Имеет опыт обоснованного (целесообразного) выбора способов использования ИКТ при решении задач профессиональной деятельности З-3 Знает специализированные аппаратно-программные средства для осуществления профессиональной деятельности У-3 Умеет использовать аппаратно-программные средства для осуществления профессиональной деятельности	- умение решать задачи производственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тестирование, решение задач

О-3 Имеет опыт эффективного применения аппаратно-программных средств для осуществления профессиональной деятельности З-4 Знает направления совершенствования профессиональной деятельности через применение ИКТ У-4 Умеет отбирать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности О-4 Имеет опыт применения ИКТ в профессиональной деятельности с целью ее совершенствования		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями З-1 Знает особенности и специфику делового общения в коллективе, команде, с руководством и потребителями У-1 Умеет выбирать стиль общения с коллегами, руководством и потребителями О-1 Имеет опыт соблюдения этических норм в процессе делового общения в коллективе и команде, с руководством и потребителями З-2 Знает формы и методы индивидуального и группового взаимодействия У-2 Умеет подбирать формы и методы взаимодействия в зависимости от решаемых профессиональных задач О-2 Имеет опыт взаимодействия для решения профессиональных задач З-3 Знает средства и процедуры деловой коммуникации с коллегами, руководством и потребителями У-3 Умеет использовать средства и соблюдать процедуру деловой коммуникации с коллегами, руководством и потребителями О-3 Имеет опыт установления деловой коммуникации с коллегами, руководством и потребителями З-4 Знает способы и приемы командообразования У-4 Умеет сплотить коллектив для эффективной работы в команде О-4 Имеет опыт сплочения коллектива для эффективной работы в команде	- взаимодействие студента со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в образовательном процессе
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы - способность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

3-1 Знает степень собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчиненными) У-1 Умеет оценить степень собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчиненными) О-1 Имеет опыт оценивания собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчиненными) 3-2 Знает обязанности каждого члена команды (подчиненного) У-2 Умеет оценить качество исполнения обязанностей членом команды (подчиненным) при выполнении задания О-2 Имеет опыт аргументированной оценки качества исполнения обязанностей каждым членом команды (подчиненным) при выполнении задания 3-3 Знает возможные последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчиненными) У-3 Умеет прогнозировать последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчиненными) О-3 Имеет опыт предупреждения последствий некачественного выполнения задания членами команды (подчиненными) (карта процесса выполнения задания, лист учета ротации обязанностей) 3-4 Знает способы и направления целеполагания для выполнения заданий У-4 Умеет ставить цели при выполнении заданий О-4 Имеет опыт целеполагания для выполнения заданий 3-5 Знает средства и приемы мотивации подчиненных У-5 Умеет мотивировать подчиненных при выполнении заданий О-5 Имеет опыт мотивирования подчиненных при выполнении задания 3-6 Знает правила организации и контроля работы команды (подчиненных) при выполнении задания У-6 Умеет организовывать и оценивать работу команды при выполнении задания О-6 Имеет опыт организации и оценки работы команды при выполнении задания	организовывать работу в команде	студентов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение задач профессионального и личностного развития,	Повышение квалификации,

З-1 Знает современные требования к профессиональным и личностным качеством специалистов У-1 Умеет анализировать личностные и профессиональные качества в соответствии с профессиональной деятельностью О-1 Имеет опыт определения направления профессионального и личностного развития З-2 Знает возможности повышения профессиональной компетентности через самообразование и повышение квалификации У-2 Умеет обоснованно выбирать формы и методы профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации и самообразование О-2 Имеет опыт обоснования выбора форм и методов профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации З-3 Знает алгоритм проектирования программы профессионального и личностного развития У-3 Умеет проектировать программу профессионального и личностного развития О-3 Имеет опыт проектирования программы профессионального и личностного развития	самообразования, планирование повышения квалификации	повышение разряда
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности З-1 Знает условия частой смены технологий в профессиональной деятельности У-1 Умеет находить актуальную информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности О-1 Имеет опыт презентации информации об инновационных технологиях в профессиональной деятельности З-2 Знает возможности применения инновационных технологий в профессиональной деятельности У-2 Умеет подбирать инновационные технологии для осуществления профессиональной деятельности О-2 Имеет опыт нахождения информации о современных технологиях в профессиональной деятельности З-3 Знает условия внедрения инновационных технологий в профессиональную деятельность У-3 Умеет составлять план действий по внедрению инновационных технологий в профессиональную деятельность О-3 Имеет опыт применения инновационных технологий в профессиональной деятельности	- адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в условиях частой смены технологий Овладение смежными профессиями

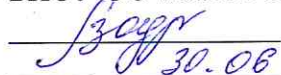
(отчет по практике, разделы курсовых и дипломных проектов)		
--	--	--



бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей транспорт-
ного отделения
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

 М.Г. Водяникова
30.06 2022 г

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

 Г.В. Шульц

01 07 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02
«Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия
транспорта»
специальность 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №470 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Разработчики:

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
(место работы)
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)
преподаватель
(занимаемая должность)

Есеева Д.М.
(ФИО)
Водяникова М.Г.
(ФИО)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №470 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Разработчики:

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Есеева Д.М.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	6
3 Структура и содержание профессионального модуля.....	7
4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля....	20
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ...	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

«Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.**

В рабочую программу профессионального модуля по просьбам работодателей внесены темы Автотранспортное право, Транспортные системы, Организация грузовых перевозок на транспорте, Организация пассажирских перевозок на транспорте, Предпринимательство на транспорте и Управление персоналом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области транспорта при наличии среднего общего образования.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель – овладение видом профессиональной деятельности «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи профессионального модуля:

приобрести практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров

с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

- организацию связи на транспорте;

- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

- перечень услуг комнаты матери и ребенка;

- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 747 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 567 часов, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 378 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 189 часов;

учебная практика – 2 недели (72 часа)

производственная практика – 3 недели (108 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов прибытия и отправления транспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02
«Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»

3.1 Тематический план профессионального модуля 02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Оказание услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта	639	378	78	20	189	-	72		
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Практика	108								108
	Всего:	747	378	78	20	189	-	72	108	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю 02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	1	2	3	4
Раздел 1. Оказание услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта			639	
МДК 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта				
Тема 1.1 Организация сервиса на транспорте		Содержание	40	
		1. Основные понятия и определения сервиса на транспорте. Значение сервиса на автомобильном транспорте и предпосылки его развития. Виды сервиса на транспорте и его классификация. Основы сервисологии. Потребности человека и факторы, влияющие на их формирование. Нужды, желания и спрос населения в перевозках. 2. Теоретические основы сервисного обслуживания потребителей на транспорте. Виды сервиса на транспорте: удовлетворение потребительского спроса, производственный сервис, послепродажное обслуживание, информационное обслуживание, финансово-кредитный сервис, функции сервиса на транспорте. Понятие и классификация услуг транспорта. Оценка степени удовлетворенности потребителей предоставляемыми им услугами на транспорте. Поиск и реализация оптимальных возможностей оказания услуг потребителям с учетом их индивидуальных запросов. Формирование и стимулирование спроса. 3. Особенности процесса обслуживания потребителей на транспорте, его задачи и сущность. Понятие, виды и сущность процессов сервиса на транспорте; их значение в обслуживании потребителей. Основные составляющие процессов сервиса на транспорте: технологические, технические, социальные, культурно-развлекательные. Значение процесса обслуживания на транспорте для удовлетворения спроса на услуги транспорта. 4. Маркетинг как один из основных инструментов организации сервиса на транспорте. Маркетинговые исследования, на транспорте. Сегментирование транспортного рынка. Сегментация транспортного рынка по производителям и конкурентам. Оценка сегментации транспортного рынка. 5. Принципы и задачи транспортного сервиса для пассажирских и грузовых перевозок. Общепринятые нормы и принципы сервисного обслуживания. Безопасность сервисных услуг. Обязанность предоставления населению и выполнения комплекса услуг. Техническая адекватность сервиса. 6. Рынок как основа организации сервиса на транспорте. Транспортный рынок как сфера реализации транспортных услуг по перемещению пассажиров или материальных ценностей. Определение структуры подвижного состава по результатам исследования рынка. Внедрение новых форм сервисного обслуживания.	2	1
			2	1
			2	2
			2	1

	7. Качество транспортного сервиса Понятие и показатели качества сервиса. Принципы обеспечения и управления качеством услуг. Экономическое содержание понятия качества.	2	2
	8. Определение требуемого уровня качества к процессу организации сервиса на транспорте Повышение качества сервиса. Определение пути совершенствования качества организации транспортного сервиса. Требования, предъявляемые потребителями к качеству транспортных услуг в грузовых и пассажирских автомобильных перевозках.	2	2
	9. Нормативно-правовые документы в области качества обслуживания и прав потребителей. Сертификация и стандартизация транспортного сервиса. Международная система стандартов ИСО серии 9000:2000. Перечень и структура показателей качества пассажирских и грузовых перевозок для всех видов транспорта. Ранжирование показателей качества обслуживания потребителей	2	1
	10. Основы организации сервисного обслуживания в пассажирских перевозках Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках. Законодательная база сервиса в пассажирских перевозках. Сервис-центры по обслуживанию пассажиров. Расширение спектра услуг, предоставляемых пассажирам.	2	2
	11. Специфика и характеристики разновидностей организации сервиса на транспорте. Построительный вид обслуживания. Формы обслуживания и показатели затрат времени. Обновные понятия цикла обслуживания. Поступление и обработка заказа потребителя.	2	1
	12. Система оценки уровня сервисного обслуживания потребителей транспортных услуг. Составляющие системы оценки уровня обслуживания. Оценка уровня обслуживания. Методы оценки уровня обслуживания. Создание системы обслуживания потребителей.	2	1
	13. Информационно-справочные и консультативные системы на транспорте. Назначение информационно-справочных и консультативных услуг и их роль на транспорте. Технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.	2	1
	14. Рекламно-информационная деятельность на транспорте. Сущность рекламы. Виды рекламы и характеристика. Задачи служб по организации рекламной информационно-справочной деятельности на транспорте. Функции менеджера по рекламно-информационной деятельности.	2	1
	15. Порядок организации информационного обслуживания пассажиров и потребителей грузовых перевозок. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта. Предоставление информации о возможных транспортных услугах. Своевременное информирование пассажиров и грузовых потребителей о движении транспортных средств и др.	2	1
	16. Порядок организации сервисных услуг пассажиров особых категорий. Понятие особых категорий пассажиров. Нормативно – правовые документы, регулирующие область организации обслуживания особых категорий пассажиров. Требования к сервисному обслуживанию пассажиров особых категорий.	2	2
	17. Порядок организации сервисных услуг различных групп инвалидов и маломобильных	2	2

Тема 1.2 Автотранспортное право	групп населения. Общение с различными группами инвалидов и МГН при оказании ситуационной помощи. Усвоение специфики вербального общения с инвалидами по слуху, зрению, с умственным расстройством, с нарушениями опорно-двигательной системы. Оказание невербальными средствами общения (языком жестов). Моделирование ситуаций общения с инвалидами. Оказание приемами бесконфликтного общения.			
	18. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и МГН к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Оборудование предприятий пассажирского транспорта для оказания ситуационной помощи инвалидам и МГН. Изучение стандартов качества доступности объектов и услуг предприятий пассажирского транспорта для инвалидов и МГН. Овладение техникой оказания ситуационной помощи на транспорте с использованием оборудования. Изучение типов оборудования, используемого для различных категорий инвалидов и МГН. Изучение систем оповещения инвалидов.		2	2
	19. Организация сервисного обслуживания в VIP-залах и бизнес-салонах Перечень услуг, предоставляемых в VIP-залах и бизнес-салонах. Стоимость услуг, предоставляемых в VIP-залах и бизнес-салонах. Правила и технологии обслуживания VIP-залов и бизнес-салонов. Показатели качества VIP-обслуживания. Анимационная деятельность.		2	2
	20. Организация сервисного обслуживания в VIP-залах и бизнес-салонах Перечень услуг, предоставляемых в VIP-залах и бизнес-салонах. Стоимость услуг, предоставляемых в VIP-залах и бизнес-салонах. Правила и технологии обслуживания VIP-залов и бизнес-салонов. Показатели качества VIP-обслуживания. Анимационная деятельность.		2	2
	Практические занятия		20	
	1	Организация комплексного обслуживания пассажиров на транспорте	2	2
	2	Выбор оптимальных решений по улучшению качества перевозок пассажиров на авто-транспорте	2	2
	3	Организация рекламно-информационной деятельности на транспорте	2	2
	4	Исследования систем спутникового мониторинга	2	2
	5	Определение необходимого перечня услуг для различных категорий потребителей	2	2
	6	Разработка мероприятий, направленных на стимулирование спроса	2	2
	7	Изучение нормативной базы, регулирующей сервисное обслуживание	2	2
	8	Предоставление пассажирам информации о прибытии и отправлении транспорта	2	2
	9	Осуществление справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	2	2
	10	Организация перевозки детей без сопровождения родителей.	2	2
	Содержание		46	
	1. Роль и место автотранспортного права в системе российского права. Понятие и предмет транспортного права. Задачи транспортного права. Методы, принципы и система автотранспортного права. Становление транспортного права как комплексной отрасли		2	1
	2. Понятие и система автотранспортного законодательства. Источники автотранспортного права. Действие нормативно-правовых актов. Аналогия права и Закона.		2	1
	3. Понятие, содержание и виды автотранспортных правоотношений.		2	2

	Признаки и определение транспортного правоотношения. Содержание транспортного правоотношения. Субъекты и объекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений.		
	4. Органы управления транспортной деятельностью Проведение государственной политики и общее государственное управление и регулирование транспортным комплексом. Организационно-правовая система управления в области транспорта. Полномочия Минтранса РФ и федеральных агентств в области транспорта. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	2	2
	5. Правовое регулирование автомобильных сообщений Содержание автомобильных дорог и пользование ими. Правовое регулирование движения по автомобильным дорогам. Правовое регулирование содержания и эксплуатации подъездных путей, сооружений, устройств и подвижного состава автомобильного транспорта. Классификация автомобильных перевозок	2	2
	6. Лицензирование транспортной деятельности Понятие лицензирования. Виды лицензий. Формы лицензий и лицензионные карточки. Срок действия лицензий. Контроль за соблюдением условий лицензирования. Допуск к осуществлению транспортной деятельности.	2	1
	7. Правовые вопросы планирования перевозок грузов План автомобильных перевозок грузов и его юридическое значение. Правовое регулирование порядка планирования автомобильных перевозок грузов.	2	2
	8. Понятие транспортных договоров и их классификация Правовая природа и признаки транспортных договоров. Классификация транспортных договоров. Содержание и существенные условия договоров.	2	2
	9. Договор автомобильной перевозки грузов Понятие, содержание и роль договоров, регулирующих перевозку грузов автомобильным транспортом. Годовой договор на перевозку грузов автомобильным транспортом. Разовый Договор на перевозку грузов автомобильным транспортом (заказ). Договор перевозки грузов автомобильным транспортом	2	1
	10. Взаимоотношения автотранспортных предприятий и грузоотправителей при приеме грузов к перевозке. Права и обязанности сторон в процессе транспортировки груза. Взаимоотношения автотранспортных предприятий и грузополучателей при выдаче груза. Транспортные отношения в гражданском праве.	2	1
	11. Правовое регулирование централизованных перевозок грузов. Договорные отношения при централизованной перевозке грузов автомобильным транспортом. Ответственность автотранспортных предприятий и организаций, грузоотправителей и грузополучателей, вытекающая из перевозок грузов.	2	1
	12. Договоры перевозки пассажира. Правовые особенности заключения договоров перевозки пассажиров. Перевозка пассажиров. Структурные элементы договора перевозки пассажира. Предоставление легковых автомобилей и автобусов предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам.	2	2
	13. Понятие договора перевозки багажа. Правовые особенности и порядок заключения договора перевозки багажа. Стороны, предмет,	2	1

содержание договора перевозки багажа. Форма договора перевозки багажа.			
14. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте. Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Правовое положение участников корпоративного управления на автомобильном транспорте.	2	2	2
15. Гражданско-правовые отношения в сфере перевозочной деятельности. Перевозка как гражданско-правовая категория. Этапы перевозки. Разрешительная система пересечения государственных границ. Правовое оформление перевозочных процессов.	2	2	1
16. Ответственность за нарушения обязательств по перевозкам. Понятие и признаки ответственности за нарушения обязательств по перевозке. Особенности ответственности за нарушение обязательств по перевозке. Основания и условия ответственности за нарушения обязательств по перевозке.	2	2	2
17. Ответственность перевозчика и грузоотправителя по обязательствам перевозок грузов. Ответственность за неподачу транспортных средств и непредъявление груза к перевозке. Ответственность перевозчика за просрочку доставки груза. Ответственность перевозчика за несохранность груза. Ответственность грузоотправителя, грузополучателя.	2	2	1
18. Ответственность за нарушения обязательств по перевозке пассажиров и багажа. Общие положения об ответственности за нарушения обязательств по перевозке пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира или опоздание прибытия в пункт назначения. Ответственность в связи с причинением вреда жизни и здоровью пассажира. Ответственность за нарушение обязательств при перевозке багажа.	2	2	1
19. Основания прекращения договора перевозки. Понятие исполнения перевозочного обязательства. Оформление процесса выдачи груза. Правомерность отказа грузополучателя от принятия груза. Санкции за невыполнение заявок (заказов) при перевозках грузов. Прекращение или ограничение перевозки грузов в определенных направлениях, установленные в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом.	2	2	1
20. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок. Организация международных перевозок автомобильным транспортом. Система правовых актов по международным автомобильным перевозкам. Правовое регулирование международных перевозок грузов автомобильным транспортом.	2	2	2
21. Государственные и муниципальные заказы на транспортные услуги. Порядок предъявления и исполнения государственного заказа. Формирование государственных и муниципальных заказов на транспортные услуги и работы с использованием транспорта.	2	2	2
22. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда при эксплуатации автотранспортных средств. Понятие и условия ответственности за вред, причиненный автотранспортными предприятиями. Возмещение вреда, причиненного имуществу. Возмещение вреда, причиненного личности.	2	2	2
23. Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение. Порядок и сроки предъявления претензий к автотранспортным предприятиям по требованиям, вытекающим из перевозки. Понятие и значение исковой давности. Предъявление искл. Рассмотрение споров.	2	2	1
Практические работы	12	3	3

Тема 1.3 Транспортные системы	1	Оценка взаимосвязи транспортного права с другими отраслями права	2	3
	2	Разработка организационно-правовой структуры организации, осуществляющую процесс перевозки	2	3
	3	Правовое оформление транспортных операций	2	3
	4	Составление договора перевозки грузов в предлагаемых условиях.	2	3
	5	Составление претензии на транспортную услугу ненадлежащего качества.	2	3
	Содержание		38	
	1. Общие сведения о транспорте и транспортных системах Введение в теорию систем. Понятие и свойства систем. Понятие о системном подходе. Системно-техника.		2	1
	2. Главная транспортная система, ее структура. Структурная схема видов транспорта. Транспортный комплекс. Базовая основа единой транспортной системы.		2	1
	3. Мировая транспортная система Общие понятия о мировой транспортной системе. Материально-техническая база мировой транспортной системы. Характеристика видов транспорта в мировой системе.		2	1
	4. Государственное регулирование транспортной системы. Структура центрального аппарата Министерства транспорта РФ. Процессы государственного управления и регулирования транспортным комплексом. Полномочия федеральных органов в вопросах государственного регулирования транспортной системы.		2	1
	5. Транспортная инфраструктура различных видов транспорта Инфраструктура автомобильного и железнодорожного транспорта. Инфраструктура водного транспорта. Инфраструктура воздушного транспорта. Инфраструктура трубопроводного транспорта		2	1

	производственных участков, сокращение объема подъемно-транспортных операций и снижение трудозатрат при заданном объеме работ.		
	12. Нетрадиционные транспортные средства и системы. История развития и совершенствования транспорта. Назначение и классификация транспортных узлов и терминалов. Отличительные особенности транспорта.	2	1
	13. Особенности улично-дорожной сети городов Характеристика транспортного комплекса России. Планировочная структура улично-дорожной сети, основные характеристики. Классификация городских улиц и дорог.	2	1
	14. Технические нормы проектирования городских улиц и дорог Поперечные профили улиц. Назначение элементов поперечного профиля. Организация пешеходного движения в городах и на автомобильных дорогах.	2	1
	15. Производительность автомобиля и автомобильного парка. Транспортный процесс и его элементы. Производительность грузового автомобиля и автопоезда. Анализ производительности грузового автомобиля. Производительность автобуса и автомобиля-такси.	2	1
	16. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта Формы конкуренции на транспорте. Транспортные монополии. Конкуренция разных видов транспорта. Конкуренция внутри одного вида транспорта	2	1
	17. Оценка эффективности транспортных систем Схема формирования эффективности транспортной системы. Сила связей в схеме формирования эффективности. Обеспечение качественных показателей работы транспортной системы. Критерии эффективности.	2	1
	18. Принципы системного подхода к управлению и развитию транспортных систем. Разработка сетевого плана формирования транспортной системы. Учет взаимодействия подсистем друг с другом. Управление оперативной деятельностью в реальном масштабе времени. Управление развитием системы для обеспечения освоения заданной нагрузки с оптимальными техническими, технологическими параметрами.	2	1
	19. Перспективы развития транспортной системы Государственное регулирование транспортной системы. Потребности современной экономики и общества в транспортных услугах. Направления развития транспортных систем.	2	1
	Практические работы	18	
	1 Расчет ТЭП автомобилей	2	2
	2 Расчет ТЭП ж/д транспорта	2	2
	3 Выбор вида транспорта для осуществления перевозки	2	2
	4 Сравнение различных видов транспорта	2	2
	5 Выбор типа кузова транспортного средства	2	2
	6 Определение условий целесообразности применения терминальной технологии транспорта.	2	2
	7 Оценка состояния транспортной инфраструктуры	2	2
	8 Выбор показателей, характеризующих транспортные системы и расчет их значений	2	2
	9 Расчет количественных значений характеристик транспортных систем различных типов.	2	2
	Содержание	34	

Тема 1.4 Информационно-справочное обслуживание пассажиров	1. Теоретические основы понятия «информационные услуги». Понятие информационных услуг. Информационный рынок. Свойства информации.	2	1
	2. Основные виды информационных услуг. Деловая информация, как информационная услуга. Потребительская информация в сфере транспортных услуг.	2	1
	3. Классификация справочной информации. Признаки классификации информационно-справочных систем. Планы и прогнозы перевозок пассажиров.	2	1
	4. Правовая и служебно-вспомогательная информация, регламентирующая порядок работы транспорта. Документы регламентируют порядок транспортного обеспечения населения. Информационные правовые документы определяющие права и обязанности участников транспортных отношений.	2	1
	5. Носители информации в пунктах отправления и прибытия транспорта. Специальные устройства, упрощающие получение пассажирами информации о расположении основных объектов в пунктах отправления и прибытия транспорта	2	1
	6. Расписание движения в пунктах отправления и прибытия транспорта. Требования к информированию пассажиров о движении наземного пассажирского транспорта. Системы информирования.	2	1
	7. Радиотрансляционная информация в пунктах отправления и прибытия транспорта. Громкоговорящая оповестительная информация. Требования к передаче громкоговорящей оповестительной информации.	2	1
	8. Технические средства информации в пунктах отправления и прибытия транспорта. Автоматизированные зрительные и радиодифференцированные установки в пунктах отправления и прибытия транспорта	2	1
	9. Информационные справочно-сервисные установки - точки для устной справки. Терминалы самообслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта. Требования к информационным терминалам.	2	1
	10. Выдача справок через терминальное оборудование. Возможности получения пассажирами самостоятельной справочной информации в пунктах отправления и прибытия транспорта. Самостоятельное приобретение билетов. Преимущества оформления электронных билетов.	2	1
	11. Работа справочного бюро в пунктах отправления и прибытия транспорта. Билетные кассы. Оснащение билетных касс и справочного бюро в пунктах отправления и прибытия транспорта.	2	1
	12. Выдачу справочной информации для пассажиров с ограниченными возможностями. Указатели пиктограммы. Распознавание различного рода указателей, пиктограмм.	2	1
	13. Порядок предоставления информации пассажирам об изменении расписания движения подвижного состава. Действия работников при сбое в движении подвижного состава. Технология предоставления информационно-справочного обслуживания в случае изменения расписания. Работа с возмущениями.	2	1

Тема 1.5. Организация пассажирских перевозок	14. Технологии оказания информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям. Требования к специалистам оказывающих информационно-справочные услуги пассажирам в пунктах прибытия и отправления транспорта. Организация работы дежурных по залу порта. 15. Оформление справочного материала в пунктах отправления и прибытия транспорта. Основные правила проезда по автомобильным дорогам, режима работы билетных касс, камер хранения.	2	1
	16. Правила информационно-справочного обслуживания пассажира при оформлении на пребывание в VIP-залах. Требования к специалистам оказывающих информационно-справочное обслуживание VIP пассажиров. Виды информационно-справочных услуг оказываемых VIP пассажирам.	2	1
	17. Оказание справочного обслуживания пассажирам при оформлении перевозочных документов. Консультационные услуги пассажирам при оформлении сдачи багажа в камеру хранения. Помощь пассажиру в умении пользоваться справочными терминалами вокзала	2	1
	Содержание	34	
	1. Общественный пассажирский транспорт России. Краткая историческая справка и развитие автомобильных дорог. Виды пассажирского транспорта и сферы их применения. Транспортная подвижность населения.	2	1
	2. Основы пассажирских перевозок Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества. Развитие пассажирского транспорта. Доктрина пассажирских автомобильных перевозок.	2	1
	3. Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта. Транспортная классификация автомобилей. Технико-эксплуатационные качества автомобилей и требования к ним.	2	1
	4. Управление пассажирскими перевозками Организация административной системы и государственное регулирование перевозок пассажиров. Управление автотранспортной организацией. Основы построения системы управления пассажирских перевозок.	2	1
	5. Технологии перевозок пассажиров. Показатели использования парка подвижного состава. Пассажиропотоки и методы их обследования. Неравномерность перевозок. Автобусные маршруты и линейные сооружения.	2	1
	6. Потребность в пассажирских перевозках. Потребность в передвижениях и способы её удовлетворения. Спрос на таксомоторные и заказные перевозки. Методы изучения транспортной подвижности населения.	2	1
	7. Принципы организации пассажирских перевозок. Безопасность и надежность движения. Наибольшая провозная способность. Условия для полной автоматизации перевозок.	2	1
	8. Организация маршрутной системы. Основы маршрутной технологии. Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным	2	1

Тема 1.6 Предпринимательство на транспорте	транспортном. Техно-эксплуатационные показатели маршрутов.		
	9. Оптимизация маршрутной системы. Организация, изменение и закрытие маршрутов. Остаточные, контрольные и технические пункты маршрутов. Составление расписания движения автобусов.	2	1
	10. Организация маршрутных перевозок пассажиров в городах и сельской местности. Виды проектных расчетов организации пассажирских перевозок. Законы формирования передвижений населения в городской и сельской местности. Основы выбора вида пассажирского транспорта и типа подвижного состава. Нормирование скоростей движения на маршрутах.	2	1
	11. Организация перевозок пассажиров в междугородном и международном сообщении. Технология междугородных и междугородных маршрутных перевозок. Организация автобусных перевозок. Технологический процесс работы автовокзала. Организация перевозок багажа и почты. Организация специальных и туристско-экскурсионных автобусных перевозок.	2	1
	12. Организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями. Технология использования легковых автомобилей. Перевозки пассажиров автомобилями такси. График работы автомобилей такси на линии и режимы труда водителей. Организация проката, хранения и парковки легковых автомобилей.	2	1
	13. Качество перевозок пассажиров. Общие подходы к определению качества и системы качества перевозок пассажиров. Показатели качества перевозок пассажиров.	2	1
	14. Тарифы и билетные системы на автомобильном пассажирском транспорте. Оценка системы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте. Билетные системы и билеты пассажирского автомобильного общественного транспорта.	2	1
	15. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками. Характеристика нарушений движения. Внутрипарковая диспетчеризация. Диспетчерское управление на внутригородских и пригородных маршрутах. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.	2	1
	16. Оплата проезда и провоза багажа. Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам по оплате проезда и перевозки маломобильных граждан. Организация сбора доходов.	2	1
	17. Учет и контроль перевозок пассажиров. Контроль за деятельностью перевозчиков. Контрольно-надзорная деятельность. Работа по обращениям пассажиров.	2	1
	Содержание	66	
	1. Признаки, условия и виды предпринимательской деятельности Основные признаки предпринимательства. Предприниматель как субъект. Коммерческие и некоммерческие организации	2	1
	2. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика. Предпринимательская деятельность на автомобильном, железнодорожном и других видах транспорта. Предмет предпринимательства. Особенности производственного предпринимательства.	2	1
	3. Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие предпринимательства на транспорте.	2	1

	Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда.		
	4. Планирование в предпринимательской деятельности, виды и особенности. Перечень работ, подлежащих планированию. Ситуативное принятие решений. Структурная схема процессов планирования и импровизации решений.	2	1
	5. Финансовое предпринимательство на транспорте Коммерческие банки, фондовые биржи, страховые, лизинговые и аудиторские компании, обслуживающие транспортную отрасль, как основное поле деятельности финансового предпринимательства на транспорте.	2	1
	6. Банковская система и ее значение для предпринимательства. Характеристика банковской системы. Операции банков. Посреднические услуги банков. Услуги банков, направленные на развитие предпринимательства.	2	1
	7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности на транспорте. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества (публичные и непубличные). Народное предприятие.	2	1
	8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности на транспорте. Эволюция государственного регулирования на транспорте. Методы и классификация государственного регулирования на транспорте. Амортизационная политика на транспорте. Лицензирование.	2	1
	9. Малые предприятия и индивидуальное предпринимательство на транспорте. Индивидуальное предпринимательство и малое предпринимательство на рынке транспортных услуг. Отличительные особенности малых предприятий и индивидуального предпринимательства.	2	1
	10. Организация взаимодействия малого и крупного предпринимательства на транспорте. Потенциальные возможности субъектов малого бизнеса на транспорте. Франчайзинг как система организации малого бизнеса в сфере перевозок грузов и пассажиров.	2	1
	11. Разукрупнение транспортных предприятий как способ создания малых фирм. Внутрихозяйственная аренда. Стимулирующие функции фондов. Инвестиционная активность малых предприятий. Экономическая целесообразность создания малого транспортного предприятия. Франчайзинговая схема.	2	1
	12. Государственные и муниципальные предприятия на рынке транспортных услуг. Имущество унитарного предприятия. Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия. Хозяйственное ведение и оперативное управление.	2	1
	13. Создание предприятий на рынке транспортных услуг. Способы создания предприятий. Порядок создания нового предприятия. Учреждение нового предприятия. Создание дочерних предприятий. Франчайзинг и его преимущества на рынке транспортных услуг.	2	1
	14. Государственная регистрация предприятий и индивидуальных предпринимателей. Порядок регистрации объектов предпринимательской деятельности. Нормативное регулирование регистрации транспортных компаний. Документы для регистрации	2	1

	15. Конкурентоспособность предприятия на рынке транспортных услуг. Конкурентоспособность автотранспортных предприятий. Условия применения маркетинговых стратегий на стадии внедрения транспортной услуги. Факторы, влияющие на развитие конкуренции.	2	1
	16. Автомобильный транспорт как объект предпринимательской деятельности. Формирование рынка транспортных и автосервисных услуг. Характеристика автомобильного транспорта и основные тенденции его развития. Классификация предприятий автомобильного транспорта.	2	1
	17. Мотивационные основы предпринимательской деятельности. Виды мотивов развития предпринимательства и их характеристика. Развитие мотивированной деятельности. Мотивационные принципы.	2	1
	18. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности на автомобильном транспорте. Обоснование проекта автотранспортного предприятия. Методический подход к бизнес-планированию предпринимательской деятельности на перевозках пассажиров. Эффективность применения тарифной политики	2	1
	19. Налогообложение субъектов малого предпринимательства на автомобильном транспорте. Единый налог на вмененный доход. Определения потенциального палевого дохода. Базовая доходность. Физические показатели и базовая доходность.	2	1
	20. Общие понятия упрощенной системы налогообложения субъектов малого предпринимательства на автомобильном транспорте. Способы расчета единого налога. Отчетный период по оплате единого налога. Переход на общий режим налогообложения.	2	1
	21. Предпринимательская деятельность в сфере автосервисных услуг. Диверсификация производственной деятельности. Особенности развития рынка автосервисных услуг. Расширение масштабов малого бизнеса в сфере автосервисных услуг в России	2	1
	22. Партнерство в предпринимательской деятельности транспортных услуг. Теоретические основы партнерства. Виды и классификация форм партнерства на транспорте. Совместное предпринимательство на транспорте.	2	1
	23. Договорные взаимоотношения и в предпринимательской деятельности транспортных услуг. Основные виды транспортных договоров. Особенности заключения договоров между предпринимателями. Предмет договоренности, взаимные права и обязанности партнеров, последствия нарушения договоренности.	2	1
	24. Система факторинга в предпринимательской деятельности на транспорте. Сферы применения факторинга и его преимущества. Защита от рисков неплатежа или несвоевременного платежа. Рынок факторинговых услуг.	2	1
	25. Формы посредничества в международных транспортных операциях. Предприниматели - посредники в международных транспортных операциях. Классификация посреднической деятельности. Фрахтовое агентирование.	2	1
	26. Аутсорсинг в предпринимательской деятельности на транспорте: понятие, виды и методология.	2	1

Тема 1.7 Управление персоналом	Аутсорсинг как технология транспортного бизнеса. Аутсорсинг обслуживающих процессов на транспорте. Выгода субъектов предпринимательской деятельности от использования аутсорсинга.		
	27. Использование лизинга в предпринимательской деятельности. Понятие лизинга, его отличие от аренды. Виды лизинга. Роль лизинга в предпринимательской деятельности	2	1
	28. Концепция создания логистических компаний. цели, функции и построение стратегии при создании логистических компаний. Разработка логистической стратегии фирмы. Этап определения стратегических требований к качеству продукции и логистического потребителя сервиса	2	1
	29. Сущность предпринимательского риска Факторы возникновения предпринимательского риска. Классификация видов предпринимательского риска. Методы оценки предпринимательского риска, способы минимизации предпринимательского риска.	2	1
	30. Теоретические основы предпринимательской тайны. Виды предпринимательской тайны. Система мер по защите предпринимательской тайны. Ответственность предпринимателей за разглашение предпринимательской тайны.	2	1
	31. Сущность культуры предпринимательства, ее основные элементы. Деловая этика предпринимателей. Назначение культуры предпринимательства. Самостоятельность и экономическая свобода субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
	32. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы. Виды и формы ответственности. Гражданско-правовая, административная ответственность. Ответственность предпринимателей за нарушение договорных обязательств. Характеристика уголовной ответственности предпринимателей.	2	1
	33. Сущность и виды реорганизации предпринимательских организаций. Несостоятельность (банкротство) организации. Процедура банкротства. Ликвидация организации. Возможные причины и формы прекращения предпринимательской деятельности.	2	1
	Практические занятия	10	
	1. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности	2	3
	2. Подготовка учредительных документов	2	3
	3. Определение экономической эффективности бизнеса	2	2
	4. Расчет экономической эффективности предпринимательской «деятельности на перевозках грузов»	2	3
	5. Расчет прогнозируемых доходов и определение чистой прибыли по результатам работы предпринимателя за определенный период.	2	2
	Содержание	22	
	1. Персонал организации как объект управления. Понятия «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал работника». Основные понятия, структура трудовых ресурсов и персонала организации Место трудового потенциала в системе управления персоналом.	2	2
	2. Основные характеристики персонала организации.	2	1

	Понятие персонала организации. Целевая направленность деятельности персонала. Классификация персонала. Численность и структура персонала.		
	3. Трудовые коллективы и их роль в управлении организацией. Характеристика трудовых коллективов. Участие трудовых коллективов в управлении Организацией. Управление конфликтами в трудовых коллективах.	2	1
	4. Содержание социально-трудовых отношений персонала организации. Субъекты социально-трудовых отношений. Предметы социально-трудовых отношений. Типы социально-трудовых отношений.	2	1
	5. Система управления персоналом организации. Принципы и методы системы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом. Содержание элементов системы управления персоналом. Организационная структура управления персоналом.	2	2
	6. Процесс подбора, отбора и введения в должность персонала организации. Основы маркетинга персонала. Самомаркетинг и его направления. Порядок составления резюме. Процедура подбора и отбора персонала. Кадровая безопасность в организации.	2	2
	7. Управление мотивацией и стимулированием трудового поведения. Основные понятия и теории мотивации персонала. Комплексная система мотивации персонала. Виды стимулирования труда и их основное содержание.	2	2
	8. Формирование и продвижение корпоративной культуры в организации. Сущность и основные этапы коммуникационного процесса. Создание корпоративной культуры. Этика деловых отношений. Профессиональная этика.	2	2
	9. Методы оценки результативности персонала организации. Роль оценки персонала в системе управления персоналом. Основные методы оценки персонала. Традиционная система оценки персонала — аттестация.	2	1
	10. Оценка результатов работы по управлению персоналом. Анализ эффективности управления персоналом. Аудит управления персоналом. Профессиональные объединения в области управления персоналом.	2	1
	Практические занятия	20	
	1. Составление и анализ баланса рабочего времени	2	2
	2. Составление объявления о приеме на работу. Подготовка резюме и заполнение анкеты по приему на работу.	2	2
	3. Анализ состава личностных качеств, нежелательных для конкретных должностей и профессий.	2	2
	4. Оценка кандидата для выдвижения на вакантную должность	2	3
	5. Определение факторов, влияющих на мотивацию	2	2
	6. Анализ вопросов для собеседования»	2	3
	7. Разрешение конфликтных ситуаций	2	3
	8. Формирование целей и функций системы управления персоналом организации	2	2
	9. Выбор стратегии управления персоналом организации	2	3
	10. Расчет потребности в персонале различных категорий	2	3
	Комплексный дифференцированный зачет в 5 семестре ТЕМА 1.1-1.7		
	Комплексный экзамен в 6 семестре тема 1.1.-1.7		

Самостоятельная работа при изучении ПМ 02 1. Материальная и нематериальная услуги. Понятие и особенности 2. Особенности услуги по перевозке пассажиров 3. Основные требования, предъявляемые к процессам сервиса на транспорте 4. Нормативы качества обслуживания потребителей 5. Способы улучшения качества перевозок пассажиров автотранспортом 6. Организация управления процессом отправки товара 7. Основные функции диспетчера по перевозке пассажиров и грузов 8. Правила оказания услуг первой необходимости 9. Категории пассажиров, требующих особого внимания 10. Нестандартные ситуации на транспорте 11. Ответственность транспортной компании при организации культурно-досуговой деятельности 12. Нормативы качества обслуживания в пунктах питания 13. Психологический аспект культуры сервиса 14. Эстетический аспект культуры сервиса 15. Этический аспект культуры сервиса 16. Технико-эксплуатационные параметры терминальных комплексов 17. Основные показатели складской деятельности 18. Технологическое оборудование грузовых складов 19. Логистический и традиционный подход к организации перевозок 20. Основные операции по организации перевозок 21. Средства обслуживания грузовых перевозок 22. Документация, сопровождающая перевозку опасных грузов 23. Виды расписания движения транспортных средств 24. Отличия заполнения грузовой накладной на внутренних и на международных рейсах 25. Платные услуги при продаже перевозок 26. Организация взаимодействия различных видов транспорта 27. Тенденции развития транспортного комплекса 28. Правовые особенности государственных и муниципальных заказов на транспортные услуги 29. Правовая защита потребителей транспортных услуг 30. Допуск к транспортной деятельности 31. Основные направления развития федерального транспортного законодательства 32. Становление транспортного законодательства субъектов РФ и совершенствование управления транспортом 33. Законодательная техника транспортного права 34. Цели маркетинговой службы транспортного предприятия 35. Виды и условия сегментации рынка 36. Функции специалиста по маркетингу на транспортном предприятии 37. Методы повышения конкурентоспособности транспортного предприятия 38. Особенности сбытовой политики транспортных организаций 39. Учредительные документы транспортного предприятия 40. Организация претензионно-исковой работы по претензиям, связанным с оказанием сервисных услуг на транспорте 41. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности на транспорте 42. Навыки, которыми должны обладать сотрудники транспортной организации		189
--	--	------------

43. Методы повышения эффективности труда сотрудников 44. Факторы, влияющие на время обслуживания пассажиров 45. Значение оказания транспортных услуг на экспорт для экономики государства	
Примерная тематика домашних заданий при изучении ПМ 02	
	1. Наиболее распространенные конфликтные ситуации в сфере сервисного обслуживания 2. Транспортные услуги: виды и отличия 3. Показатели качества обслуживания потребителей на транспорте 4. Виды консультативной деятельности на транспорте 5. Средства связи, наиболее широко применяемые на транспорте 6. Виды услуг, относящиеся к услугам первой необходимости 7. Правила перевозки пассажиров 8. Обслуживание потребителей услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей 9. Правила организации питания пассажиров 10. Органы, осуществляющие контроль над пунктами питания 11. Выбор компании, осуществляющей анимационную и культурно-досуговую деятельность на транспорте 12. Профессиональная этика в сфере сервисного обслуживания 13. Современный этикет 14. Этика делового общения 15. Правила перевозок отдельных видов грузов 16. Особенности перевозок пассажиров 17. Основные отличия перевозки багажа и грузов 18. Особенности перевозки почты 19. Наиболее распространенные сбои в перевозочном процессе 20. Показатели складской деятельности 21. Временные параметры рейса 22. Преимущества и недостатки отдельных видов транспорта 23. Тенденции развития отдельных видов транспорта 24. Связь транспортного и административного права 25. Связь транспортного и гражданского права 26. Связь транспортного и уголовного права 27. Связь транспортного и экологического права 28. Связь транспортного и международного права 29. Направление маркетинговой деятельности на транспорте 30. Необходимость проведения маркетинговых исследований при реализации услуг на транспорте 31. Методы маркетингового анализа, применяемые на транспорте 32. Маркетинговая стратегия на транспорте 33. Цели предпринимательской деятельности на транспорте 34. Особенности предпринимательской деятельности на транспорте 35. Нормативно-правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность на транспорте 36. Транспортные монополии. Недостатки, методы регулирования и методы борьбы. 37. Основные отделы транспортной компании. Их функции 38. Функции сотрудников транспортного отдела в производственной компании 39. История возникновения транспортных агентств в России и за рубежом

40. Развитие транспортных агентств в России и за рубежом			
41. Основные особенности оказания транспортных услуг на внутреннем и на международном рынке			
Учебная практика Организация сервиса			
Виды работ			
1. Удовлетворение спроса на услуги транспорта 2. Определение требований к процессам сервиса на транспорте 3. Информационное обслуживание пассажиров и грузовых потребителей 4. Применение российского законодательства при обслуживании потребителей 5. Получение лицензий на осуществление некоторых видов деятельности 6. Технико-эксплуатационное планирование транспортной деятельности при перевозке пассажиров 7. Технико-эксплуатационное планирование транспортной деятельности при перевозке грузов 8. Управление транспортным процессом 9. Организация приема и выдачи грузов, багажа и почты 10. Организация автобусного обслуживания на междугородных и международных маршрутах 11. Создание транспортной компании 12. Построение организационной структуры предприятия	72		
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ			
1. Организация деятельности автовокзала 2. Выполнение информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта 3. Выполнение информационно-справочного обслуживания грузоотправителей 4. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров 5. Обслуживание пассажиров в VIP-залах пунктов отправления и прибытия 6. Обслуживание пассажиров в бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия 7. Организация перевозки детей без сопровождения родителей 8. Изучение нормативной базы, регулирующей сервисное обслуживание 9. Организация комнаты матери и ребенка 10. Выбор вида транспорта для осуществления перевозки 11. Координация взаимодействия видов транспорта 12. Выполнение основных операций по оформлению сопроводительной документации на перевозку пассажиров 13. Расчет параметров оптимальной численности средств по обслуживанию грузовых перевозок 14. Осуществление работ по складированию и внутрискладской обработки грузов 15. Организация связи на транспорте 16. Применение технических средств связи в производственно-диспетчерской системе управления 17. Расчет тарифа за перевозку и сервисное обслуживание	108		
Примерная тематика курсовых работ			
1. Логистические подходы к организации перевозок пассажиров 2. Определение и принципы формирования транспортных тарифов 3. Место и роль сервисного обслуживания пассажиров при организации международных перевозок 4. Качество обслуживания на транспорте 5. Становление системы сервиса на транспорте 6. Классификация транспортно-экспедиционных услуг и правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности			

7. Определение количества и качества грузов 8. Развитие маркетинга на автомобильном транспорте. Принципы, функции, задачи маркетинга грузовых перевозок 9. Развитие маркетинга на автомобильном транспорте. Принципы, функции, задачи маркетинга пассажирских перевозок 10. Показатели качества обслуживания клиентов 11. Особенности и основные признаки рынка транспортных услуг 12. Регулярные перевозки пассажиров и багажа. Таксомоторные перевозки 13. Маршрутная система пассажирского транспорта и ее характеристики 14. Составление расписания движения пассажирского транспорта и организации труда водителей 15. Лицензирование и диспетчерское управление пассажирскими перевозками 16. Лицензирование и диспетчерское управление грузовыми перевозками 17. Складирование как сервисная услуга. 18. Методы организации коммерческой деятельности на транспорте. 19. Порядок предоставления транспортных услуг пассажирам инвалидам. 20. Предоставление таможенных услуг на транспорте 21. Конкуренция на рынке транспортных услуг 22. Правовое регулирование автотранспортной деятельности. Ответственность за предоставление сервисных услуг ненадлежащего качества. 23. Эффективность применения специализированного подкажного состава 24. Основы организации перевозок грузов 25. Основы организации пассажирских перевозок 26. Транспортные компании: виды, особенности, предоставляемые услуги. 27. Особенности обслуживания VIP- пассажиров в местах отправления и прибытия транспорта. 28. Рекламно-информационная деятельность на транспорте. 29. Исследования систем спутникового мониторинга. 30. Предоставление стивидорных услуг на транспорте (ППР)	Экзамен квалификационный		20
	Всего		747
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Организации управления деятельностью служб сервиса на транспорте».

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации управления деятельностью служб сервиса на транспорте»:

ноутбук, программное обеспечение;
интерактивная приставка;
мультимедийный проектор;
комплект нормативной документации;
комплект бланков документации;
плакаты;
диски;
компьютерные системы бронирования Amadeus, Galileo, Sabre и Worldspan;
комплект учебно-методической документации.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:

ноутбук, программное обеспечение;
интерактивная приставка;
мультимедийный проектор;
комплект нормативной документации;
диски.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Николашин В. М. Сервис на транспорте : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. В.М.Николашина. — 5-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 304 с.
2. Галабурда В.Г. Единая транспортная система. Изд. Транспорт 2017 – 304 с.
3. Савин В.И. «Перевозки грузов автомобильным транспортом: справочное пособие. — М: Издательство «Дело и Сервис», 2016 – 544 с.
4. Бычков В.П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте: перевозки и автосервис. Учебное пособие. ГРИФ. 2016. – 573 с., пер.
5. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 492 с.

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 22.12.2017) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом"
2. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 (ред. от 12.01.2017) "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ. (ред. от 08.09.2017)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 (ред. от 14.11.2016) N 195-ФЗ
5. Евсеева А. А., Международные перевозки : практическое пособие / А. А. Евсеева, Е. В. Сарафанова. — Ростов н/Д : Феникс. — 413 с. — (Справочник).. 2017
6. Захарова Л.Н. Психология управления: учебное пособие. Логос - 2016 год - 374 с

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы модуля базируется на следующих общепрофессиональных дисциплинах:

- сервисная деятельность;
- менеджмент;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- маркетинг;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Реализация рабочей программы модуля предполагает проведение практических занятий, учебную и производственную практики, которые завершаются зачетами.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При освоении МДК с обучающимися проводятся консультации.

Освоение МДК завершается экзаменом, программа модуля - квалификационным экзаменом.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

- наличие высшего профессионального образования по специальности транспортного направления, соответствующей профилю модуля «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»;
- наличие педагогического образования по направлению «Педагог профессионального образования»
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ 02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	1. Быстрота и правильность применения информационно-справочных и консалтинговых систем 2. Качество информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта. 3. Быстрота поиска нужной информации в нормативной документации 4. Надежность и оперативность организации связи между участниками транспортного процесса 5. Качество проведения работ по приему и отправке грузов. Правильность оформления необходимой документации.	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	1. Качество осуществления обслуживания особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта 2. Обслуживание особых категорий пассажиров в соответствии со статьей 15 ФЗ 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 3. Правильность разработки проекта комнаты матери и ребенка	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	1. Качество и полнота осуществления обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов прибытия и отправления транспорта 2. Правильность расчета показателей, характеризующих качество обслуживания потребителей.	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес З-1 Знает основные направления и функции осваиваемой профессиональной деятельности У-1 Умеет выполнять профессиональные функции и реализовывать основные направления профессиональной деятельности О-1 Имеет опыт качественного выполнения видов профессиональной деятельности и профессиональных функций З-2 Знает социальную значимость и место на рынке труда осваиваемой специальности У-2 Умеет отслеживать перспективы развития осваиваемой специальности (рефераты во время самостоятельной работы на учебном занятии, доклады на научно-практических конференциях, встречи с работодателями, отраслевые выставки) О-2 Имеет опыт презентации осваиваемой специальности (внеурочная деятельность) З-3 Знает внешние и внутренние возможности для раскрытия своих профессиональных интересов (кружки, конкурсы, предметные декады) У-3 Умеет использовать внутренние и внешние ресурсы для реализации своих профессиональных интересов О-3 Имеет опыт демонстрации сущности, социальной значимости и устойчивости своего выбора (конкурсы профессионального мастерства, встречи с выпускниками школ, анкетирование, рефераты, мини-сочинения)	- участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, дискуссиях и т.д.; - посещает занятия - работа с дополнительными источниками информации - включение в процесс выполнения производственных заданий - демонстрация интереса к будущей профессии	Тестирование Ведомости посещаемости занятий Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала (наличие сертификатов, грамот и дипломов; отзывы руководителей производственных практик)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество З-1 Знает решения типовых профессиональных задач У-1 Умеет планировать собственную деятельность, подбирать ресурсы и методы решения типовых профессиональных задач О-1 Имеет опыт применения технологии решения типовых и нестандартных профессиональных задач З-2 Знает понятия «эффективность» и «качество» У-2 Умеет сопоставить собственную деятельность с предложенными критериями эффективности и качества О-2 Имеет опыт оценки собственной деятельности с предложенными критериями оценки (конференции по результатам практик, отчеты по учебной, производственной, преддипломной практикам, лабораторным работам, защита курсовых ра-	- выполнение учебно-профессиональной деятельности; - участие в выборе методов и способов решения профессиональных задач; - самооценка собственной профессиональной деятельности	Тестирование, отзывы мастеров производственного обучения, оценки по учебной и производственной практике

бот, дипломного проекта, мини-сочинения / самооценка на занятиях) 3-3 Знает способы и критерии оценки эффективности и качества решения профессиональных задач У-3 Умеет подбирать способы оценки эффективности и качества решения профессиональных задач О-3 Имеет опыт оценки собственной деятельности при решении профессиональных задач		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. 3-1 Знает различия стандартных и нестандартных ситуаций У-1 Умеет различать стандартные и нестандартные ситуации О-1 Имеет опыт различения стандартных и нестандартных ситуаций 3-2 Знает алгоритм принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях У-2 Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с алгоритмом (объектовые тренировки, полевые сборы, учебные занятия) О-2 Имеет опыт принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях 3-3 Знает меру ответственности за принятые решения У-3 Умеет предвидеть и оценить ответственность за принятое решение О-3 Имеет опыт аргументации принятого решения и несения ответственности (работа в группах, публичная презентация принятого решения, выполнение и защита курсовых работ, лабораторные и практические занятия, защита дипломного проекта и т.д.) 3-4 Знает направления и способы решения профессиональной проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях У-4 Умеет решать профессиональные проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях О-4 Имеет опыт решения профессиональных проблем в стандартных и нестандартных ситуациях 3-5 Знает виды и формы рисков при принятии решения У-5 Умеет оценивать риски при принятии решения О-5 Имеет опыт оценивания рисков при принятии решения	- участие во внеучебных мероприятиях колледжа; - решение нестандартных задач на учебной и производственной практике; - составление алгоритмов решения стандартных и нестандартных задач -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Тестирование, решение проблемных задач, подготовка материалов внеучебных мероприятий
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального личностного развития. 3-1 Знает источники информации У-1 Умеет осуществлять отбор источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития О-1 Имеет опыт отбора источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 3-2 Знает способы и средства поиска информации У-2 Умеет использовать способы и средства поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- участие в НОУ, выставках профессионального творчества; - выполнение творческих работ -эффективный поиск необходимой информации	Наличие сертификатов, грамот и дипломов Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала

О-2 Имеет опыт поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития З-3 Знает цели и направления профессионального развития У-3 Умеет находить информацию, необходимую для достижения целей профессионального развития О-3 Имеет опыт применения найденной информации для достижения целей профессионального развития З-4 Знает цели и направления личностного развития У-4 Умеет находить информацию, необходимую для достижения целей личностного развития О-4 Имеет опыт применения найденной информации для достижения целей личностного развития З-5 Знает критерии анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач и профессионального развития. У-5 Умеет анализировать и оценивать информацию, необходимую для решения профессиональных задач и профессионального развития. О-5 Имеет опыт анализа информации для решения профессиональных задач и профессионального развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности З-1 Знает виды и возможности ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности У-1 Умеет рационально выбирать ИКТ в соответствии с задачами профессиональной деятельности О-1 Имеет опыт рационального выбора в соответствии с задачами профессиональной деятельности З-2 Знает способы использования ИКТ в профессиональной деятельности У-2 Умеет выбирать способы использования ИКТ в зависимости от задач профессиональной деятельности О-2 Имеет опыт обоснованного (целесообразного) выбора способов использования ИКТ при решении задач профессиональной деятельности З-3 Знает специализированные аппаратно-программные средства для осуществления профессиональной деятельности У-3 Умеет использовать аппаратно-программные средства для осуществления профессиональной деятельности О-3 Имеет опыт эффективного применения аппаратно-программных средств для осуществления профессиональной деятельности З-4 Знает направления совершенствования профессиональной деятельности через применение ИКТ У-4 Умеет отбирать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности О-4 Имеет опыт применения ИКТ в профессиональной деятельности с целью ее совершенствования	- умение решать задачи производственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тестирование, решение задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руково-	- взаимодейст-	Интерпретация результатов

дством, потребителями З-1 Знает особенности и специфику делового общения в коллективе, команде, с руководством и потребителями У-1 Умеет выбирать стиль общения с коллегами, руководством и потребителями О-1 Имеет опыт соблюдения этических норм в процессе делового общения в коллективе и команде, с руководством и потребителями З-2 Знает формы и методы индивидуального и группового взаимодействия У-2 Умеет подбирать формы и методы взаимодействия в зависимости от решаемых профессиональных задач О-2 Имеет опыт взаимодействия для решения профессиональных задач З-3 Знает средства и процедуры деловой коммуникации с коллегами, руководством и потребителями У-3 Умеет использовать средства и соблюдать процедуру деловой коммуникации с коллегами, руководством и потребителями О-3 Имеет опыт установления деловой коммуникации с коллегами, руководством и потребителями З-4 Знает способы и приемы командообразования У-4 Умеет сплотить коллектив для эффективной работы в команде О-4 Имеет опыт сплочения коллектива для эффективной работы в команде	вие студента со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдения за деятельностью студентов в образовательном процессе
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. З-1 Знает степень собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчиненными) У-1 Умеет оценить степень собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчиненными) О-1 Имеет опыт оценивания собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчиненными) З-2 Знает обязанности каждого члена команды (подчиненного) У-2 Умеет оценить качество исполнения обязанностей членом команды (подчиненным) при выполнении задания О-2 Имеет опыт аргументированной оценки качества исполнения обязанностей каждым членом команды (подчиненным) при выполнении задания З-3 Знает возможные последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчиненными) У-3 Умеет прогнозировать последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчиненными) О-3 Имеет опыт предупреждения последствий некачественного выполнения задания членами команды (подчиненными) (карта процесса выполнения задания, лист учета ротации обязанностей) З-4 Знает способы и направления целеполагания для выпол-	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы -способность организовывать работу в команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов

нения заданий У-4 Умеет ставить цели при выполнении заданий О-4 Имеет опыт целеполагания для выполнения заданий З-5 Знает средства и приемы мотивации подчиненных У-5 Умеет мотивировать подчиненных при выполнении заданий О-5 Имеет опыт мотивирования подчиненных при выполнении задания З-6 Знает правила организации и контроля работы команды (подчиненных) при выполнении задания У-6 Умеет организовывать и оценивать работу команды при выполнении задания О-6 Имеет опыт организации и оценки работы команды при выполнении задания		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации З-1 Знает современные требования к профессиональным и личностным качествам специалистов У-1 Умеет анализировать личностные и профессиональные качества в соответствии с профессиональной деятельностью О-1 Имеет опыт определения направления профессионального и личностного развития З-2 Знает возможности повышения профессиональной компетентности через самообразование и повышение квалификации У-2 Умеет обоснованно выбирать формы и методы профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации и самообразование О-2 Имеет опыт обоснования выбора форм и методов профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации З-3 Знает алгоритмы проектирования программы профессионального и личностного развития У-3 Умеет проектировать программу профессионального и личностного развития О-3 Имеет опыт проектирования программы профессионального и личностного развития	-определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации	Повышение квалификации, повышение разряда
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности З-1 Знает условия частой смены технологий в профессиональной деятельности У-1 Умеет находить актуальную информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности О-1 Имеет опыт презентации информации об инновационных технологиях в профессиональной деятельности З-2 Знает возможности применения инновационных технологий в профессиональной деятельности У-2 Умеет подбирать инновационные технологии для осуществления профессиональной деятельности О-2 Имеет опыт нахождения информации о современных технологиях в профессиональной деятельности З-3 Знает условия внедрения инновационных технологий в	-адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в условиях частой смены технологий Овладение смежными профессиями

профессиональную деятельность У-3 Умеет составлять план действий по внедрению инновационных технологий в профессиональную деятельность О-3 Имеет опыт применения инновационных технологий в профессиональной деятельности (отчет по практике, разделы курсовых и дипломных проектов)		
--	--	--



бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей транспорт-
ного отделения
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

М.Г. Водяникова
30.06 2022 г

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

Г.В. Шульц

01 07 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03
«Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на
транспорте»
специальность 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №470 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Разработчики:

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

(место работы)

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

преподаватель

(занимаемая должность)

Назаров Е.И

(ФИО)

Дубровская Г.Н

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	4
2 Результаты освоения профессионального модуля.....	7
3 Структура и содержание профессионального модуля.....	8
4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.....	15
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03 **«Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности** **на транспорте»**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте и соответствующих профессиональных компетенций.

Тема Охрана труда добавлена в рабочую программу профессионального модуля по просьбе работодателей с целью обеспечения безопасных условий труда сотрудников транспортных компаний.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области транспорта при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель – овладение видом профессиональной деятельности «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи профессионального модуля:

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- сбора и проведения анализа данных по обеспечению безопасности на транспорте;
- работы с телевизионной системой наблюдения;
- стрельбы из ручного огнестрельного оружия;
- выявления диверсионно-террористических устройств на транспорте;
- работы на технических средствах досмотра;
- обеспечения безопасности труда на предприятии (ВЧ)

уметь:

- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства;
- анализировать обстановку безопасности и принимать правильное решение по ее регулированию;
- организовывать действия персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте; вести переговоры с террористами;
- контролировать пути движения в пунктах отправления и прибытия транспорта, пассажиров, багажа, грузов, почты, обслуживающего персонала и бортовых запасов, организовывать их охрану путем осуществления мер по защите от актов незаконного вмешательства;
- взаимодействовать с другими внешними организациями в области обеспечения безопасности на транспорте;
- организовывать охрану транспортных средств и организаций;

составлять планы и программы обеспечения безопасности транспортной организации (компании);

- участвовать в проведении расследования нарушений мер безопасности;
- работать с телевизионной системой наблюдения;
- стрелять из ручного огнестрельного оружия;
- определять типы боеприпасов, устройств, виды и свойства взрывчатых веществ;
- выявлять диверсионно-террористические устройства на транспорте;
- работать на технических средствах досмотра;
- производить осмотры средств транспорта на безопасность;
- организовывать действия персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- организовывать комфортные условия труда для сотрудников компании (ВЧ)

знать:

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- историю возникновения терроризма;
- методы борьбы с терроризмом;
- стандарты безопасности;
- практику международных организаций в области безопасности на транспорте, Конвенции по безопасности;
- федеральную систему обеспечения защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства;
- программы обеспечения безопасности транспортных организаций и компаний РФ;
- порядок и систему взаимодействия с правоохранительными, пограничными, таможенными и другими органами исполнительной власти при выполнении задач безопасности;
- организацию охраны контролируемых зон транспортной организации (компании);
- управление службой безопасности на транспорте;
- порядок учета, хранения, выдачи и применения оружия;
- перечень предметов, запрещенных к перевозке на транспорте;
- диверсионно-террористические устройства и методы их обнаружения;
- технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
- технологию досмотра груза и почты;
- порядок изъятия, хранения и ликвидации опасных предметов и веществ;
- организацию и процедуру досмотра транспортных средств;
- порядок и условия разрешаемого провоза оружия в транспортных средствах;
- методы урегулирования кризисных ситуаций;
- обязанности, ответственность, взаимодействие и функции служб транспортной организации (компании) и других организаций, задействованных в чрезвычайной ситуации;
- меры контроля ситуаций при происшествиях;
- порядок действия сотрудников службы безопасности и персонала транспортной организации при получении сигнала (информации) о чрезвычайной ситуации на территории транспортной организации (на транспортном средстве).
- требования охраны труда на транспортном предприятии (ВЧ)

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 414 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 228 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 114 часов;

производственная практика – 72 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03
«Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности
на транспорте»

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ПК 3.4	Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.
ПК 3.5	Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).
ПК 3.6	Организовывать обеспечение безопасности перевозок.
ПК 3.7	Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03
«Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»
3.1 Тематический план профессионального модуля 03

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 – 3.7	Раздел 1. Особенности защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства	90	60	10	-	30	-	-	-	
	Раздел 2. Обеспечение безопасности на автотранспортном предприятии	93	62	24	-	31	-	-	-	
	Раздел 3. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов	75	50	16	-	25	-	-	-	
	Раздел 4. Организация защиты населения в случае возникновения чрезвычайных ситуациях на транспорте	84	56	16	-	28	-	-	-	
ПК 3.1-3.7	Производственная практика по профилю специальности	72	-	-	-	-	-	-	72	
	Всего:	414	228	66	-	114	-	-	72	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю 03 «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства		90	
МДК 03.01 Обеспечение защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства		90	
Тема 1.1 Терроризм на транспорте	Содержание 1. Понятие терроризма и преступлений с признаками терроризирования. Общее понятие терроризма. Соотношение понятий «терроризм», «террористический акт», «преступления террористического характера, «преступления с признаками терроризирования». История возникновения терроризма. 2. Сущность и содержание терроризма на транспорте. Потенциальные угрозы совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры (виды). Террористические акты как акты уголовного насилия. Понятие транспортного терроризма. 3. Источники и виды терроризма. Межнациональные розни как следствие возникновения террористических операций. Сепаратистский терроризм. Терроризм анархистов, экстремистов. Националистический и религиозный терроризм на транспорте. 4. Угрожающие тенденции современного транспортного терроризма на транспорте. Причины увеличения количества террористических актов. Статистика расширения географии терроризма. Факторы, влияющие на принятие людьми решений участвовать в терроре 5. Объекты террористического воздействия. Объекты транспортной инфраструктуры, транспортные средства как средства поражения, в местах массового пребывания людей. 6. Основные направления противодействия терроризму. Предупреждение (профилактика) транспортного терроризма. Борьба с терроризмом. Минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений транспортного терроризма.	2 50 2 2 2 2 2	2 2 2 2 1 1 2

	7. Основные задачи, решаемые в рамках обеспечения транспортной безопасности и антитеррористической безопасности на транспорте. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению транспортного терроризма. Приращение к ответственности субъектов террористической деятельности.	2	2
	8. Основные меры по профилактике терроризма на транспорте. Нормализация общественно-политической ситуации. Разрешение социальных конфликтов. Реализация принципа неотвратимости наказания за преступления террористического характера.	2	1
	9. Правовое обеспечение противодействия терроризму на транспорте. Постоянный мониторинг и анализ терроризма. Нормативные акты РФ и международные нормативные акты составляющие правовую основу противодействия терроризму.	2	1
	10. Характеристика основных правовых актов ООН в области противодействия терроризма на транспорте. Конвенция о борьбе с незаконными захватами воздушных судов от 1970 г. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 1979 г. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма от 1994 г.	2	2
	11. Координация и организация деятельности органов государственной власти в сфере противодействия терроризму. Совершенствование государственной политики в области обеспечения безопасности РФ и повышение эффективности борьбы с терроризмом. Общегосударственная система противодействию терроризму (ОГСПТ).	2	2
	12. Субъекты противодействия терроризму в целом, в том числе и на транспорте. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, осуществляющие противодействие терроризму в рамках своих полномочий на различных уровнях государственной власти.	2	2
	13. Характеристика национального антитеррористического комитета (НАК) и антитеррористических комиссий (АТК) в субъектах РФ. Основные задачи и функции комитета и комиссий. Состав и структура НАК и АТК. Эффективность создания коллегиальных органов в сфере противодействия терроризму.	2	1
	14. Международное сотрудничество РФ в области противодействия терроризму на транспорте. Осуществление практических мероприятий по перекрытию каналов финансирования террористических организаций. Пресечение незаконного оборота оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ. Недопущение передвижения субъектов террористической	2	1

	24. Меры личной безопасности в случае террористической угрозы. Рекомендации по соблюдению мер личной безопасности. Технические устройства для охраны, датчики сигнальных приборов.			2	1
	Практические занятия			10	
	1.	Анализ обеспечения защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства. Организация охраны транспортных средств и организаций		2	2
	2.	Организация контроля путей движения в пунктах отправления и прибытия транспорта		2	2
	3.	Определение типов боеприпасов, устройств, видов и свойств взрывчатых веществ		2	3
	4.	Выявление диверсионно-террористических устройств на транспорте		2	3
	5.	Стрельба из ручного огнестрельного оружия		2	3
	Дифференцированный зачет			2	
	Раздел 2. Обеспечение безопасности на автотранспортном предприятии			93	
	МДК 03.02 Организация безопасности транспортной организации (компаний)			93	
Тема 1.2 Охрана труда	Содержание			38	
	1. Общие понятия о трудовой деятельности человека. Виды труда. Социальный характер труда. Структурный характер труда. Типы процессов труда. Условия труда.			2	2
	2. Факторы производственной среды. Безопасность труда. Безопасные условия труда. Классификация профессиональных заболеваний.			2	2
	3. Нормы российского трудового права. Понятие нормы трудового права. Классификация трудовых норм права. Источники трудового права.			2	1
	4. Государственное регулирование охраны труда. Лицензирование, сертификация, аккредитация работодателей. Контроль и надзор за соответствием выполняемых работ по охране труда требованиям государственных норм.			2	1
	5. Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда. Правовое регулирование охраны труда. Установление продолжительности рабочего дня.			2	1
	6. Локальные нормативные акты по охране труда. Виды внутренних нормативных актов по охране труда. Коллективные договоры и со-			2	1

	глашения по охране труда.			
	7. Особенности регулирования труда женщин, подростков и инвалидов. Регламентация охраны труда женщин, подростков и инвалидов. Нормы предельно допустимых нагрузок.	2		2
	8. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий охраны труда в организациях. Нарушения работниками требований безопасности охраны труда.	2		2
	9. Общая характеристика службы охраны труда в организации. Понятие службы охраны труда. Структура и численность работников службы. Основные функции и задачи службы охраны труда.	2		1
	10. Планирование мероприятий по охране труда. Обучение и инструктаж по охране труда. Сертификация работ по охране труда. Регулирование труда в коллективном договоре.	2		1
	11. Первоочередные меры, принимаемые работодателем в связи с несчастным случаем на производстве. Организация работодателем оказания первой помощи пострадавшему на предприятии. Принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной или чрезвычайной ситуации.	2		1
	12. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. Комиссии по расследованию профессиональных заболеваний.	2		1
	13. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Гигиенические критерии и классификация условий труда. Безопасность производственного оборудования. Средства коллективной защиты. Классификация.	2		2
	14. Ответствие производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда. Производство работ грузоподъемными кранами. Проекты производства работ. Безопасность выполнения работ на высоте. Безопасность применения ПК. Освещение.	2		2
	15. Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами. Идентификация опасных и вредных факторов производства и оценка риска. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов. Обеспечение электробезопасности.	2		1
	16. Общие вопросы взаимодействия охраны труда с охраной окружающей среды.	2		1

Контроль и управление качеством атмосферного воздуха. Контроль и управление качеством воды и загрязнением почвы. Нормативно-правовые основы охраны природной среды.			
	17. Материальные затраты на охрану труда.		2
	Общие принципы возмещения причиненного вреда на производстве. Средства на осуществление обязательного социального страхования.		2
	18. Пожарная безопасность		2
	Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании. Характеристики пожаровзрывоопасности веществ и материалов. Номенклатура показателей пожаровзрывоопасности.		2
	19. Взрывопредупреждение, взрывозащита, предотвращение пожаров и пожарная защита.		2
	Средства огнегасительные и пожаротушения. Пожарная сигнализация.		
	Практические занятия		24
	1.	Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	2
	2.	Расчет естественного освещения на рабочем месте	2
	3.	Расчет искусственного освещения на рабочем месте	2
	4.	Изучение правовых и нормативных основ безопасности труда	2
	5.	Анализ государственной политики в области охраны труда	2
	6.	Составление трудового договора (ТК РФ раздел III, статьи 56-105)	2
	7.	Определение степени ответственности работника за нарушение требований в области охраны труда	2
	8.	Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда	2
	9.	Определение степени ответственности работодателя за нарушение требований в области охраны труда	2
	10.	Оформление акта о несчастном случае на производстве формы Н-14	2
	11.	Анализ структуры расходов на компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда.	2
	12.	Определение основных психологических причин травматизма	2
Раздел 3. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов			75
МДК 03.03 Организация безопасности перевозок			75
Тема 1.4 Надежность и безопасность на транспорте	Содержание		34
	1. Теоретические основы надежности и безопасности на транспорте.		2
	Раскрытие сущности и значения надежности и безопасности на транспорте. Определе-		1

	ние, концептуальных, методологических и организационных основ надежности и безопасности на транспорте.		
	2. Нормативно-правовая система безопасности на транспорте. Цели, задачи и принципы системы безопасности на транспорте. Основные понятия и определения. Место и роль транспорта в социально-экономическом развитии Российской Федерации.	2	1
	3. Нормативы надежности объектов системы безопасности на транспорте. Нормативы качества функционирования объектов системы безопасности на транспорте и качества транспортных услуг. Правовые и организационные основы системы безопасности на транспорте в Российской Федерации.	2	2
	4. Значение обеспечения безопасных перевозок в транспортном процессе. Разрешенная максимальная масса транспортного средства и осевая нагрузка. Значения весовых и габаритных параметров. Схемы размещения и крепления грузов.	2	2
	5. Требования к безопасности перевозок опасных видов грузов. Требования безопасности к транспортным средствам, используемым для перевозок опасных грузов. Порядок осуществления перевозок опасных видов грузов.	2	1
	6. Технические средства обеспечения защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства. Комплекс мер по защите объектов транспорта от незаконного вмешательства. Контроль перевозимых грузов на различных видах транспорта. Комплексное обеспечение безопасности.	2	1
	7. Транспортная безопасность и надежность объектов транспортной инфраструктуры. Надежность и безопасность транспортных средств городского пассажирского транспорта, автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	2	1
	8. Государственное регулирование вопросов системы безопасности на транспорте. Государственный контроль за безопасностью перевозок на транспорте. Контроль за соблюдением законодательства РФ в части осуществления автомобильных перевозок. Предупреждение и пресечение правонарушений при их выполнении.	2	1
	9. Роль населения и общественных объединений в деятельности по обеспечению транспортной безопасности. Неправительственные организации, ассоциации, общественные объединения в области безопасности на транспорте, виды, структура, порядок функционирования.	2	2
	10. Категорирование объектов транспортной инфраструктуры и системы безопасности на транспорте.	2	2

	Угрозы системы безопасности на транспорте. Классификация объектов инфраструктуры системы безопасности на транспорте. Классификация видов системы безопасности на транспорте. Общий порядок категорирования объектов транспортной инфраструктуры (ТИ) и системного обеспечения транспортных средств (ТС)		
	11. Транспортный травматизм и его последствия. Определение возможного ущерба, в том числе количества погибших или получивших ущерб здоровью людей. Определение возможных размеров материального ущерба и ущерба окружающей среде	2	1
	12. Порядок оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и системы безопасности на транспорте. Классификация угроз по характеру источников их возникновения. Внутренние угрозы. Внешние угрозы системы безопасности на транспорте. Угрозы регионального уровня. Угрозы локального и объектового уровней. Технологические причины. Человеческий фактор. Организационные причины. Потенциальные угрозы совершения актов незаконного вмешательства	2	1
	13. Услуги безопасности на транспорте. Основные функции и задачи служб безопасности на транспорте, их организационная структура и система управления. Порядок и система взаимодействия служб безопасности на транспорте с другими службами и ведомствами	2	1
	14. Обеспечение безопасности на транспортных предприятиях. Охрана контролируемых зон транспортных предприятий и компаний. Организация и порядок проведения досмотра пассажиров в целях обеспечения безопасности на транспорте. Организация и порядок проведения досмотра багажа в целях обеспечения безопасности на транспорте	2	1
	15. Система безопасности на транспорте объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств. Методические подходы к оценке безопасности технических систем. Вероятностная модель безопасности. Безотказность технического объекта. Управление системой производственной безопасности.	2	2
	16. Применение приборов контроля за режимом труда и отдыха работников транспортной сферы. Использование технологий ГЛОНАСС для повышения безопасности. Автоматизация процессов управления. Программное обеспечение для автоматизации и информационного сопровождения деятельности персонала дежурно-диспетчерских служб. Тахогра-	2	2

фы. 17. Надежность транспортного обслуживания. Факторы, влияющие на надежность перевозки. Проблемы безопасности на транспорте. Совершенствование конструкций транспортных средств. Развитие транспортных магистралей и инженерных сооружений. Совершенствование систем управления движением.	Практические занятия		2	1
	1.	Анализ обстановки безопасности и принятие решения по ее регулированию	2	3
	2.	Составление планов и программ обеспечения безопасности транспортной организации (компании) Составление договора на перевозку опасных грузов автомобильным транспортом. Определение показателей безопасности при выполнении перевозок опасных грузов с использованием автомобильного и воздушного транспорта	2	3
	3.	Проведение осмотра транспортных средств на безопасность	2	2
	4.	Оценка работы на технических средствах досмотра. Работа с телевизионной системой наблюдения	2	2
	5.	Проведение расследования нарушений мер безопасности	2	3
	6.	Выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	2	3
	7.	Обеспечение безопасности пассажиров при пересечении государственной границы	2	3
	8.	Проведение задержания лиц, угрожающих безопасности на транспорте	2	3
	Раздел 4. Организация защиты населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на транспорте		84	
МДК 03.04 Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях Тема 1.5 Чрезвычайные ситуации на транспорте	Содержание		84	
	1. Теоретические основы понятия «чрезвычайные ситуации» Основные термины и определения. Классификация чрезвычайных ситуаций. Существенные признаки ЧС.		40	
	2. Стадии чрезвычайных ситуаций. Характеристика стадий зарождения. Оценка стадий инициирования ЧС. Характеристика стадий кульминации ЧС. Стадия затухания ЧС.		2	1
	3. Причины возникновения ЧС.		2	2

Разрушительные природные или природно-антропогенные явления. Внешние природные факторы. Проектно-производственные дефекты сооружений. Нарушения, правил эксплуатации транспорта, оборудования, машин и механизмов.	Разрушительные природные или природно-антропогенные явления. Внешние природные факторы. Проектно-производственные дефекты сооружений. Нарушения, правил эксплуатации транспорта, оборудования, машин и механизмов.			
	4. Характеристика объектов транспортной инфраструктуры по потенциальной опасности.	Опасные производственные объекты. Классификация объектов транспортной инфраструктуры.	2	2
	5. Характеристика опасных веществ.	Воспламеняющиеся вещества. Окисляющие и горючие вещества. Высокотоксичные и токсичные вещества. Вещества, представляющие опасность для окружающей природной среды (ОПС).	2	1
	6. Негативные факторы воздействия источников ЧС на человека и среду обитания.	Барическое воздействие ударной волны при взрыве газозооциальных смесей, взрывчатых веществ, технологических установок и т.п. Воздействия на человека при пожарах на транспорте, пожаров разлития, лесных пожарах.	2	1
	7. Термическое воздействие на человека и объекты транспортной инфраструктуры.	Степени термического воздействия. Биохимические изменения верхних слоев кожи человека. Термическое воздействие на легковоспламеняющиеся материалы. Огнестойкость конструкции объектов транспортной инфраструктуры.	2	1
	8. Токсическое воздействие на человека и окружающую среду.	Основные характеристики токсических свойств ОХВ. Классификация опасных химических веществ по классам опасности. Типы воздействия на экосистемы.	2	1
	9. Характеристика природных ЧС.	Землетрясения, интенсивность, причины их возникновения. Возникновение цунами. Оползни, сели, снежные лавины. Наводнения. Ураганы и смерчи. Адекватность поведения людей и заблаговременная подготовка к ним.	2	2
	10. Инфекционные заболевания людей и животных.	Понятие инфекции. Инвазионность, как способность проникать в организм и распространяться в его тканях. Понятие патогенности. Механизмы передачи инфекции. Пандемия и эпидемия. Комплекс мероприятий по эпидемиологическому обеспечению.	2	2
	11. Характеристика техногенных ЧС.	Чрезвычайные ситуации, вызванные взрывами. Чрезвычайные ситуации, вызванные пожарами. ЧС, вызванные выбросом токсических веществ. ЧС, вызванные выбросом радиоактивных веществ	2	1

	12. Общая характеристика ЧС военного времени. Характеристика ядерного оружия и последствий его применения. Характеристика химических средств поражения. Бактериологическое оружие. Характеристика новых видов оружия массового поражения	2	1
	13. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций. Зоны ущерба, потенциальной опасности и риска. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций в природно-техногенной сфере.	2	1
	14. Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в ЧС. Нормативно-правовые основы государственного регулирования в области защиты населения и территорий в ЧС. Научно-техническая политика государства в области защиты населения и территорий от ЧС. Государственная экспертиза в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	2	1
	15. Государственная экспертиза в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Объекты государственной экспертизы. Субъекты государственной экспертизы. Основные принципы работы экспертных органов.	2	2
	16. Планирование мероприятий по предотвращению или уменьшению вероятности возникновения ЧС, а также масштабов их последствий. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона...	2	2
	17. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в ЧС на транспорте. Комплекс организационных мер на объектах транспортной инфраструктуры. Основы комплекса инженерно-технических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья человека во всех сферах его деятельности.	2	2
	18. Направления в решении задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в ЧС. Прогнозирование и оценка возможных последствий ЧС. Обеспечение устойчивой работы объектов транспортной инфраструктуры в условиях ЧС	2	1
	19. Основные принципы и способы защиты населения от ЧС. Обучение персонала и населения специальным действиям в ЧС. Оповещение населения. Эвакуация. Использование средств индивидуальной защиты.	2	1
	Практические занятия	16	
	1. Организация процесса действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте	2	2
	2. Анализ поведения участников и очевидцев ДТП и ЧС транспортного характера	2	3

3.	Оказание доврачебной медицинской помощи в ЧС	2	3
4.	Организация комплектации автомобильной медицинской аптечки	2	3
5.	Осуществление контроля ситуации при происшествии	2	3
6.	Организация действий персонала транспортной компании при ЧС	2	3
7.	Разработка мер, направленных на предотвращение ЧС	2	3
8.	Работа с нормативно-правовыми документами	2	2
Дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 03			
1. Диверсионно-террористические акты. Методы предотвращения 1. Диверсионно-террористические устройства. Методы их обнаружения 2. Виды чрезвычайных ситуаций на транспорте 3. Обязанности сотрудников службы безопасности 4. Службы, обеспечивающие безопасность транспортной деятельности 5. Документы, оформляемые в связи с пограничным, таможенным, санитарно-карантинным, иммиграционным, ветеринарным и фитосанитарным контролем в пунктах пропуска через государственную границу 6. Товары, требующие особого контроля при перевозке через государственную границу 7. Опасности, возникающие при эксплуатации технических систем 8. Методы охраны труда на транспортном предприятии 9. Нормативные показатели безопасных условий труда на транспортном предприятии			
Примерная тематика домашних заданий			
1. Основные службы, обеспечивающие безопасность на транспорте 2. Показатели безопасности на транспорте 3. Основные функции подразделений пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, иммиграционного, ветеринарного и фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу 4. Особенности таможенного оформления отдельных видов грузов 5. Причины депортации лиц, наиболее распространенные в наше время 6. Террористические акты, совершенные на транспорте за последние 10 лет 7. Причины терроризма 8. Цели терроризма 9. Причины чрезвычайных ситуаций на транспорте 10. Наиболее распространенные чрезвычайные ситуации на транспорте за последние 10 лет 11. Средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов 12. Мероприятия, проводимые на предприятиях с целью охраны труда 13. Нормативные документы, подтверждающие безопасность труда на предприятии 14. Ответственность предприятия за нарушение безопасных условий труда		114	
Производственная практика (по профилю специальности)		72	

Виды работ 1. Оказание первой необходимой помощи 2. Обеспечение безопасности в пунктах отправления и прибытия пассажирского транспорта 3. Обеспечение безопасности в пути следования пассажирского транспорта 4. Обеспечение безопасности перевозки детей без сопровождения взрослых 5. Обеспечение безопасности транспортного объекта в случае чрезвычайной ситуации 6. Организация взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами 7. Пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта 8. Ликвидация последствий акта незаконного вмешательства в деятельность транспортной организации 9. Выявление диверсионно-террористических устройств 10. Обеспечение безопасности грузовых перевозок 11. Обеспечение безопасности перевозок груза через государственную границу 12. Обеспечение защиты сотрудников от негативных производственных факторов 13. Обеспечение безопасных условий труда диспетчера транспортного предприятия 14. Обеспечение безопасных условий труда водителя 15. Обеспечение защиты от загрязнения окружающей среды 16. Определение эффективности мероприятий по улучшению условий труда 17. Определение степени ответственности предприятия за нарушение безопасных условий труда	Всего	414
--	---------------------	-------------------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03 «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Безопасности жизнедеятельности», «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономические дисциплины»:

ноутбук, программное обеспечение;
интерактивная приставка;
мультимедийный проектор;
комплект нормативной документации;
диски.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Безопасности жизнедеятельности»:

- стенды «Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»; «Действия населения при авариях и чрезвычайных ситуациях»; «Терроризм-угроза общества»; «Уголок гражданской защиты»;
- комплект плакатов «Первая медицинская помощь»;
- плакаты: Бактериологическое оружие; по Гражданской обороне; Химическое, ядерное оружие; военная форма одежды; Вооруженные силы-защитники отечества; Погоны и знаки различия военнослужащих России; Символы МЧС России;
- макеты массо-габаритные автоматов Калашникова;
- пуля пневматическая (Баракуда);
- пуля пневматическая (Диабло);
- аптечка универсальная;
- видео: Боевые корабли ВМФ России; Великая Отечественная Война; Военно-воздушные силы России; военно-морской флот России; Военно-учебные заведения России; Оружие 21 век, в воздухе; Оружие 21 век, на земле; Охрана труда и техника безопасности; Сухопутные войска;
- винтовка пневматическая МП-512 пластик;
- мегафон S-100;
- шкаф оружейный;
- комплект учебного оборудования по к-су БЖД;
- радиостанция Midland G-5;
- телевизор;
- DVD+-RW Asus DRW;
- Политическая карта мира;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с.

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с.
3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда / П.П. Кукин и др. - М.: Высшая школа, 2015. - 336 с.
4. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда / Г.И. Беляков. - М.: Юрайт, 2016. - 576 с.
5. Вашко, И. М. Охрана труда / И.М. Вашко. - М.: ТетраСистемс, 2016. - 208 с.
6. Михайлов, Ю. М. Охрана труда в офисе / Ю.М. Михайлов. - М.: Альфа-пресс, 2016. - 256 с.
7. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Производственная безопасность и охрана труда на предприятиях автосервиса: Учебное пособие / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2016. - 134 с.

Законодательные акты и нормативно-правовые документы:

1. УГОЛОВНЫЙ кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. КОДЕКС Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (редакция от 08.12.2017) — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О ПОЛИЦИИ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ » (редакция от 14.02.2018).
4. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ экстремистской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ » (редакция от 05.11.2017). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. КОНЦЕПЦИЯ внешней политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: утв. Президентом РФ 12.02.2013 г. » (редакция от 07.08.2017). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. КОНЦЕПЦИЯ общественной безопасности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: утв. Президентом РФ 20.11.2013 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. КОНЦЕПЦИЯ противодействия терроризму в Российской Федерации [Электронный ресурс]: утв. Президентом РФ 05.10.2009 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. СТРАТЕГИЯ национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: утв. указом Президента от 12.05.2009 г. № 537 — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О МАТЕРИАЛАХ по противодействию идеологии терроризма и экстремизма [Электронный ресурс]: письмо Минобрнауки РФ от 25.05.2011 г. № СМ-477-08. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. МЕРЫ по борьбе с международным терроризмом: (приняты 8-м Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27 авг. – 7 сент. 1990 г.). — Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ».
13. 19. МЕЖДУНАРОДНАЯ конвенция о борьбе с актами ядерного терроризма: (заключена в г. Нью-Йорке 13.04.2005 г.). — Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ».
14. 20. МЕЖДУНАРОДНАЯ конвенция о борьбе с финансированием терроризма: (заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999 г.). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. 21. МЕЖДУНАРОДНАЯ конвенция о борьбе с бомбовым терроризмом: (заключена в г. Нью-Йорке 15.12.1997 г.). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. 22. МЕЖДУНАРОДНАЯ конвенция о борьбе с захватом заложников: (Нью-Йорк, 17.12.1979 г.). — Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ».

17. 23. КОНВЕНЦИЯ Совета Европы о предупреждении терроризма (CETS № 196): (заключена в г. Варшаве 16.05.2005 г.). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «КнигаФонд» - www.knigafund.ru
3. ЭБС «Рукопт» - www.rucont.ru
4. Российские научные журналы – www.ebiblioteka.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы модуля базируется на следующих общепрофессиональных дисциплинах: «Риски и страхование на транспорте», «Безопасность жизнедеятельности», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

Реализация рабочей программы модуля предполагает проведение практических занятий, производственную практику, которая завершается зачетом.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При освоении междисциплинарного курса обучающимся оказываются консультации.

Освоение междисциплинарного курса завершается экзаменом, программа модуля - квалификационным экзаменом.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности транспортного направления, соответствующей профилю модуля «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 03**

«Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	Качество и быстрота оказания первой помощи пострадавшим	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	Правильность выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы
ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	Своевременность и правильность выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы
ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.	Своевременность и качество выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы Анализ проведенных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства
ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).	Качество проведения мероприятий по обеспечению безопасности транспортной организации	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы Анализ проведенных мероприятий по обеспечению безопасности транспортной организации
ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок	Качество проведения мероприятий по обеспечению безопасности перевозок	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы Анализ проведенных мероприятий по обеспечению безопасности перевозок
ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	Качество проведения мероприятий по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях	Отчеты по практическим работам Тестовый контроль Контрольные работы Анализ проведенных мероприятий по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес З-1 Знает основные направления и функции осваиваемой профессиональной деятельности У-1 Умеет выполнять профессиональные функции и реализовывать основные направления профессиональной деятельности О-1 Имеет опыт качественного выполнения видов профессиональной деятельности и профессиональных функций З-2 Знает социальную значимость и место на рынке труда осваиваемой специальности У-2 Умеет отслеживать перспективы развития осваиваемой специальности (рефераты во время самостоятельной работы на учебном занятии, доклады на научно-практических конференциях, встречи с работодателями, отраслевые выставки) О-2 Имеет опыт презентации осваиваемой специальности (внеурочная деятельность) З-3 Знает внешние и внутренние возможности для раскрытия своих профессиональных интересов (кружки, конкурсы, предметные декады) У-3 Умеет использовать внутренние и внешние ресурсы для реализации своих профессиональных интересов О-3 Имеет опыт демонстрации сущности, социальной значимости и устойчивости своего выбора (конкурсы профессионального мастерства, встречи с выпускниками школ, анкетирование, рефераты, мини-сочинения)	-участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, дискуссиях и т.д.; - посещает занятия - работа с дополнительными источниками информации - включение в процесс выполнения производственных заданий - демонстрация интереса к будущей профессии	Тестирование Ведомости посещаемости занятий Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения материала (наличие сертификатов, грамот и дипломов; отзывы руководителей производственных практик)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество З-1 Знает решения типовых профессиональных задач У-1 Умеет планировать собственную деятельность, подбирать ресурсы и методы решения типовых профессиональных задач О-1 Имеет опыт применения технологии решения типовых и нестандартных профессиональных задач З-2 Знает понятия «эффективность» и «качество»	- выполнение учебно-профессиональной деятельности; - участие в выборе методов и способов решения профессиональных задач; - самооценка собственной профессиональной деятельности	Тестирование, отзывы мастеров производственного обучения, оценки по учебной и производственной практике

У-2 Умеет сопоставить собственную деятельность с предложенными критериями эффективности и качества О-2 Имеет опыт оценки собственной деятельности с предложенными критериями оценки (конференции по результатам практик, отчеты по учебной, производственной, преддипломной практикам, лабораторным работам, защита курсовых работ, дипломного проекта, мини-сочинения / самооценка на занятиях) З-3 Знает способы и критерии оценки эффективности и качества решения профессиональных задач У-3 Умеет подбирать способы оценки эффективности и качества решения профессиональных задач О-3 Имеет опыт оценки собственной деятельности при решении профессиональных задач		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. З-1 Знает различия стандартных и нестандартных ситуаций У-1 Умеет различать стандартные и нестандартные ситуации О-1 Имеет опыт различения стандартных и нестандартных ситуаций З-2 Знает алгоритм принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях У-2 Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с алгоритмом (объектовые тренировки, полевые сборы, учебные занятия) О-2 Имеет опыт принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях З-3 Знает меру ответственности за принятые решения У-3 Умеет предвидеть и оценить ответственность за принятое решение О-3 Имеет опыт аргументации принятого решения и несения ответственности (работа в группах, публичная презентация принятого решения, выполнение и защита курсовых работ, лабораторные и практические занятия, защита дипломного проекта и т.д.) З-4 Знает направления и способы решения профессиональной проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях У-4 Умеет решать профессиональные проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях О-4 Имеет опыт решения профессиональных проблем в стандартных и нестандартных ситуациях З-5 Знает виды и формы рисков при принятии решения	- участие во внеучебных мероприятиях колледжа; - решение нестандартных задач на учебной и производственной практике; - составление алгоритмов решения стандартных и нестандартных задач -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Тестирование, решение проблемных задач, подготовка материалов внеучебных мероприятий

У-5 Умеет оценивать риски при принятии решения О-5 Имеет опыт оценивания рисков при принятии решения		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального личностного развития. 3-1 Знает источники информации У-1 Умеет осуществлять отбор источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития О-1 Имеет опыт отбора источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 3-2 Знает способы и средства поиска информации У-2 Умеет использовать способы и средства поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития О-2 Имеет опыт поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 3-3 Знает цели и направления профессионального развития У-3 Умеет находить информацию, необходимую для достижения целей профессионального развития О-3 Имеет опыт применения найденной информации для достижения целей профессионального развития 3-4 Знает цели и направления личностного развития У-4 Умеет находить информацию, необходимую для достижения целей личностного развития О-4 Имеет опыт применения найденной информации для достижения целей личностного развития 3-5 Знает критерии анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач и профессионального развития. У-5 Умеет анализировать и оценивать информацию, необходимую для решения профессиональных задач и профессионального развития. О-5 Имеет опыт анализа информации для решения профессиональных задач и профессионального развития	- участие в НОУ, выставках профессионального творчества; - выполнение творческих работ - эффективный поиск необходимой информации	Наличие сертификатов, грамот и дипломов Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности 3-1 Знает виды и возможности ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности У-1 Умеет рационально выбирать ИКТ в соответ-	- умение решать задачи производственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тестирование, решение задач

ствии с задачами профессиональной деятельности О-1 Имеет опыт рационального выбора в соответствии с задачами профессиональной деятельности 3-2 Знает способы использования ИКТ в профессиональной деятельности У-2 Умеет выбирать способы использования ИКТ в зависимости от задач профессиональной деятельности О-2 Имеет опыт обоснованного (целесообразного) выбора способов использования ИКТ при решении задач профессиональной деятельности 3-3 Знает специализированные аппаратно-программные средства для осуществления профессиональной деятельности У-3 Умеет использовать аппаратно-программные средства для осуществления профессиональной деятельности О-3 Имеет опыт эффективного применения аппаратно-программных средств для осуществления профессиональной деятельности 3-4 Знает направления совершенствования профессиональной деятельности через применение ИКТ У-4 Умеет отбирать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности О-4 Имеет опыт применения ИКТ в профессиональной деятельности с целью ее совершенствования		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями 3-1 Знает особенности и специфику делового общения в коллективе, команде, с руководством и потребителями У-1 Умеет выбирать стиль общения с коллегами, руководством и потребителями О-1 Имеет опыт соблюдения этических норм в процессе делового общения в коллективе и команде, с руководством и потребителями 3-2 Знает формы и методы индивидуального и группового взаимодействия У-2 Умеет подбирать формы и методы взаимодействия в зависимости от решаемых профессиональных задач О-2 Имеет опыт взаимодействия для решения профессиональных задач 3-3 Знает средства и процедуры деловой коммуникации с коллегами, руководством и потребителями У-3 Умеет использовать средства и соблюдать процедуру деловой коммуникации с коллегами, руководством и потребителями О-3 Имеет опыт установления деловой коммуникации с коллегами, руководством и потребителями	-взаимодействие студента со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в образовательном процессе

З-4 Знает способы и приемы командообразования У-4 Умеет сплотить коллектив для эффективной работы в команде О-4 Имеет опыт сплочения коллектива для эффективной работы в команде		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. З-1 Знает степень собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчиненными) У-1 Умеет оценить степень собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчиненными) О-1 Имеет опыт оценивания собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчиненными) З-2 Знает обязанности каждого члена команды (подчиненного) У-2 Умеет оценить качество исполнения обязанностей членом команды (подчиненным) при выполнении задания О-2 Имеет опыт аргументированной оценки качества исполнения обязанностей каждым членом команды (подчиненным) при выполнении задания З-3 Знает возможные последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчиненными) У-3 Умеет прогнозировать последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчиненными) О-3 Имеет опыт предупреждения последствий некачественного выполнения задания членами команды (подчиненными) (карта процесса выполнения задания, лист учета ротации обязанностей) З-4 Знает способы и направления целеполагания для выполнения заданий У-4 Умеет ставить цели при выполнении заданий О-4 Имеет опыт целеполагания для выполнения заданий З-5 Знает средства и приемы мотивации подчиненных У-5 Умеет мотивировать подчиненных при выполнении заданий О-5 Имеет опыт мотивирования подчиненных при выполнении задания З-6 Знает правила организации и контроля работы команды (подчиненных) при выполнении задания У-6 Умеет организовывать и оценивать работу команды при выполнении задания О-6 Имеет опыт организации и оценки работы ко-	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы -способность организовывать работу в команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов

манды при выполнении задания		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации З-1 Знает современные требования к профессиональным и личностным качествам специалистов У-1 Умеет анализировать личностные и профессиональные качества в соответствии с профессиональной деятельностью О-1 Имеет опыт определения направления профессионального и личностного развития З-2 Знает возможности повышения профессиональной компетентности через самообразование и повышение квалификации У-2 Умеет обоснованно выбирать формы и методы профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации и самообразование О-2 Имеет опыт обоснования выбора форм и методов профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации З-3 Знает алгоритм проектирования программы профессионального и личностного развития У-3 Умеет проектировать программу профессионального и личностного развития О-3 Имеет опыт проектирования программы профессионального и личностного развития	-определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации	Повышение квалификации, повышение разряда
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности З-1 Знает условия частой смены технологий в профессиональной деятельности У-1 Умеет находить актуальную информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности О-1 Имеет опыт презентации информации об инновационных технологиях в профессиональной деятельности З-2 Знает возможности применения инновационных технологий в профессиональной деятельности У-2 Умеет подбирать инновационные технологии для осуществления профессиональной деятельности О-2 Имеет опыт нахождения информации о современных технологиях в профессиональной деятельности З-3 Знает условия внедрения инновационных технологий в профессиональную деятельность У-3 Умеет составлять план действий по внедрению инновационных технологий в профессиональную	-адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в условиях частой смены технологий Овладение смежными профессиями

деятельность О-3 Имеет опыт применения инновационных технологий в профессиональной деятельности (отчет по практике, разделы курсовых и дипломных проектов)		
--	--	--



бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей транспорт-
ного отделения
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

М.Г. Водяникова
30.06 2022 г

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

Г.В. Шульц

01 07 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
специальность 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Омск
2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №470 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», Приказа Минобрнауки России от 02.08.2013 N 692 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080203.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» на основе требований работодателей, спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов» и Единого квалификационного справочника (ЕКС) «Экспедитор по перевозке грузов»

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Разработчики:

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Есеева Д.М.
(ФИО)

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Алпесва О.Г
(ФИО)

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Водяникова М.Г
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	9
3 Структура и содержание профессионального модуля	11
4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	50
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	52

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в укрупненную группу специальностей 43.02.06 «Сервис и туризм», в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы и Экспедитор.**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области транспорта при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель – овладение видом деятельности «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» и «Экспедитор» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи профессионального модуля:

приобрести практический опыт:

- ведения оперативного учета хода производственного процесса, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ;
- контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;
- контроля соблюдения и выполнения норм труда;
- проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса
- организации и управления экспедиторской деятельностью
- формирования надежных отношений с клиентом
- оформления коммерческих сделок
- калькуляции затрат и цен на экспедиторские услуги
- организации процесса международной перевозки «от двери до двери»

уметь:

- составлять формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы;
- составлять формы документов для внутренней отчетности;
- оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами;
- контролировать наличие и правильность составления документов;
- вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты;
- использовать в работе технические средства;
- унифицировать систему документации;
- проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда;

- проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;
- проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями;
- организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства;
- распознавать выполнение требований к качеству продукции;
- проводить диагностику производственного процесса;
- проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков;
- применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения;
- использовать регламентирующие нормативно-правовые акты;
- учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления;
- использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства;
- использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации;
- выполнять основной функционал по экспедированию грузов;
- гибко и своевременно реагировать на пики и спады бизнеса;
- решать или смягчать последствия проблем, возникающих при ведении ежедневной деятельности;
- поддерживать эффективное и безопасное рабочее пространство;
- учитывать необходимость в стабильной работе и решениях;
- проявлять и подтверждать свою ответственность за результат, даже под давлением;
- результативно реагировать при внештатных ситуациях;
- обращаться за экспертизой и поддержкой других специалистов для решения вопросов в своей области, если личного опыта не достаточно.
- общаться с клиентом в устной форме;
- общаться с клиентом в письменной форме;
- способствовать и давать клиенту чувство уверенности и показывать оптимальное соотношение цены и качества;
- проинформировать клиента о возможных сопутствующих рисках и нештатных ситуациях, при их возникновении;
- привлекать новых клиентов с помощью визитов, презентаций и дополнительных услуг, повышающих ценность и значение основных услуг.
- принимать финансовые решения, учитывая особенности и потребности клиента;
- выполнять расчеты затрат и прибылей, предлагая конкретные планы реализации и действий;
- обрабатывать и защищать персональные данные и другие конфиденциальные сведения;
- оценивать риски последствий соглашений;
- оценивать необходимость страхования;
- применять основные положения законодательства: инициировать соглашения; заключать соглашения; исполнять соглашения.
- прогнозировать и рассчитывать планируемые расходы, доходы;
- вносить записи о доходах и предстоящих расходах;

- рассчитать валовую прибыль;
- проверять расчеты на основе фактических расходов и готовить калькуляцию для выставления счета.
- выбирать наиболее подходящий способ доставки грузов;
- давать четкие и ясные инструкции основным участникам процесса доставки грузов, чтобы поставка состоялась в запланированный срок и без инцидентов;
- проверять транспортные и другие сопроводительные документы для доставки грузов;
- проверять качество и своевременность выполнения необходимых действий, предусмотренных на каждом этапе доставки грузов;
- поддерживать общение с клиентом - информировать его о статусах движения грузов, консультировать и решать вопросы;
- реагировать и принимать результативные решения при возникновении внештатной ситуации при доставке грузов;
- работать с внештатными ситуациями в соответствии с законодательными правилами;
- незамедлительно реагировать в чрезвычайных ситуациях и критических случаях;
- использовать внештатные ситуации и критические случаи в качестве основы для исправления и развития качества сервиса;
- использовать методы постоянного повышения качества сервиса в пределах непосредственной и более широкой рабочей группы;
- включать экологические аспекты в процесс принятия решений.

знать:

- нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений;
- правила работы с документами;
- положения, инструкции, другие нормативные документы;
- основы организации производственного процесса;
- направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками;
- документационное обеспечение перевозок грузов;
- особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб;
- этапы обработки и движения документов;
- производственный процесс и его структуру;
- контроль и регулирование процессов основного производства;
- организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств
- основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции;
- место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации;
- материалы, их виды и назначение;
- виды и назначение технологического оборудования;
- ассортимент и классификацию выпускаемой продукции;

- понятие о планировании производства, системах планирования производства;
- основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль;
- организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда;
- информационные технологии и средства связи
- основные принципы, структуру и методы управления производством;
- организационную структуру управления организацией;
- сущность и задачи диспетчерского руководства организации;
- функции и порядок работы диспетчерской службы организации;
- построение аппарата оперативного управления производством;
- основы трудового законодательства;
- специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации;
- программно-технические средства в системе диспетчеризации;
- значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы;
- значение экспедирования грузов в индустрии внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и бизнесе;
- значение экспедирования грузов в зависимости от вида компании;
- роль экспедирования грузов;
- влияние экспедирования грузов на другие индустрии и международный рынок;
- влияние 24-часового оперирования на международном рынке;
- социально-экономическую географию с точки зрения климата, часовых поясов и инфраструктуры;
- основные риски, влияющие на эффективное движение товаров;
- опасности и риски для здоровья и безопасности, связанные с движением товаров;
- необходимость в надежных решениях для движения товаров;
- обязательства, связанные с ролью экспедирования грузов в отношении: бизнеса, коллег, клиентов.
- принципы и значение клиентоориентированного подхода;
- политику и позицию бизнеса относительно типа клиентов и товаров;
- принципы, лежащие в основе маркетинговых и рекламных стратегий и методов;
- нормы и особенности культурной среды.
- варианты предпочтительных форм связи с клиентами.
- общие и частные варианты и процессы доставки товаров, в том числе: перевозка автомобильным транспортом, перевозка железнодорожным транспортом, перевозка воздушным транспортом, перевозка морским транспортом.
- географические условия при планировании оптимального маршрута;
- специфичные для отрасли возможности отслеживания и мониторинга доставки товаров;
- значение таможенного и внешнеторгового законодательства;
- содержание договоров поставки, других соответствующих договоров и их значение в бизнесе;
- правовую основу для обработки личных и конфиденциальных данных;
- принципы страхования и их применение при перевозке товаров;

- основы трудового законодательства;
- принципы и правила ценообразования;
- принципы и правила создания бюджета;
- существенные особенности корпоративных налогов и пошлин;
- преимущества и недостатки различных способов оплаты;
- коммерческие и правовые последствия различных способов оплаты;
- структуру и формат счёта;
- порядок и процесс оплаты.
- принципы и формирование затрат, дохода и валовой прибыли;
- определять и считать ставку НДС;
- значение счет-фактуры, счета за услуги и акта выполненных работ.
- основные и общие этапы международной перевозки грузов;
- необходимые и сопроводительные документы для каждого этапа международной перевозки грузов;
- основных участников, их роли и ответственность во время доставки грузов;
- способы отслеживания и мониторинга груза во время его доставки;
- необходимость и способы информирования клиента о статусе доставки грузов;
- правила общения с клиентом при наступлении внештатной ситуации;
- правовые принципы и их применение к экспедированию грузов;
- формы, протоколы и условия, которые применяются для официальных соглашений и переговоров в пределах отрасли; влияют на распределение рисков между экспортером и импортером;
- характер и причины нарушения нормальной работы в соответствии с договором;
- принципы, правила и процедуры управления и обеспечения качества;
- принципы отражения и обзора последующих ошибок и жалоб;
- стратегии и методы постоянного повышения качества;
- порядок действий во внештатной ситуации;
- влияние перевозки грузов на окружающую среду.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 1356 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1032 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 688 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 344 часа;

учебная практика– 4 недели (144 часа)

производственная практика по профилю специальности – 5 недель (180 часов).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы и Экспедитор**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию
ПК 5.2	Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад
ПК 5.3	Производить мониторинг выполненных работ
ПК 5.4	Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами
ПК 5.5	Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства
ПК 5.6	Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда
ПК 5.7	Осуществлять контроль хода производственного процесса
ПК 5.8	Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса
ПК 5.9	Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состоянии самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках
ПК 5.10	Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации
ПК 5.11	Обеспечивать процесс доставки грузов и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 5.12	Оформлять документы, регламентирующие организацию доставки груза
ПК 5.13	Организовывать процесс доставки груза с выполнением всех сопутствующих операций, обеспечивающих сохранность товаров и их таможенное оформление
ПК 5.14	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 5.15	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05

3.1 Тематический план профессионального модуля 05

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.10	Раздел 1 Осуществление диспетчерского управления и обеспечение контроля деятельности работников автомобильного транспорта	693	366	68		183		72	72
ПК 5.11-5.15	Раздел 2 Изучение транспортно-экспедиционной деятельности	663	322	88		161		72	108
	Всего:	1356	688	156	-	344	-	144	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 05

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление диспетчерского управления и обеспечение контроля деятельности работников автомобильного транспорта		693	
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) служба		549	
Тема 1.1 Диспетчеризация	Содержание 1. Основы организации перевозок различными видами транспорта Понятие «транспорт». Роль транспорта в подсистемах мирового хозяйства. Транспортные системы России. Место транспорта в экономике страны. 2. Характеристика основных видов транспорта и их показатели. Сферы применения различных видов транспорта. Виды транспорта. Понятие терминалов их виды и характеристика. Эксплуатационные показатели транспорта. 3. Правовое регулирование транспортной деятельности. Характеристика основных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию перевозок различными видами транспорта. 4. Общие сведения об автомобильных дорогах их характеристика. Классификация автомобильных дорог и городских улиц. Основные элементы автомобильной дороги 5. Техничко-эксплуатационные особенности и достоинства различных видов транспорта. Особенности различных видов транспорта. Взаимодействие и конкуренция меж-	70	2
		2	2
		2	1
		2	1
		2	1

ду различными видами транспорта			
6. Общие понятия о диспетчерской службе. Диспетчерская служба как орган оперативного управления и регулирования производства. Оперативно-производственное планирование. Оптимизация диспетчерской службы.		2	2
7. Основы диспетчерского управления перевозками. Понятие диспетчеризации. Цели диспетчерского управления. Своевременность принятия и исполнения диспетчерских решений. Разработка диспетчерских решений. Выполнение разработанного плана движения и его оперативная корректировка.		4	2
8. Виды диспетчерского управления их характеристика и особенности. Внутрипарковая диспетчеризация. Линейная диспетчеризация. Диспетчерская группа отдела эксплуатации АТО и её основные задачи.		2	1
9. Организационная структура диспетчерского управления. Маршрутные виды различных видов транспорта. Понятия «централизация» и «децентрализация» в диспетчерском управлении. Единный орган диспетчерского управления.		2	1
10. Профессиональные и квалификационные требования к диспетчеру автомобильного и городского наземного электрического транспорта. Характеристика необходимых знаний, умений, профессионального образования, стажа (опыта) работы диспетчера транспорта.		2	1
11. Нормативные документы, руководящие методические материалы, касающиеся вопросов оперативного управления движением автотранспорта диспетчера. Устав организации. Приказы, распоряжения руководителя транспортной организации. Типовая должностная инструкция диспетчера, водителя, кондуктора.		2	2
12. Правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров). Виды сообщений. Виды перевозок пассажиров и багажа. Заключение договора перевозки груза. Предъявление и прием груза для перевозки		2	1
13. Регулярность движения как одна из важнейших задач системы диспетчерского управления. Понятие регулярности движения. Условия обеспечения регулярности движения транспорта. Нарушения регулярности движения транспорта и причины их возникновения. Пути повышения регулярности.		2	2
14. Транспортная сеть и маршрутная система. Конфигурация транспортной сети. Виды планировки уличной сети и маршру-		2	2

	тов. Характеристика маршрутной системы.			
	15. Диспетчерская система руководства пассажирскими автомобильными перевозками (ЦДС) Характеристика основных служб транспортного предприятия. Основные задачи и функции служб АТП. Центральные диспетчерские службы (ЦДС). Логистические центры.	2		2
	16. Контроль выполнения графиков движения и работы подвижного состава на линии Контроль за своевременным выходом автомобилей на линию и возвращением в АТП. Обеспечение обратной (попутной) загрузки автомобилей. Обеспечение оперативной технической помощи автомобилям, находящимся на линии	2		2
	17. Автоматизация управления автомобильными перевозками. Преимущества внедрения АСУ. Характеристика компьютеризации на транспорте. Системы мониторинга и управления движением транспорта. Полуавтоматизированные системы диспетчерского управления.	2		1
	18. Планировка рабочих помещений диспетчерских служб. Элементы интерьера диспетчерской службы. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Помещение диспетчерской службы. Порядок расстановки мебели и оборудования в рабочих комнатах диспетчера.	2		1
	19. Характеристика технологической связи и сигнализации на транспорте. Технические средства связи и требования, предъявляемые к ним. Средства внешней и внутренней связи. Диспетчерская радиотелефонная связь.	2		1
	20. Контрольные устройства и системы слежения за транспортными средствами. Системы спутникового контроля транспорта. Основные функции спутниковых систем наблюдения. Принцип работы системы контроля. Тахографы и система ГЛОНАСС.	2		1
	21. Транспортное обслуживание населения. Цели организации транспортного обслуживания населения. Основные принципы организации и осуществление транспортного обслуживания населения. Показатели качества транспортного обслуживания.	2		2
	22. Общая характеристика транспортного процесса и его показателей. Понятие транспортного процесса. Учет на различных видах транспорта. Общие показатели использования подвижного состава	2		2
	23. Технология и безопасность перевозочного процесса пассажиров.	2		1

	Понятие пассажиропотока и пассажирооборота. Маршрутная система. Методы обследования пассажиропотока. Характеристика технологии перевозки пассажиров.		
	24. Технология составления рабочего (автобусного) расписания. Графики движения пассажирского транспорта. Определение количества подвижного состава на маршрутах. Понятие интервалов движения. Выбор подвижного состава.	2	1
	25. Технология и безопасность перевозочного процесса грузов. Повышение эффективности автомобильных перевозок грузов. Технические усовершенствования подвижного автомобильного транспорта и погрузочно-разгрузочных средств. Технология процесса перевозки груза и её задачи.	2	1
	26. Составление рациональных маршрутов перевозок грузов. Определение потребного количества автомобилей. маятниковые и радиальные маршруты. изменения условий заявок	2	1
	27. Организация выпуска АТС на линию. Планирование выпуска АТС на линию. Плановое задание на перевозку. показатели транспортного процесса в путевых листах.	2	2
	28. Обязанности диспетчера по обеспечению транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры. (ОТИ). Своевременное проведение оповещения руководства и персонала ОТИ. Схемы оповещения должностных лиц ОТИ.	2	1
	29. Документационное обеспечение системы перевозки пассажиров. Перечень документов для осуществления перевозки пассажиров. Транспортная лицензия. Страхование пассажиров. Документы общего назначения и эксплуатационные документы	2	2
	30. Оформление и сдача путевых листов при возвращении с линии. Обработка путевых листов. Содержание и основные реквизиты путевого листа. Порядок заполнения путевого листа. Регистрация путевой документации в журнале регистрации путевых листов	2	1
	31. Организация работы водителей. Учёт рабочего времени водителя. Сменно-суточный план перевозок Составление сменно-суточного плана – грузовой карты.	2	1
	32. Требования к рабочему времени и времени отдыха водителей автомобилей. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей.	2	2

Тема 1.2 Грузоведение	телей. Графики работы (сменности) при выполнении различных перевозок. Продолжительность рабочего времени водителей.		
	33. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения на предприятии. Правила и требования по обеспечению безопасности при организации осуществления перевозок пассажиров и грузов. Прохождение, предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров водителей.	2	1
	34. Организация обеспечения технической исправности транспортных средств. Классификация основных категорий механических ТС и их прицепов. Автомобиль и экология. Порядок обеспечения технической исправности подвижного состава. Технические осмотры ТС.	2	1
	Практические занятия	20	
	1. Анализ должностной инструкции диспетчера транспортного отдела	2	2
	2. Анализ Системы тарифов на различных видах транспорта	2	2
	3. Первичная обработка путевых листов	2	2
	4. Заполнение путевого листа пассажирских перевозок	2	2
	5. Заполнение путевого листа грузовых перевозок формы 4-с и 4-п	2	2
	6. Заполнение товарно-транспортной накладной	2	2
	7. Обработка данных о выполненных работах.	2	2
	8. Организация диспетчерского управления на различных маршрутах.	2	2
	9. Составление сменно-суточного плана работы автомобилей	2	2
	10. Составление форм первичных документов	2	2
	Содержание	44	
	1. Общие представления о грузе и операциях с ним Понятие груза и грузовой единицы. Грузовые единицы их характеристика. Общие требования к грузу. Понятие транспортабельности груза, Грузообразующие и грузопоглощающие пункты	2	1
	2. Транспортная классификация грузов. Понятие транспортной классификации. Виды грузов. Номенклатура и классификация грузов, перевозимых автомобильным транспортом	2	2
	3. Свойства грузов и факторы на них влияющие. Факторы внешней среды. Биохимические процессы в грузах. Физико-химические и физические свойства грузов. Коэффициент уплотнения некоторых грузов.	2	2

Объемно-массовые характеристики грузов			
	4. Использование грузоподъемности подвижного состава при перевозке различных видов груза. Грузовместимость и грузоподъемность ПС. Оценка грузовместимости. Коэффициент грузовместимости. Коэффициент использования объема кузова. Особенности использования грузоподъемности ПС	2	1
	5. Значение упаковки и тары в транспортной деятельности. Понятие, назначение и классификация тары. Цифровые и буквенные коды тары. Особенности упаковочных материалов. Основные элементы упаковки. Изолирующие материалы.	2	1
	6. Обеспечение защиты груза при транспортировании. Основные эксплуатационные дефекты тары. Рекомендации по защите и сохранности различных видов грузов. Основные принципы расчета прочности транспортной тары Потери грузов. Причины потерь и способы их предотвращения	2	1
	7. Способы и технологии формирования укрупненной грузовой единицы. Понятие укрупненной грузовой единицы. Целесообразность укрупнения грузовых мест. Пакетирование грузов. Особенности использования контейнеров. Эффективность использования контейнеров.	2	2
	8. Общие понятия об операциях, совершаемых с грузами. Технологический процесс погрузки, выгрузки, сортировки грузов. Виды грузовых операций. Уровни механизации.	2	2
	9. Характеристика правил маркировки грузов Манипуляционные надписи. Транспортная маркировка. Предупредительные надписи. Способ и правила нанесения маркировки по ГОСТ. Пломбирование, индикация и контроль доступа к грузу.	2	1
	10. Основные требования к размещению и креплению груза. Условия размещения груза в транспортном средстве и контейнере. Расчет загрузки и крепления груза в АТС. Схемы размещения и крепления грузов. Оптимизация размещения груза в АТС.	2	1
	11. Правила приема грузов к перевозке, переездосовки и выдачи грузов. Договор на перевозку груза. Порядок приема груза к перевозке. Порядок выдачи груза грузополучателю. Отказ и переездосация грузов. Прием к перевозке грузов с объявленной ценностью.	2	1
	12. Структура грузооборота и характеристики грузопотоков. Понятие грузопотоков и грузооборота и их виды. Характеристика транспортных	2	2

связей. Грузовая корреспонденция. Грузонапряженность.			
13. Общая характеристика международных и международных перевозок грузов. Понятие автомобильных линий. Технологическое размещение объектов грузовой автомобильной станции. Организация загрузки порожнего подвижного состава на международных маршрутах	2	2	1
14. Основы организации перевозок опасных грузов. Грузы, относящиеся к опасным. Классификация опасных грузов. Маркировка опасных грузов. Требования к организации перевозок опасных грузов. Подвижной состав, применяемый для перевозки опасных грузов. Требования к качеству перевозок.	2	2	1
15. Нормативно-правовое обеспечение перевозки опасных грузов. Федеральные законы, регламентирующие перевозку опасных грузов. Порядок оформления документов для осуществления перевозки опасных грузов. Международное соглашение ДОПОГ	2	2	1
16. Основы организации перевозок строительных грузов Грузы, относящиеся к строительным. Основные направления перевозки строительных грузов. Перевозка цемента. Перевозка бетонных смесей и строительных растворов.	2	2	1
17. Основы организации перевозок тарно-штучных грузов. Подготовка тарно-штучного груза к перевозке. Технология перевозки тарно-штучных грузов. Помашинные и мелкопартионные отправки. Организация транспортного процесса с учетом специфики диспетчеризации мелкопартионных и помашинных перевозок.	2	2	2
18. Основы организации перевозок навалочных и смерзающихся грузов. Грузы, перевозящиеся насыпью. Насыпные грузы, требующие защиты от атмосферных осадков. Грузы, относящиеся к смерзающимся. Требования к качеству перевозок навалочных и смерзающихся грузов.	2	2	2
19. Основы организации перевозок скоропортящихся грузов. Грузы, относящиеся к скоропортящимся. Условия перевозки скоропортящихся грузов. Документы, необходимые для перевозки скоропортящихся грузов. Основные характеристики подвижного состава, предназначенного для перевозки скоропортящихся грузов.	2	2	1
20. Основы организации перевозок негабаритных и грузов большой массы.	2	2	1

	Грузы, относящиеся к негабаритным. Грузы, относящиеся к тяжеловесным. Основные правила перевозки крупногабаритных грузов. Характеристика железнодорожных изделий. Габаритно-массовые характеристики железнодорожных конструкций			
	21. Основы организации перевозок животных, птиц и подкарантинных грузов. Правила приема животных к перевозке. Обязанности грузоотправителя при перевозке животных и птиц. Ветеринарно-санитарные требования, предъявляемые к подвижному составу при перевозке животных и птиц. Правила перевозки подкарантинных грузов. Перевозка продукции растительного происхождения из зон, объявленных карантинными. 22. Обеспечение безопасности при перевозках грузов. Обеспечение соблюдения разрешенных весовых и габаритных параметров авто-транспортных средств. Требования безопасности к погрузо-разгрузочным площадкам и подъездным путям. Требования безопасности к складским помещениям. Безопасность проведения погрузо-разгрузочных работ процесса. Правила техники безопасности при перевозке различных грузов.		2	1
	Практические работы		16	
	1. Организация перевозок тарно-штучных грузов		2	3
	2. Организация перевозок палочных грузов		2	3
	3. Организация перевозок смерзающихся грузов		2	3
	4. Организация перевозок скоропортящихся грузов.		2	3
	5. Организация перевозок грузов в контейнерах и пакетах		2	3
	6. Анализ международного соглашения ДОПОГ		2	3
	7. Организация перевозок опасных грузов		2	3
	8. Организация перевозок негабаритных и тяжеловесных грузов.		2	3
	Содержание		60	
Тема 1.3 Подвижной состав	1. Общие сведения о подвижном составе.		2	2
	Понятие подвижного состава. Типы подвижного состава автомобильного транспорта по назначению и проходимости.			
	2. Классификация автотранспортных средств, принятая в Правилах ЕЭК ООН. Индексация (обозначение) автомобилей. Категории автомобилей в соответствии с международной классификацией. Классификация автомобилей в соответствии		2	1

с Европейской Конвенцией о дорожном движении 1968.				
3. Система обозначения автотранспортных средств. Буквенное обозначение (марка). Цифровая комбинация (Индекс). Индексы легковых автомобилей и автобусов. Индексы грузовых и специальных автомобилей. Индексы прицепов и полуприцепов.			2	1
4. Система идентификации автотранспортных средств. Понятие идентификации ТС. Идентификационный номер (VIN). Идентификационный код изготовителя WMI. Маркировка автотранспортных средств и их компонентов.			2	2
5. Колесная формула автомобилей, автобусов, грузовиков. Распространенная формула. Формула с косой чертой. Формула с точкой. Трактора и автогрейдеры.			2	1
6. Типы кузовов автомобилей грузовых и легковых. Общая классификация кузовов легковых автомобилей и их характеристика. Характеристика кузовов грузовых автомобилей.			2	2
7. Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта. Классификация пассажирских автомобилей и их характеристика. Требования к условиям эксплуатации пассажирского подвижного состава.			2	1
8. Подвижной состав массового пассажирского уличного и внеуличного транспорта. Подвижной состав трамвая. Подвижной состав троллейбуса. Подвижной внеуличного транспорта.			2	2
9. Показатели использования пассажирского подвижного состава. Использование габаритных размеров и массы пассажирских АТС. Удобство использования автомобиля. Безопасность автомобиля. Качественные показатели пассажирского подвижного состава			2	2
10. Основные понятия о грузовых автотранспортных средствах. Виды грузовых АТС. Преимущества и недостатки специализированного подвижного состава. Классификация специализированного подвижного состава.			2	1
11. Классификация и некоторые параметры современных грузовых автомобилей. Легкий класс грузовых автомобилей. Основные параметры грузовиков лёгкого класса. Средний класс грузовиков и особенности их эксплуатации. Тяжелый класс АТ.			2	2
12. Автомобили-самосвалы и самосвальные автопоезда. Понятие автомобилей-самосвалов и самосвальных автопоездов их виды и харак-			2	1

	теристика. Конструкция кузовов автомобилей-самосвалов и самосвальных автопоездов.			
	13. Основные характеристики подъемных механизмов автомобилей-самосвалов. Гидравлические подъемные механизмы. Автомобили-самосвалы с механическим подъемным механизмом. Пневматические подъемные механизмы. Электрические и электрогидравлические (комбинированные) подъемные механизмы.	2		1
	14. Основные группы автомобилей-самосвалов и их характеристика. Строительные самосвалы средней грузоподъемности. Сельскохозяйственные самосвалы повышенной проходимости. Строительные самосвалы большой грузоподъемности. Строительные автопоезда-самосвалы большой грузоподъемности. Карьерные самосвалы особо большой грузоподъемности.	2		1
	15. Автомобили и автопоезда-фуругоны. Понятие и основные группы автомобилей-фуругонов. Универсальные и специализированные фуругоны. Классификация кузовов автомобилей-фуругонов. Технико-эксплуатационные требования к фуругонам общего назначения.	2		2
	16. Автомобили-фуругоны для перевозки скоропортящихся грузов. Краткая характеристика скоропортящихся грузов и их особенности. Сохранение необходимой температуры скоропортящихся продуктов при их доставке. Автомобили-фуругоны с изотермическими кузовами их виды и характеристика. Автомобили-рефрижераторы.	2		2
	17. Автомобили-фуругоны для перевозки хлебобулочных изделий, мебели, животных и птицы. Сфера применения автофуругонов. Автофуругоны-торговые точки. Основные требования, предъявляемые к автомобилям-фуругонам, предназначенным для перевозки мебели, животных и птицы.	2		1
	18. Автомобили и автопоезда-цистерны. Понятие и основные типы автомобилей – цистерн и их краткая характеристика. Классификация автомобилей-цистерн. Резервуары цистерн. Технико-эксплуатационные требования, предъявляемые к автомобилям-цистернам.	2		2
	19. Автоцистерны для перевозки нефтепродуктов, жидких пищевых продуктов, сыпучих материалов, сжиженных газов и химических веществ. Цистерны для перевозки жидкого топлива. Цистерны для перевозки масла и битума. Требования к АТС перевозящим нефтепродукты. Автоцистерны для безтарной перевозки	2		1

	жидких пищевых продуктов. Автоцементовозы и муковозы. Автоцистерны для перевозки бетона и строительных растворов		
	20. Автомобили и автопоезда для перевозки грузов в контейнерах и пакетах. Назначение, классификация и область применения контейнеров. Основные типы контейнеров. Грузы, перевозимые в групповых специализированных контейнерах, и их конструктивные особенности. Автотранспортные средства для перевозки контейнеров.	2	1
	21. Автомобили и автопоезда для перевозки длинномерных и тяжеловесных грузов. Характеристика АТС предназначенных для перевозки длинномерных грузов. Эксплуатация автопоездов, автомобилей- тягачей, лесовозов. АТС для перевозки железобетонных изделий и строительных конструкций. Классификация АТС по виду перевозимых железобетонных конструкций	2	1
	22. Автомобили и автопоезда самопогрузчики. Назначение и классификация автомобилей-самопогрузчиков. Классификация автотранспортных средств с грузоподъемными устройствами. Автомобили-самопогрузчики с крановыми устройствами их виды и характеристика. Автомобили-самопогрузчики с грузоподъемными бескрановыми устройствами	2	2
	23. Эксплуатационные качества и эффективность использования АТС. Качество. Показатели качества и методы их определения. Основные показатели качества продукции и их краткая характеристика. Условия эксплуатации и комплекс эксплуатационных качеств АТС. Классификация условий эксплуатации АТС. Производительность АТС.	2	2
	24. Автопоезда как основное транспортное средство при междугородных и международных перевозках. Роль автопоездов в специализации автотранспорта, их преимущества и тенденции развития. Классификация и анализ основных компоновочных схем автопоездов. Концепция американских и европейских автомобилей и автопоездов для международных перевозок грузов	2	1
	25. Особенности и характеристика погрузо-разгрузочных средств. Общая классификация погрузочно - разгрузочных средств. Система обозначения погрузочно -разгрузочных средств. Особенности сферы применения. Преимущества и недостатки. Вспомогательные погрузо -разгрузочные средства. Средства для повышения степени механизации погрузочно-разгрузочных работ	2	2

	26. Особенности и характеристика грузоподъемных и транспортирующих механизмов и машин периодического действия. Простейшие механизмы и устройства Ручные вилочные погрузчики-штабелеры. Грузоподъемные краны классификация, виды. Манипуляторы и роботы, виды и их характеристика. Деление манипуляторов и роботов по типу управления. Конвейеры и элеваторы.		2	1
	27. Особенности применения грузозахватных устройств на АТС. Классификация грузозахватных устройств. Основные узлы и детали универсальных грузозахватных устройств. Съемные грузозахватные устройства. Захваты, встроенные в рабочий орган машины. Типовые расчеты грузозахватных устройств и общая методика их конструирования.		2	1
	28. Общие принципы осуществления выбора подвижного состава и погрузочно-разгрузочных устройств для перевозки. Общие критерии выбора подвижного состава. Факторы, учитываемые при выборе. Алгоритм общей методики выбора автотранспортных и погрузочно - разгрузочных средств. Схема выбора автотранспортных средств. Определение потребности в погрузочно-разгрузочных средствах.		2	1
	29. Механизация и автоматизация погрузо-разгрузочных работ при осуществлении перевозок различных видов грузов. Виды механизации. Автоматизация процессов переработки грузов. Эксплуатационные требования предъявляемые к средствам автоматизации. Уровень механизации. Соотношение между ручным, механизированным и автоматизированным трудом при осуществлении ПРР.		2	2
	30. Безопасность, охрана труда и окружающей среды при выполнении транспортных и погрузо-разгрузочных работ. Безопасность, основные понятия и определения. Безопасность и охрана труда при выполнении погрузочно-разгрузочных транспортных и складских работ. Экологические аспекты использования автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств		2	2
	Практические работы		12	
	1	Выбор типа транспортного средства под определенный вид груза	2	2
	2	Выбор типа транспортного средства для перевозки штучных грузов	2	2
	3	Выбор типа транспортного средства для перевозки наливных и навалочных грузов	2	2
	4	Выбор типа транспортного средства для перевозки крупногабаритных грузов	2	2

Тема 1.4 Логистика	5	Выбор типа транспортного средства для перевозки опасных грузов	2	2
	6	Выбор погрузо-разгрузочного оборудования под определенный вид груза	2	2
	Содержание		124	
	1. Теоретические основы логистики. Ключевые термины и понятия. История возникновения и развития логистики. Базовая концепция логистики. Принципы и правила логистики.		2	1
	2. Основы и система обеспечения логистики. Научные основы логистики. Экономическая основа логистики. Понятие системы обеспечения логистики и виды.		2	2
	3. Задачи логистики, общие положения и методология логистических процессов. Задачи, основные концептуальные положения и специфика логистического подхода к управлению потоками. Классификационные признаки и методологический аппарат в логистике.		2	1
	4. Функциональные области и виды логистики. Классификация видов логистики по функциональным областям. Логистика поставок, производственная, распределительная и другие виды логистики их понятие и характеристика. Логистические функции.		2	1
	5. Взаимодействие логистики с производством, маркетингом и финансированием. Логистика в планировании и производственной деятельности фирмы. Производство и технология планирования. Финансирование и администрирование. Система контроля над запасами.		2	1
	6. Основные методы и подходы, применяемые в логистике. Характеристика системного подхода. Подходы частного порядка. Отличительная черта логистического подхода. Методы разработки оптимальных решений. Методы прогнозирования.		2	2
	7. Материальные потоки в логистике и их сущность. Потоковая сущность и многообразие видов логистики. Потокоформирующие объекты. Виды потоков и их характеристика. Параметры потоков.		2	2
	8. Классификация материальных потоков в логистике. Характеристика материальных потоков по различным признакам. Управление материальными потоками. Логистические финансовые потоки в логистике. Сервисные потоки.		2	2
	9. Механизмы взаимодействия потоков и запасов с точки зрения логистики. Основные различия между потоками и запасами. Понятие запасов в логистике. Связность материального потока и материального запаса. Преимущества создания запасов.		2	1
	10. Характеристика информационных потоков в логистике. Понятие информационного потока. Взаимосвязь информационных и материальных потоков. Управление информационным потоком в логистике.		2	1
	11. Классификация материальных запасов в логистике. Характеристика материальных запасов по различным признакам. Управление материальными запасами. Системы управления запасами. Нормирование запаса на предприятии.		2	1
	12. Теоретические основы логистических процессов.		2	2

	Понятие толкающей системы материальными потоками. Схема толкающей системы управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логистической системы.			
	26. Тянущие системы управления материальными потоками. Понятие тянущей системы управления материальными потоками. Характеристика и особенности схемы тянущей системы управления. Система Канбан.	2		2
	27. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве. Завышение массы оборотных фондов предприятия. Причины неоправданного увеличения себестоимости выпускаемой продукции. Методология логистики к управлению материальным потоком на предприятии.	2		1
	28. Основы распределительной логистики. Сущность и понятие распределительной логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики их детальная характеристика.	2		1
	29. Характеристика материальных потоков и управление заказами в распределительной логистике. Управление логистической деятельностью на этапе распределения. Технология управления заказами. Динамические модели планирования производственно-коммерческой деятельности.	2		1
	30. Основы транспортной логистики. Понятие и содержание предмета транспортной логистики. Основные задачи и функции транспортной логистики. Основные показатели работы автотранспорта.	2		2
	31. Роль транспортной логистики в обеспечении коммерческой деятельности предприятий. Транспортное обеспечение логистической деятельности предприятий. Виды транспорта, основные характеристики, особенности. Показатели эффективности использования транспортных средств, методика их расчета.	2		2
	32. Логистические аспекты функционирования транспорта. Услуги транспорта. Транспортное обслуживание и его качество. Единый технологический процесс и методы решения транспортно-производственных задач.	2		2
	33. Виды доставки и технологические схемы перевозок. Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения товаров. Иерархическая структура перевозок. Технологические схемы перевозок автомобильным транспортом.	2		1
	34. Особенности транспортно-логистических систем различных видов транспорта и их взаимодействие. Основные технико-экономические особенности, характеризующие специфичность транспортно-логистических систем различных видов транспорта. Сферы целесообразного использования видов транспорта для грузовых перевозок.	2		1
	35. Логистическая информация как стратегический ресурс транспортного потока. Характеристика ключевых сфер компетентности интегрированной логистики. Повышение общей эффективности транспортно-логистических процессов.	2		2
	36. Описание процесса проектирования системы доставки грузов. Обработка заказа и определение требований, предъявляемых к системе доставки. Разработка вариантов системы доставки. Выбор оптимального варианта системы доставки.	2		1

37. Параметры оценки уровня качества системы доставки грузов. Схема определения требований к уровню качества транспортного обслуживания. Параметры системы качества доставки грузов: цена, надежность, своевременность и др.	2	1
38. Основные критерии выбора перевозчика. Критерии и описание процесса предварительного отбора перевозчиков. Характеристика схемы выбора наилучшего перевозчика.	2	1
39. Понятие и экономическая сущность грузовых тарифов. Характеристика системы грузовых тарифов на различных видах транспорта. Сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов. Правила исчисления плат и сборов.	2	2
40. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики. Транспортно-экспедиционная компания как основной логистический посредник. Характеристика договора транспортной экспедиции. Порядок заключения договора транспортной экспедиции. Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания.	2	2
41. Характеристика и особенности терминальных перевозок. Описание цели терминальных перевозок. Особенности системы терминальных перевозок. Виды терминалов и их характеристика.	2	2
42. Основы информационной логистики. Понятие и содержание предмета информационной логистики. Основные задачи и функции информационной логистики. Понятие информационной потока в логистике. Виды информационных потоков и их характеристика.	2	1
43. Характеристика информационной логистической системы. Классификация информационных систем по различным признакам. Управление информационной системой с обратной связью. Задачи информации в логистике. Иерархия использования логистической информационной системы.	2	1
44. Характеристика информационных технологий в логистике. Автоматизированный сбор информации и данных о транспортных средствах и средствах производства. Структурирование внутрипроизводственной информационной системы. Электронный обмен данными.	2	1
45. Основы складской логистики. Понятие и содержание предмета складской логистики. Основные функции складской логистики. Характеристика целевых задач в складировании. Сравнительная характеристика складов и распределительных центров.	2	2
46. Сущность и показатели эффективности логистики складирования. Склад как системообразующее звено цепи поставок товаров. Основные характеристики складской системы. Классификация складов по различным признакам.	2	2
47. Особенности логистического процесса на складе. Разработка системы складирования. Снабжение запасами. Осуществление контроля за поставками. Процесс внутрискладской транспортировки. Комплектация (комиссионирование) заказов и отгрузка.	2	2
48. Организационно-экономические основы логистики складирования. Проектирование складских систем и транспортно-технологическая структура переработки грузов на складе. Условия эффективного функционирования склада логистической системы. Факторы влияния на размещение складских структур.	2	1
49. Методика определения отдельных составляющих общей площади склада.	2	1

Определение полезной площади хранения. Размещение товаров для складского хранения. Способы укладки товаров. Принципы организации хранения товаров. 50. Общие понятия о городских транспортных логистических системах. Определение транспортной инфраструктуры крупного города. Составные элементы транспортной инфраструктуры. Тенденции и перспективы роста объема перевозок грузов и пассажиров в Российской Федерации. 51. Построение региональных транспортных логистических систем. Основные задачи внутрипроизводственной логистической системы транспортного предприятия. Определение региональной транспортной логистической системы, ее инфраструктура и этапы формирования. 52. Основные этапы формирования региональных транспортных логистических систем. Понятие региональной транспортной логистической системы (РТЛС). Основные принципы разработки инфраструктуры РТЛС. Характеристика этапов формирования РТЛС. 53. Теоретические основы менеджмента в логистике. Теоретические аспекты и история развития логистического менеджмента. Организация управления и организационные структуры управления логистикой. Принципы применения организационных структур логистики в практической деятельности. 54. Характеристика логистического аудита. Понятие логистического аудита и его содержание. Основные задачи и функции логистического аудита. Виды логистического аудита и их характеристика. 55. Порядок проведения логистического аудита. Ключевой принцип логистического аудита. Направления аудита. Понятие внутреннего и внешнего аудита. Подготовка аналитических отчетов. 56. Корпоративная логистика как форма организации логистики. Понятие корпоративной логистики. Логистика корпоративных структур. Характеристика предпринимательской структуры корпорации. Признаки корпорации. 57. Организация логистических цепей корпорации. Понятие логистических цепей корпорации. Внешние и внутрикорпоративные производственные цепи снабжения. Критерии отбора партнеров в логистической цепи. 58. Комбинация логистических систем. Факторы, влияющие на поиск инновационных способов применения логистики в корпоративных структурах. Понятие инсорсинга и аутсорсинга в логистике их виды и характеристика. 59. Общие понятия глобальной логистики. Масштабы глобальной логистики. Понятие глобализации, глобальной логистики глобальной логистической цепи. Глобальное логистическое пространство. 60. Характеристика глобальных логистических систем. Понятие международных канальных посредников. Формирование и обеспечение функционирования глобальных логистических систем. Риски в глобальной логистике. 61. Практическое использование и основные направления исследований в области логистики. Логистика как основа экономической стратегии фирмы. Основная концепция	Определение полезной площади хранения. Размещение товаров для складского хранения.			
	Способы укладки товаров. Принципы организации хранения товаров.			
	50. Общие понятия о городских транспортных логистических системах.		2	1
	Определение транспортной инфраструктуры крупного города. Составные элементы транспортной инфраструктуры. Тенденции и перспективы роста объема перевозок грузов и пассажиров в Российской Федерации.			
	51. Построение региональных транспортных логистических систем.		2	2
	Основные задачи внутрипроизводственной логистической системы транспортного предприятия. Определение региональной транспортной логистической системы, ее инфраструктура и этапы формирования.			
	52. Основные этапы формирования региональных транспортных логистических систем.		2	2
	Понятие региональной транспортной логистической системы (РТЛС). Основные принципы разработки инфраструктуры РТЛС. Характеристика этапов формирования РТЛС.			
	53. Теоретические основы менеджмента в логистике.		2	2
	Теоретические аспекты и история развития логистического менеджмента. Организация управления и организационные структуры управления логистикой. Принципы применения организационных структур логистики в практической деятельности.			
	54. Характеристика логистического аудита.		2	1
	Понятие логистического аудита и его содержание. Основные задачи и функции логистического аудита. Виды логистического аудита и их характеристика.			
	55. Порядок проведения логистического аудита.		2	1
	Ключевой принцип логистического аудита. Направления аудита. Понятие внутреннего и внешнего аудита. Подготовка аналитических отчетов.			
	56. Корпоративная логистика как форма организации логистики.		2	1
	Понятие корпоративной логистики. Логистика корпоративных структур. Характеристика предпринимательской структуры корпорации. Признаки корпорации.			
	57. Организация логистических цепей корпорации.		2	2
	Понятие логистических цепей корпорации. Внешние и внутрикорпоративные производственные цепи снабжения. Критерии отбора партнеров в логистической цепи.			
	58. Комбинация логистических систем.		2	2
	Факторы, влияющие на поиск инновационных способов применения логистики в корпоративных структурах. Понятие инсорсинга и аутсорсинга в логистике их виды и характеристика.			
	59. Общие понятия глобальной логистики.		2	2
	Масштабы глобальной логистики. Понятие глобализации, глобальной логистики глобальной логистической цепи. Глобальное логистическое пространство.			
	60. Характеристика глобальных логистических систем.		2	1
	Понятие международных канальных посредников. Формирование и обеспечение функционирования глобальных логистических систем. Риски в глобальной логистике.			
	61. Практическое использование и основные направления исследований в области логистики.		2	1
	Логистика как основа экономической стратегии фирмы. Основная концепция			

логистики. Характеристика комплексного и системного анализов. 62. Характеристика основных проблем в логистике. Проблемы, связанные с входящими и исходящими потоками на предприятии. Межфункциональные конфликты. Характеристика проблем с запасами. Порядок разрешения конфликтов.	2		1
	Практические работы		
	1	Определение оптимальных условий поставки продукции	2
	2	Выбор оптимальной схемы транспортировки	2
	3	Выбор системы распределения	2
	4	Расчет основных параметров распределения продукции	2
	5	Определение оптимального размера партии поставки	2
	6	Определение оптимальных сроков поставки	2
	7	Организация информационного обеспечения логистического управления	2
	8	Анализ современных информационных технологий логистического управления	2
	9	Формирование системы логистического сервиса	2
	10	Прием заявок от внешних и внутренних потребителей.	2
	Примерная тематика самостоятельных работ при изучении раздела 1 ПМ 05		
	1. Наиболее распространенные информационные технологии, применяемые при организации труда		
2. Средства связи, применяемые при организации труда			
3. Условия наступления ответственности за нарушение норм труда			
4. Рабочие места, необходимые для эффективного осуществления транспортного процесса			
5. Основные виды работ, выполняемые диспетчером при различных видах перевозок			
6. Отличие текущего планирования от оперативного			
7. Методы контроля за выполнением операций транспортного процесса			
8. Организация перевозки строительных грузов			
9. Организация перевозки молочных продуктов			
10. Особенности организации перевозки груза с применением специализированного подвижного состава			
11. Основные методы логистической деятельности			
12. Цели и задачи производственной логистики			
13. Особенности логистики в различных типах промышленного производства			
14. Причины создания материальных запасов			
15. Задачи транспортной логистики			
16. Модели перевозки грузов. Признаки и методы организации			
17. Задачи службы сбыта			
Примерная тематика домашних заданий			
1. Нормы труда для водителей автомобилей, работающих в городском сообщении			

2. Нормы труда для водителей автомобилей, работающих в международном сообщении 3. Нормы труда для водителей автомобилей, работающих в международном сообщении 4. Нормы труда для машинистов погрузочных средств 5. Технологии, необходимые для эффективной деятельности диспетчера 6. Должностные обязанности диспетчера 7. Правила перевозки отдельных видов грузов 8. Наиболее распространенные виды погрузо-разгрузочного оборудования 9. Тенденции развития логистики 10. Основные проблемы производственной логистики 11. Основные модели управления запасами 12. Логистическая политика организации деятельности транспортных предприятий 13. Критерии качества логистического обслуживания		
Учебная практика Диспетчеризация на транспорте Виды работ 1. Определение структуры и функций диспетчерской службы предприятия 2. Оснащение рабочего места диспетчера 3. Выполнение планирования на транспорте 4. Осуществление диспетчерского руководства грузовыми перевозками 5. Осуществление диспетчерского руководства пассажирскими перевозками 6. Организация выпуска и приема подвижного состава 7. Заполнение диспетчерской отчетности 8. Обеспечение регулярности автобусного обслуживания 9. Устранение сбоев при транспортном обслуживании 10. Организация линейной диспетчеризации 11. Организация внутрипарковой диспетчеризации 1. Повышение качества транспортного обслуживания	72	
Производственная практика по профилю специальности Виды работ 1. Выполнение перспективного планирования деятельности транспортного предприятия 2. Выполнение текущего планирования хода транспортного процесса 3. Ведение оперативного учета хода транспортного процесса. 4. Передача готовой продукции на погрузку 5. Сдача выполненных работ 6. Контроль технической и коммерческой пригодности транспортных средств к эксплуатации 7. Использование информационных технологий при организации транспортного процесса 8. Организация мелкопартионных перевозок	72	

9. Организация помашинных перевозок		
10. Организация смешанных перевозок груза		
11. Установление допустимых норм труда и контроль их соблюдения		
12. Осуществление диспетчеризации грузовых перевозок		
13. Организация приема и выдачи грузов		
14. Проведение погрузо-разгрузочных работ		
15. Организация логистического обслуживания на предприятии		
16. Осуществление диспетчеризации пассажирских перевозок		
17. Проведение диагностики хода транспортного процесса.		

Раздел 2 Изучение транспортно-экспедиционной деятельности		663	
МДК 05.02 Выполнение работ по профессии Экспедитор		483	
Тема 2.1		32	
Организация экспедиторского обслуживания	Содержание		
	1	Понятие и функции экспедитора. Понятие экспедитора как юридического лица. Понятие экспедитора как должности сотрудника. Функции, выполняемые экспедитором при выполнении различных видов перевозок (городских, междугородных, международных). Функции экспедитора при выполнении перевозок различных видов груза (штучного, скоропортящегося, опасного, негабаритного и т.д.).	2 1
	2	Виды транспортно-экспедиционного обслуживания. Транспортно-экспедиционное обслуживание операций отправления грузов. Экспедитория в пути следования. Экспедитория прибытия грузов	2 2
	3	Классификация транспортных компаний. ТЭП по обслуживанию клиентуры при перевозке в местном сообщении. ТЭП, организующие междугородные перевозки. ТЭП, обеспечивающие полный комплекс транспортно-экспедиционного обслуживания с использованием современных технологий и собственных мощностей. Экспедиторы, организующие международные перевозки. ТЭП, обеспечивающие доставку в смешанном сообщении.	2 2
	4	Система услуг транспортно-экспедиционного обслуживания. Перевозочные и неперевозочные услуги. Технологические, информационно-справочные, коммерческие, сервисные и организационные услуги. Основополагающие требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг.	2 1
	5	Договор экспедирования груза. Понятие договора транспортной экспедиции. Субъекты договора транспортной экспедиции. Предмет договора транспортной экспедиции. Права и	2 1

	обязанности сторон по договору транспортной экспедиции. Структура договора. Порядок заключения и расторжения договора экспедиции груза.		
6	Договор перевозки груза. Понятие договора перевозки груза. Отличие договора перевозки от договора экспедиции груза. Субъекты договора перевозки. Права и обязанности сторон по договору перевозки груза. Существенные условия договора перевозки груза.	2	1
7	Договор транспортного агентирования. Понятие договора транспортного агентирования. Правовой статус агента по договору. Субагентский договор. Основные обязанности агента по договору. Основные обязанности принципала (перевозчика) по договору транспортного агентирования.	2	1
8	Экспедиторское и агентское поручение. Понятие поручения по договору. Формы поручений согласно ФИАТА. Поручение на транспортировку груза (ордер). Поручение выбора целесообразного варианта транспортировки и резервирования места на транспортном средстве. Поручение на отправку груза и контроль (мониторинг) за ходом грузовых операций. Поручение обеспечения страхования груза. Поручение слежения за движением груза или контейнера. Поручение на прием груза, отслеживание за его прибытием. Поручение на изготовление и доставку участвующим сторонам товарно-распорядительной и транспортной документации. Поручение контроля за доставкой и сдачей груза на складе получателя. Поручение на производство расчетов по фрахтовым платежам, тарифам и сборам за другие транспортные и экспедиционные операции, а также на посредничество в платежах за поставленный товар между продавцом и покупателем. Поручение на ведение претензионной работы. Поручение на определение размера транспортной составляющей цены товара и операционных транспортных издержек.	2	1
9	Основные способы перевозки груза. Прямая перевозка груза. Смешанная перевозка. Прямая смешанная перевозка груза. Современные технологии перевозок грузов.	2	1
10	ТЭО при перевозке грузов на автомобильном транспорте. Поступление и обработка заказов на ТЭО. Выбор вида ТС и перевозчика. Проектирование системы доставки. Экспедиторский контроль подготовки товара к отправке. Основные обязанности экспедитора при организации перевозки груза в контейнерах. Страхование грузов и транспортных	2	1

	средств. Таможенное оформление товаров			
11	Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках. Характеристика интермодальной и мультимодальной систем. Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках. Схемы организации смешанных сообщений. Ответственность оператора смешанной перевозки. Классификация операторов смешанной перевозки	2		1
12	Интермодальные перевозки. Понятие интермодальной перевозки груза. Признаки интермодальной перевозки. Основные принципы функционирования интермодальных систем перевозок. Контейнерные перевозки. Роудрейлерные или бимодальные технологии. Двухъярусные перевозки.	2		1
13	Терминальные перевозки. Состояние терминальных перевозок грузов. Характеристика терминалов. Технология работы терминалов. Направление развития и размещение терминалов. Эксплуатационно-технические требования к терминалам. Информационное обеспечение работы терминала. Взаимоотношения терминалов с отправителями, получателями грузов, транспортно-экспедиционными и автотранспортными предприятиями	2		1
14	Основы маркетинга в транспортно-экспедиционном обслуживании. Маркетинг в организации управления экспедиторскими и агентскими фирмами. Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации. Транспортная составляющая цены товара.	2		1
15	Претензионная работа. Организация претензионной работы в экспедиторском и агентском предприятии. Экспедиторское поручение на оформление коммерческого акта и акта общей формы. Экспедиторское поручение на оформление претензий и исков по договорам перевозки	2		1
16	Совершенствование транспортно-экспедиционного обслуживания. Совершенствование законодательной базы. Развитие экспорта экспедиторских и агентских услуг. Систематическое прогнозирование спроса и предложения на рынке транспортных услуг. Участие ассоциаций экспедиторов и агентов Российской Федерации в работе Международных Федераций. Создание и развитие национальных и международных информационных систем в грузовых перевозках.	2		1
Практические занятия		28		1

Тема 2.2 Этика делового общения	1	Оформление договора экспедирования	2	1
	2	Оформление экспедиторского поручения	2	1
	3	Таможенное оформление товаров	2	1
	4	Таможенное оформление транспортных средств	2	1
	5	Заполнение товарно-транспортных накладных	2	1
	6	Заполнение путевого листа	2	1
	7	Выбор способа перевозки груза	2	1
	8	Оформление накладной смешанной перевозки	2	1
	9	Составление акта приема-передачи груза	2	1
	10	Составление претензии к участнику перевозочного процесса	2	1
	11	Заполнение документов складского хранения	2	1
	12	Определение стоимости выполнения ТЭО	2	1
	13	Организация рабочего пространства экспедитора	2	1
	14	Программное обеспечение экспедитора	2	1
Содержание			42	
	1	Этика, нравственность и этикет. Понятия и отличие этики, нравственности и этикета. Нравственное сознание личности и общества. Нравственное достоинство личности. Этические модели поведения	2	2
	2	Современные этические принципы делового поведения. Нравственный облик русского и российского предпринимателя. Система ценностей отечественного делового человека. Зарубежные традиции делового поведения. В единстве отечественных традиций и зарубежного опыта - залог успеха. Важнейшие направления этического и психологического знания, положенные в основу этики делового общения.	2	2
	3	Макроэтика и микроэтика деловых отношений. Понятие и принципы макроэтики. Понятие и принципы микроэтики.	2	2
	4	Этика руководителя. Формы распоряжения руководителя (приказ, просьба, вопрос и так называемый "доброволец"). Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Этические обязанности руководителей.	2	2
	5	Этические принципы подчиненного. Правила делового общения «снизу-вверх». Основные этические принципы, которые необходимо соблюдать при общении с руководителем.	2	2
	6	Корпоративная культура.	2	2

	Понятие корпоративной культуры, ее функции и свойства. Процесс формирования корпоративной культуры. Корпоративный кодекс компании		
7	Деловой этикет. Специфика западного и восточного этикета. Речевой этикет. Приветствие, знакомство, приглашение, представление. Этикет в общественных местах (ресторан, улица, транспорт и т.д.) Отношения руководителя и подчиненного, отношения коллег. Этические проблемы деловых отношений.	2	2
8	Невербальные средства общения. Невербальное общение как передача отношения к собеседнику. Важность целостного восприятия невербальных сигналов. Виды невербального выражения: жесты, мимика, позы, дистанция и т.д.	2	2
9	Основные правила оформления и использования визитных карточек. Понятие и функции визитных карточек. Представительская функция визитки. Функция письменного послания.	2	2
10	Внешний облик делового человека. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. Подбор костюма в офис и для деловой встречи. Современные требования к деловому костюму, гендерные особенности.	2	2
11	Основные правила поведения в общественных местах. Правила поведения на деловых приемах. Правила поведения в кафе, столовой, ресторане. Как входить в зал. Правила поведения за столом. Правила поведения на улице. О курении.	2	2
12	Ведение деловых переговоров. Процедура подготовки к проведению переговоров. Применение правил вербальной и невербальной обратной связи. Значение психологической обстановки беседы. Стратегия ведения переговоров. Типичные ошибки, допускаемые при подготовке и проведении деловой беседы и переговоров.	2	2
13	Построение устного диалога с клиентом. Речевое поведение менеджера в диалоге с клиентами. Правила общения с клиентами по телефону. Правила общения с клиентами при личной встрече. Как правильно рассказать о продукте или услуге.	2	2
14	Ведение деловой переписки. Виды деловых писем. Общие правила ведения переписки. Стиль деловой переписки. Правила оформления делового письма в России. Структура делового письма.	2	2
15	Представление организации на деловом приеме.	2	2

	Особенности подготовки и организации деловых приемов. Цель и правила деловых приемов. Этикет делового приема. Лучшее время деловых приемов и встреч. Этикет деловых приемов.		
16	Публичное выступление. Понятие публичного выступления. Цели публичного выступления. Виды публичных выступлений. Этапы публичного выступления. Основные требования, предъявляемые к публичному выступлению. Активизация внимания слушателей.	2	2
17	Решение этических проблем. Понятие этической дилеммы. Конфликты и его структура. Этические противоречия профессиональной деятельности. Психологический и этический аспект конфликта. Как не допустить конфликтной ситуации. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Способы принятия этически верных решений моральных споров и конфликтов. Модель принятия этических решений.	2	2
18	Международный деловой этикет. Национальная принадлежность и восприятие цвета. Межнациональные различия в мимике и жестах. Выбор подарков.	2	2
19	Особенности национальных стилей общения. Особенности национальных стилей делового общения в Европе и Америке. Французский стиль ведения переговоров. Немецкий стиль ведения переговоров. Китайский стиль ведения переговоров. Японский стиль ведения переговоров.	2	2
20	Способы и приемы саморегуляции поведения. Понятие саморегуляции. Методы саморегуляции (нервно-мышечная релаксация, аутогенная тренировка, идеомоторная тренировка, сенсорная репродукция образов). Общая характеристика методов.	2	2
21	Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Стратегия черпапки, акулы, совы и медвежонка.	2	2
Содержание			
1	Понятие коммерческих сделок. Понятие коммерческой деятельности предприятия. Коммерческая деятельность предприятия в условиях рынка. Субъекты коммерческой деятельности и виды торговых посредников. Система распределения и каналы товародвижения на рынке.	40 2	1 1
2	Основные условия и принципы заключения коммерческих сделок.	2	1

Тема 2.3

Коммерческие сделки

	Публичный договор. Заключение договора. Принцип свободы договора. Свобода в определении характера заключаемого договора. Возмездность и консенсуальность коммерческой сделки.		
3	Технология заключения коммерческих сделок. Особенности порядка заключения коммерческих сделок. Поиск и выбор партнера. Подготовительная работа по составлению контракта. Заключение контракта. Деятельность по реализации условий контракта.	2	1
4	Процедура подготовки коммерческой сделки. Поиск покупателя. Оферта. Способы установления контактов с потенциальным партнером. Процедура подготовки экспортной и импортной сделки.	2	1
5	Способы доставки товаров. Осуществление доставки товара силами и средствами покупателя. Осуществление доставки товара силами и средствами продавца. Осуществление доставки товара с привлечением для этого сторонней организации.	2	1
6	Планирование оптимального маршрута доставки товара. Разработка междугородного и международного маршрута. Сравнение различных маршрутов доставки товара.	2	1
7	Мониторинг процесса доставки товара. Необходимость мониторинга процесса доставки товара. Основные правила мониторинга процесса доставки товара. Автоматизированные системы процесса доставки товара.	2	1
8	Таможенное и внешнеторговое законодательство. Принципы таможенного регулирования. Нормативно-правовые источники таможенного дела.	2	1
9	Виды коммерческих сделок. Основные и вспомогательные коммерческие сделки. Методы реализации коммерческих сделок: напрямую с производителем; через посредника.	2	
10	Договор поставки. Понятие договора поставки. Основные условия договора поставки. Отличия от договора купли-продажи. Особенности поставки товаров для государственных нужд.	2	1
11	Договор аренды транспортного средства. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа. Порядок заключения, изменения и расторжения.	2	1

12	Договор фрахтования. Понятие и особенности заключения договора фрахтования. Виды договора фрахтования. Существенные условия договора фрахтования. Отличия договора фрахтования от договора аренды транспортного средства.	2	1
13	Правовая основа обработки личных и конфиденциальных данных. Положение о работе с персональными данными. Принципы обработки персональных данных. Хранение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных. Права и обязанности сторон в области обеспечения безопасности персональных данных.	2	1
14	Принципы страхования и их применение при перевозке. Страхование грузов. Общие принципы страхования. Международные правила страхования грузов. Incoterms и страхование грузов.	2	1
15	Ценообразование при заключении коммерческой сделки. Виды цен. Процедура обоснования цены и подготовка документации. Порядок заключения соглашения о ценообразовании. Методика оценки эффективности коммерческих сделок.	2	1
16	Корпоративные налоги и пошлины. Действующие в РФ налоги и сборы. Налог на прибыль. Транспортный налог. Ввозная и вывозная пошлины.	2	1
17	Способы оплаты услуг. Наличная и безналичная оплата. Преимущества и недостатки. Способы оплаты наличными. Безналичный расчёт: как это работает.	2	1
18	Счет за оказанные услуги. Реквизиты счета на оплату. Документы, сопровождающие счет на оплату. Момент выставления счета на оплату. Счет на оплату транспортных услуг.	2	1
19	Порядок и процесс оплаты счета. Сущность процесса оплаты по счету. Информация, необходимая для правильной и своевременной оплаты счета. Алгоритм оплаты счета. Согласование входящих счетов на оплату.	2	1
20	Нарушение условий коммерческой сделки. Ответственность сторон договора за нарушение условий коммерческой сделки.	2	1
Практические работы			
1	Разработка проекта коммерческой сделки	2	2
2	Обработка персональных данных клиента	2	2

Тема 2.4 Экономика транспортной деятельности	3	Оформление коммерческих сделок	2	2
	4	Оценка рисков последствий заключаемых коммерческих сделок	2	2
	5	Оценка необходимости страхования	2	2
	6	Составление заявления о выплате страхового возмещения	2	3
	7	Выставление счета за услугу	2	3
	Содержание		28	
	1	Основные положения концепции формирования рыночной экономики Понятие о рынке, сущность рыночной экономики, основные задачи при переходе от государственно-административной системы к социально-ориентированному рынку.	2	1
	2	Деятельность предпринимательского транспорта в условиях рыночной экономики Основные положения о предпринимательской деятельности, организационно – правовые формы предприятия, права и обязанности предпринимателя. Основные положения о деятельности предприятия. Цели создания и функционирования предприятий транспорта.	2	1
	3	Основные средства и показатели их использования Экономическая сущность основных средств, их состав и структура. Классификация основных средств. Виды стоимостных оценок основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Финансовый и моральный износ основных средств; факторы; влияние на его величину. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии. Ремонт и модернизация основных средств.	2	1
	4	Принципы формирования затрат на услугу Выявление принципов затрат на услугу. Преимущества принципов затрат на услугу.	2	1
	5	НДС. Ставки, порядок расчета Особенности исчисления и взимания. Плательщики НДС. Ставки и порядок расчета НДС.	2	1
	6	Планирование потребности в материальных ресурсах Потребность в материалах транспортного предприятия. Виды планирования в материальных ресурсах. Структура материальных затрат. Методы расчета.	2	1
	7	Затраты на смешанную перевозку груза Перечень затрат, связанных с транспортировкой продукции от продавца к	2	1

	покупателю. Основные статьи затрат при перевозке грузов. Основные направления снижения затрат на перевозки.		
8	Ценообразование и тарифы на автомобильном транспорте Теоретические основы ценообразования на транспорте. Установление тарифов на автомобильном транспорте. Методы ценообразования. Специфика ценообразования на различных видах транспорта	2	1
9	Формирование дохода экспедиционного предприятия Формирование доходов и расходов в зависимости от условий договора транспортной экспедиции. Критерии обеспечения сравнимости показателей при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности. Методика раскрытия в сравнимом виде информации о доходах и расходах экспедиционных предприятий.	2	1
10	Формирование прибыли предприятия Понятие формирования прибыли. Расчет валовой прибыли. Расчет прибыли от продаж. Расчет чистой прибыли.	2	1
11	Прибыль участников смешанной перевозки Виды смешанной перевозки. Соглашение о прямых смешанных перевозках. Транспортные компании должны заключать соглашения о прямых смешанных перевозках.	2	1
12	Рентабельность деятельности. Формула расчета рентабельности транспортного предприятия. Показатели расчета рентабельности. Особенности анализа значений коэффициентов рентабельности деятельности предприятия.	2	1
13	Экономическая эффективность инноваций на автомобильном транспорте. Введение инноваций на автомобильном транспорте. Значение и направление инновационной деятельности на автомобильном транспорте. Технико-экономическая эффективность инноваций на автомобильном транспорте.	2	1
14	Организация планирования и прогнозирования на транспорте Задачи совершенствования планирования. План транспорта, как составная часть плана экономического и социального развития. Виды планов и их содержание. Основные принципы планирования. Методы планирования и прогнозирования: балансовый, технико - экономических расчетов, экономико - математического прогнозирования, стратегическое планирование.	2	1
Практические работы		18	

Тема 2.5 Международные перевозки груза	1	Расчет затрат на обслуживание		2	2
	2	Расчет затрат на смешанную перевозку груза		2	2
	3	Расчет цены предоставляемой услуги		2	2
	4	Расчет доходов от предоставляемых услуг		2	2
	5	Расчет валовой прибыли		2	2
	6	Распределение прибыли между участниками смешанной перевозки		2	2
	7	Определение уровня рентабельности предприятия		2	2
	8	Выявление расхождений расчетов с фактическими затратами. Выявление причин расхождений.		2	2
	9	Разработка мероприятий по увеличению прибыли		2	2
Содержание				46	
	1	Введение. Цели и задачи, понятие термина «международная автомобильная перевозка». Роль таможни и ее основные функции. Формы таможенного контроля. Пограничный контроль. Макет и инфраструктура таможенного поста.		2	1
	2	Законодательные органы и правовые основы международных перевозок. Комитет по внутреннему транспорту Европейской экономической комиссии ООН. Международный Союз автомобильного транспорта. Международная Федерация экспедиторских ассоциаций. Координационное транспортное совещание. Международная организация по стандартизации (ISO). Ассоциация международных автомобильных перевозчиков (АСМАП).		2	1
	3	Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки. Международные конвенции и соглашения, регламентирующие деятельность автомобильных перевозчиков. Применение Конвенции о договоре международной перевозки грузов (КДПГ — CMR).		2	1
	4	Конвенция МДП. Международная система гарантий в области международных перевозок. Допуск перевозчиков к системе МДП. Обязанности водителя при использовании книги МДП. Международная система гарантий и преимущества системы МДП.		2	1
	5	Конвенция МДП. Получение, заполнение и возврат книжек МДП. Перевозка по процедуре МДП. Таможенное оформление грузоперевозок при использовании кон-		2	1

	венции МДП.			
6	Инкотермс 2010. Сфера деятельности и цель Инкотермс 2010. Основные изменения и термины Инкотермс 2010. Основные принципы Инкотермс. Ключевое условие применения Инкотермс.	2		1
7	Инкотермс 2010. Области действия терминов Инкотермс-2010. Различные редакции Инкотермс. Консолидированное использование средств компьютерной связи (EDI).	2		1
8	Подвижной состав в международных перевозках. Международная классификация автотранспортных средств в соответствии с правилами ЕЭК ООН. Технико-экологические требования к автотранспортным средствам. Экологические стандарты Евро. Нормы звукового давления. Весовые ограничения ЕС.	2		1
9	Документы, оформляемые при международной перевозке груза. Путевой лист. Договор между грузоотправителем (грузополучателем) и перевозчиком. Контракт ВЭД. Транспортная накладная (CMR). Книга МДП (CarnetTIR). Таможенная декларация.	2		1
10	Таможенная декларация. Виды таможенных деклараций. Декларация на товар. Срок подачи декларации. Порядок заполнения декларации. Таможенная очистка товара.	2		1
11	Международная накладная на перевозку груза. Порядок и особенности заполнения международной накладной при автомобильных перевозках груза.	2		1
12	Книжка МДП. Информация, содержащаяся в книжке МДП. Порядок заполнения книжки МДП.	2		1
13	Документы водителя при международной перевозке. Свидетельство о регистрации и договор аренды. Сертификат о прохождении технических осмотров и сертификат (талон) техосмотра. Свидетельство о допуске дорожного транспортного средства к перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами. Свидетельства (сертификаты) об экологической и другой безопасности. Страховка гражданской ответственности владельца транспортного средства. Страховка на транспортное средство (добровольная). Лицензионная карточка на право выполнения перевозок в международном сообщении.	2		1
14	Документы, относящиеся к грузу.	2		1

	Отгрузочная спецификация. Счет-фактура. Сертификаты и свидетельства. Акт загрузки автомобиля, паспорт сделки.		
15	Способы отслеживания груза при международной перевозке. Спутниковое отслеживание грузов. Навигационные системы ГЛОНАСС и GPS. Отслеживание груза по номеру накладной.	2	1
16	Режимы труда и отдыха водителей. Основные положения Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки. Область применения ЕСТР. Требования к водителям, составу экипажа.	2	1
17	Режимы труда и отдыха водителей. Режимы труда и отдыха водителей, производящих международные перевозки. Разрешенные отклонения от требований ЕСТР. Основные нарушения правил ЕСТР водителями, выполняющими международные перевозки на территории России и в странах Западной Европы.	2	1
18	Контроль за соблюдением режимов труда и отдыха. Виды и методы контроля. Оборудование для осуществления контроля за соблюдением режимов труда и отдыха. Приказ Минтранса РФ от 7 июля 1998 г. № 86 «Об утверждении «Правил использования тахографов на автомобильном транспорте в Российской Федерации».	2	1
19	Контроль за соблюдением режимов труда и отдыха. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения». Основные виды нарушений и штрафы	2	1
20	Транспортное страхование международных перевозок. Формы и основные виды страхования. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств перед третьими лицами (ОСАГО). Полисы «зеленая» и «синяя» карты.	2	1
21	Транспортное страхование международных перевозок. Страхование ответственности автоперевозчика (страхование CMR). Медицинское страхование водителей. Страхование автотранспортных средств (Авто-КАСКО). Страхование ответственности экспедиторов. Перестрахование.	2	1
22	Виды пограничного контроля. Таможенный контроль. Медико-санитарный контроль. Ветеринарный кон-	2	1

	троль. Фитосанитарный контроль. Контроль соответствия техническим стандартам. Контроль качества.		
23	Международные перевозки авиационным и морским транспортом. Международные организации, контролирующие авиaperевозки (IATA, ICAO, ACl, IMO, MSC, MEPC, LC). Фрахт. Условия фрахта (Pre-paid, Collect, FI, FO, LI, LO, DOOR).. Основная информация, необходимая для осуществления перевозки. Основные данные, отражаемые в коммерческом предложении на перевозку. Основная документация на перевозку груза авиационным и морским транспортом.	2	1
Практические работы			
1	Выбор способа международной доставки груза	14	
2	Подбор подвижного состава для международной перевозки	2	2
3	Разработка инструкций участникам международной перевозки	2	2
4	Оформление сопроводительных документов	2	2
5	Заполнение книжки МДП	2	2
6	Разработка плана выполнения международной перевозки	2	3
7	Устранение сбоя в перевозочном процессе	2	2
Содержание			
1	Общие сведения о нештатных ситуациях. Понятие нештатной ситуации. Виды нештатных ситуаций. Значение в системе управления качеством.	2	1
2	Причины и последствия ошибок. Причины ошибок в деятельности экспедитора. Ошибки до планирования перевозки. Ошибки во время совершения перевозки. Последствия совершения ошибок.	2	1
3	Правила общения с клиентом при наступлении нештатной ситуации. Общение с клиентами: 4 обязательных правила. Общение с разными типами клиентов. 10 типов проблемных клиентов; как с ними работать. Психология общения с клиентами. Как разговаривать с клиентом: 5 техник общения.	2	1
4	Правовые принципы и их применение к экспедированию грузов. Виды принципов права. Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы. Определение условий выполнения договора транспортной экспедиции.	2	1
5	Нарушения нормальной работы. Характер и причины.	4	1

Тема 2.6
Управление нештатными
ситуациями

	Ответственность транспортных компаний за груз. Ответственность за нарушение транспортных обязательств. Обзор судебной практики по спорам, связанным с договорами перевозки груза и транспортной экспедиции.		
6	Управление нештатной ситуацией. Процесс управления нештатными ситуациями. Способы управления нештатными ситуациями.	2	1
7	Порядок действий во внештатной ситуации. Порядок информационного взаимодействия заинтересованных лиц. Разработка инструкций по преодолению нештатных ситуаций	2	1
8	Фиксация и обработка ошибок и жалоб. Методы обработки ошибок. Претензии клиентов: как на них реагировать и отвечать. Как работать с жалобами клиентов – пошаговый алгоритм.	2	1
9	Ведение переговоров по устранению внештатной ситуации. Порядок подготовки к переговорам. Правила ведения деловых переговоров. Документальное оформление результата переговоров.	4	1
10	Расследование нештатных ситуаций. Выявление нештатных ситуаций. Анализ корневых причин. Способы реагирования на нештатные ситуации.	2	1
11	Исправление нештатных ситуаций и управление ими. Исправление нештатных ситуаций. Ответственность	2	1
12	Протокол официальных соглашений. Понятие делового протокола и его место в деловом общении. Значение и основы протокола. Нормы делового протокола.	2	1
13	Протокол официальных соглашений. Протокольное реагирование на отдельные события. Деловой этикет как основа для правил делового протокола. Виды делового протокола. Протокол деловых переговоров.	2	1
14	Распределение рисков между участниками. Анализ рисков. Методы распределения риска. Метод распределения финансовых рисков.	4	1
15	Способы снижения рисков. Нормативный метод. Создание страховых (резервных) фондов. Страхование риска. Страхование процентного риска. Хеджирование. Диверсификация.	2	1
16	Распределение затрат, возникающих при нештатной ситуации, между участниками.	2	1

	Методы распределение затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Поэлементный, поперечный и показательный метод калькулирования		
17	Стратегии и методы повышения качества услуг. Факторы, обуславливающие качество услуг. Система управления качеством. Стратегия повышения качества.	2	1
18	Влияние перевозки грузов на окружающую среду. Влияние на экологию грузовых перевозок. Воздействие транспорта на окружающую среду: методики оценки. Обзор методологий расчета экологического воздействия транспортных проектов	2	1
19	Системы координации при отработке нештатных ситуаций и инцидентов при перевозке пассажиров. Основные задачи по отработке нештатной ситуации. Взаимодействие между сотрудниками/подразделениями. Автоматизированная система управления отработкой нештатных ситуаций и инцидентов.	2	1
20	Системы координации при отработке нештатных ситуаций и инцидентов при перевозке грузов. Основные задачи по отработке нештатной ситуации. Взаимодействие между сотрудниками/подразделениями. Автоматизированная система управления отработкой нештатных ситуаций и инцидентов.	2	1
Практические работы		14	
1	Организация переговоров с клиентом при наступлении нештатной ситуации	2	2
2	Применение норм права для решения нештатных ситуаций	2	3
3	Поиск путей выхода из нештатной ситуации	2	3
4	Оформление протокола официальных соглашений	2	2
5	Выбор способа снижения риска	2	2
6	Предотвращение возникновения нештатных ситуаций	2	3
7	Снижение экологического вреда при перевозке	2	3
Примерная тематика самостоятельных работ при изучении раздела 2 ПМ 05		161	
1. Функции экспедиторской компании 2. Основные риски, влияющие на эффективное движение товаров 3. Принципы, лежащие в основе маркетинговых и рекламных стратегий и методов 4. Правовая основа для обработки личных и конфиденциальных данных 5. Принципы и правила ценообразования			

6. Структура и формат счёта 7. Значение счет-фактуры, счета за услуги и акта выполненных работ 8. Основные участники, их роли и ответственность во время доставки грузов 9. Необходимость и способы информирования клиента о статусе доставки грузов 10. Обработка и защита персональных данных и других конфиденциальных сведений 11. Эффективное и безопасное рабочее пространство 12. Экспертиза и поддержка других специалистов для решения вопросов в своей области 13. Информирование клиента о возможных сопутствующих рисках и нештатных ситуациях, при их возникновении 14. Привлечение новых клиентов в компанию 15. Формирование ответа на претензию клиента 16. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности экспедиторской компании 17. Разработка этического кодекса компании 18. Российский стиль ведения переговоров 19. Расторжение договора с клиентом 20. Страхование по «зеленой карте» при выполнении международной перевозки груза	Примерная тематика домашних заданий 14. Опасности и риски для здоровья и безопасности, связанные с движением товаров 15. Обязательства, связанные с ролью экспедирования грузов в отношении: бизнеса, коллег, клиентов 16. Варианты предпочтительных форм связи с клиентами 17. Значение таможенного и внешнеторгового законодательства 18. Преимущества и недостатки различных способов оплаты 19. Способы отслеживания и мониторинга груза во время его доставки 20. Принципы, правила и процедуры управления и обеспечения качества 21. Влияние перевозки грузов на окружающую среду 22. Расчеты затрат и прибыли 23. Необходимость страхования 24. Выбор наиболее подходящего способа доставки грузов 25. Составление договора транспортной экспедиции 26. Работа с поручением экспедитору 27. Составление претензий к контрагенту по договору 28. Составление исковых заявлений 29. Отличия проката транспортного средства от аренды 30. Фрахтование части транспортного средства 31. Таможенная очистка груза 32. Виды платежей
---	--

33. Обязательные реквизиты транспортной накладной при международной перевозке груза 34. Основные условия поставки товаров 35. Складская расписка 36. Порядок использования тахографов 37. Система платон при перевозках груза по территории РФ 38. Порядок прохождения пограничного контроля	Учебная практика Экспедирование Виды работ 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Цели и задачи учебной практики 3. Организация рабочего места экспедитора в транспортно-экспедиционной компании 4. Презентация транспортно-экспедиционной компании 5. Консультация клиента по вопросам экспедиторских услуг компании 6. Письменная переписка с клиентом по вопросам экспедиторского обслуживания 7. Разработка коммерческого предложения от имени экспедиторской компании 8. Организация документооборота экспедиторской компании 9. Определение условий поставки с применением Incoterms 2010 10. Определение тарифов за оказание экспедиторских услуг 11. Работа с обращениями и жалобами клиентов 12. Урегулирование нештатных ситуаций 13. Разрешение споров в досудебном и судебном порядке. Дифференцированный зачет	Производственная практика по профилю специальности Виды работ 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Цели и задачи производственной практики 2. Этический кодекс в профессиональной деятельности экспедитора 3. Организация основной деятельности экспедиторской компании 4. Управление экспедиторской компанией 5. Выявление способов формирования надежных отношений с клиентом 6. Оформление и сопровождение коммерческих сделок 7. Подготовка и ведение деловых переговоров с клиентами компании 8. Калькуляция затрат и цен на экспедиторские услуги 9. Организация процесса международной перевозки с использованием автотранспорта 10. Организация процесса международной перевозки с использованием авиатранспорта 11. Организация процесса международной перевозки с использованием морского транспорта 12. Организация процесса международной перевозки «от двери до двери» с использованием смешанного сообщения 13. Обслуживание клиентов по принципам LIFO и FIFO
--	--	--

14.	Консультирование клиентов по вопросам поставок Incoterms 2010		
15.	Организация предоставления дополнительных экспертных услуг клиентам		
16.	Урегулирование конфликтных ситуаций с клиентами		
17.	Урегулирование нештатных ситуаций		
18.	Зачет		
Экзамен квалификационный			
Всего		1356	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организации управления деятельностью служб сервиса на транспорте», «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации управления деятельностью служб сервиса на транспорте»:

ноутбук, программное обеспечение;

интерактивная приставка;

мультимедийный проектор;

комплект нормативной документации;

комплект бланков документации;

плакаты;

диски;

компьютерные системы бронирования Amadeus, Galileo, Sabre и Worldspan;

комплект учебно-методической документации.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:

ноутбук, программное обеспечение;

интерактивная приставка;

мультимедийный проектор;

комплект нормативной документации;

диски.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Васильев Н.С. Специализированный подвижной состав автомобильного транспорта. Учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Транспорт, 2018. — 296 с.
2. Войтенков, С. С. Грузоведение : учебник / С. С. Войтенков, Т. В. Самусова, Е. Е. Витвицкий; под науч. ред. д-ра техн. наук, проф. Е. Е. Витвицкого. Омск : СибАДИ, 2018. — 196 с.
3. Гаджинский А. М. Логистика: учебник. Издательство: «Дашков и К^о» 2019 — 484 с.
4. Глазунов В.И., Глазунов Д.В. Специализированный подвижной состав автомобильного транспорта. Учебник. 2018 — 212 с.
5. Горев А.Э. «Грузовые автомобильные перевозки»: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений, 4-е издание. М. Издательский центр «Академия», 2016. — 288 с.
6. Грузоведение. Методика изучения : учебник / В. Е. Шведов, Н. В. Иванова, К. И. Голубева, А. В. Елисеева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0155-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103185> (дата обращения: 18.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Грузовые автомобильные перевозки : учебник для вузов / А.В. Вельможин, В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Куликов. — 2-е изд., стер. — М.: Горячая линия – Телеком, 2015. — 560 с.
8. Гуреева, М.А. Основы экономики транспорта: учебное пособие / М. А. Гуреева. — Москва: Академия, 2016. — 188 с.

9. Диспетчерское управление перевозками пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным и электрическим транспортном: учебное пособие / А.А. Горбунов, П.П. Григоров, А.М. Петров. - 2018 - 454 с.
10. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебник / Г. Г. Левкин, А. М. Попович – М.- Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 387 с.
11. Логинова, Н.А. Планирование на предприятии транспорта: учебное пособие / Н. А. Логинова. - Москва: Инфра-М, 2016. – 319 с.
12. Олещенко Е.М. Основы грузовой перевозки: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.М. Олещенко, А.Э. Горев. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.
13. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ. учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия» 2016 – 400 с.
14. Савин В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом: справочное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2016. – 544 с.
15. Ширяев С. А., Гудков В. А., Миротин Л.Б. «Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: учебник для СПО /ред. С. А. Ширяева. -2017 г. 848 с.
16. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебник / Г. Г. Левкин, А. М. Попович – М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 387 с.
17. Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками / И.В. Спирин. - М.: Академия (Academia), 2017. - 651 с.
18. Теревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник / И. С. Туревский. – Москва: Форум: Инфра-М, 2017. – 287 с.

Дополнительная литература:

1. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов автомобильным транспортом
2. ГОСТ 19433-88 Грузы опасные. Классификация и маркировка
3. Справочник грузов ЕТСНГ
4. Классификатор видов груза, упаковки и упаковочных материалов в НКТС (Рекомендация ЕЭК ООН N 21/ред. 4 - 04.05.2002)
5. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 22.12.2016) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом"
6. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"
7. СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 21 мая 2003 г.)
8. СанПиН 2.3.5.021-94 Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли
9. СП 2.5.1250-03 Санитарные правила по организации грузовых перевозок
10. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 224 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: – составлять формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы; – составлять формы документов для внутренней отчетности; – оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами; – контролировать наличие и правильность составления документов; – вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты; – использовать в работе технические средства; – унифицировать систему документации; – проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; – использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; – проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда; – проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; – организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства; – распознавать выполнение требований к качеству продукции; – проводить диагностику производственного процесса; – проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; – применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; – использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; – учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления; – использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства; – использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации; – выполнять основной функционал по экспедированию грузов; – гибко и своевременно реагировать на пики и спады бизнеса; – решать или смягчать последствия проблем, возникающих	наблюдение в период производственной и учебной практик тестирование решение ситуационных задач индивидуальные задания отчеты по практическим работам тестовый контроль контрольные работы доклад

при ведении ежедневной деятельности; – поддерживать эффективное и безопасное рабочее пространство; – учитывать необходимость в стабильной работе и решениях; – проявлять и подтверждать свою ответственность за результат, даже под давлением; – результативно реагировать при внештатных ситуациях; – обращаться за экспертизой и поддержкой других специалистов для решения вопросов в своей области, если личного опыта не достаточно. – общаться с клиентом в устной форме; – общаться с клиентом в письменной форме; – способствовать и давать клиенту чувство уверенности и показывать оптимальное соотношение цены и качества; – проинформировать клиента о возможных сопутствующих рисках и нештатных ситуациях, при их возникновении; – привлекать новых клиентов с помощью визитов, презентаций и дополнительных услуг, повышающих ценность и значение основных услуг. – принимать финансовые решения, учитывая особенности и потребности клиента; – выполнять расчеты затрат и прибылей, предлагая конкретные планы реализации и действий; – обрабатывать и защищать персональные данные и другие конфиденциальные сведения; – оценивать риски последствий соглашений; – оценивать необходимость страхования; – применять основные положения законодательства: инициировать соглашения; заключать соглашения; исполнять соглашения. – прогнозировать и рассчитывать планируемые расходы, доходы; – вносить записи о доходах и предстоящих расходах; – рассчитать валовую прибыль; – проверять расчеты на основе фактических расходов и готовить калькуляцию для выставления счета. – выбирать наиболее подходящий способ доставки грузов; – давать четкие и ясные инструкции основным участникам процесса доставки грузов, чтобы поставка состоялась в запланированный срок и без инцидентов; – проверять транспортные и другие сопроводительные документы для доставки грузов; – проверять качество и своевременность выполнения необходимых действий, предусмотренных на каждом этапе доставки грузов; – поддерживать общение с клиентом - информировать его о статусах движения грузов, консультировать и решать вопросы; – реагировать и принимать результативные решения при возникновении внештатной ситуации при доставке грузов; – работать с внештатными ситуациями в соответствии с законодательными правилами; – незамедлительно реагировать в чрезвычайных ситуациях и	
---	--

критических случаях; – использовать внештатные ситуации и критические случаи в качестве основы для исправления и развития качества сервиса; – использовать методы постоянного повышения качества сервиса в пределах непосредственной и более широкой рабочей группы; – включать экологические аспекты в процесс принятия решений.	
--	--

Знания: – нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений; – правила работы с документами; – положения, инструкции, другие нормативные документы; – основы организации производственного процесса; – направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками; – документационное обеспечение перевозок грузов; – особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля; – оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб; – этапы обработки и движения документов; – производственный процесс и его структуру; – контроль и регулирование процессов основного производства; – организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств – основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции; – место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; – материалы, их виды и назначение; – виды и назначение технологического оборудования; – ассортимент и классификацию выпускаемой продукции; – понятие о планировании производства, системах планирования производства; – основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль; – организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда; – информационные технологии и средства связи – основные принципы, структуру и методы управления производством; – организационную структуру управления организацией; – сущность и задачи диспетчерского руководства организации; – функции и порядок работы диспетчерской службы организации; – построение аппарата оперативного управления производством; – основы трудового законодательства; – специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; – программно-технические средства в системе диспетчеризации; – значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы;	тестирование решение ситуационных задач индивидуальные задания тестовый контроль контрольные работы доклад
---	---