

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
29.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 22 от 29.01.2015г



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об общем собрании работников и обучающихся

Учреждения

П-СМК- 5.5.3-04-2015

ОМСК
2015

Положение об общем собрании работников и обучающихся Учреждения		
П – СМК – 5.5.3- 04 - 2015	Редакция 1	Стр.1 из 5

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

Положение об общем собрании работников и обучающихся Учреждения

Дата введения 2015-01-29

1 Нормативные документы

1.1 Положение «Об общем собрании работников и обучающихся Учреждения» разработано в соответствии с нормами: Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

2 Цели Общего собрания работников и обучающихся Учреждения

2.1 Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

2.2 Общее собрание создается в целях реализации прав работников и обучающихся в управлении Учреждением.

3 Критерии полномочий Общего собрания

3.1 Срок полномочий общего собрания работников и обучающихся Учреждения – бессрочно.

3.2 Заседание Общего собрания работников и обучающихся Учреждения считается правомочным не зависимо от количества зарегистрировавшихся участников.

4 Компетенции Общего собрания

4.1 К компетенциям Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определяет дополнительные направления деятельности Учреждения;

Положение об общем собрании работников и обучающихся Учреждения		
П – СМК – 5.5.3- 04 - 2015	Редакция 1	Стр.2 из 5

- заслушивает отчеты директора Учреждения;
- заслушивает отчеты структурных подразделений Учреждения;
- вносит предложения об улучшении организации учебного процесса, создания условий на укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации досуга;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- принимает решения о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических и других экспериментов;
- рассматривает документы отражающие результаты проведенных проверок контрольно-надзорными органами по деятельности Учреждения;
- выдвигает кандидатуры работников Учреждения к награждению и иным видам поощрения;
- вносит предложение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений колледжа;

5 Структура Общего собрания

5.1 В структуру Общего собрания работников и обучающихся Учреждения входят:

1. Председатель Общего собрания.
2. Секретарь Общего собрания.
3. Счетная комиссия Общего собрания:
 - председатель счетной комиссии;
 - члены счетной комиссии.
4. Члены Общего собрания.

6 Порядок формирования Общего собрания

6.1 Председателем Общего собрания, является директор Учреждения, в его отсутствие, лицо исполняющее обязанности директора Учреждения.

6.2 Секретарь Общего собрания, выбирается из членов Общего собрания путем выдвижения кандидатуры Председателем Общего собрания и утверждением кандидатуры секретаря Общего собрания путем открытого голосования участвующих в Общем собрании. Кандидатура считается утвержденной, если кандидат, дал устное согласие на исполнение обязанностей секретаря Общего собрания, и за кандидатуру проголосовало большинство зарегистрировавшихся участников Общего собрания. Устное согласие заносится в протокол заседания Общего собрания.

6.3 Счетная комиссия Общего собрания формируется из участников Общего собрания путем выдвижения кандидатур Председателем Общего

Положение об общем собрании работников и обучающихся Учреждения		
П – СМК – 5.5.3- 04 - 2015	Редакция 1	Стр.3 из 5

собрания и утверждения кандидатур (каждой в отдельности) путем простого голосования участвующих в Общем собрании. Кандидатура считается утвержденной, если кандидат, дал устное согласие на исполнение обязанностей члена Общего собрания, и за кандидатуру проголосовало большинство зарегистрировавшихся участников Общего собрания. Устное согласие заносится в протокол заседания общего собрания.

Председателя счетной комиссии выбирают из числа лиц утвержденных в состав счетной комиссии Общего собрания по аналогии с избранием и утверждением ее членов с учетом, что в голосовании принимают участие только утвержденные лица.

Численный состав счетной комиссии общего собрания составляет 5 человек.

6.4 Членами Общего собрания имеют право быть физические лица достигшие 18 летнего возраста и являющиеся штатными работниками Учреждения, для которых трудовая деятельность в Учреждении является основным местом работы, а так же лица являющиеся представителями обучающихся в Учреждении и представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

Представителем обучающихся может быть лицо достигшие 18 летнего возраста. Представитель обучающихся выбирается в каждой учебной группе, простым большинством путем открытого голосования на собрании учебной группы. Собрание в группе организует классный руководитель и проводит в период с 1 сентября по 10 сентября каждого нового учебного года. Функции председателя собрания, секретаря и счетной комиссии осуществляет классный руководитель. Протокол собрания группы классным руководителем не позднее 5 рабочих дней передается Директору Учреждения.

Представителем родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть лицо достигшие 18 летнего возраста. Представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбирается в каждой учебной группе, простым большинством путем открытого голосования на родительском собрании учебной группы. Собрание в группе организует классный руководитель и проводит в период с 1 сентября по 10 сентября каждого нового учебного года. Функции председателя собрания, секретаря и счетной комиссии осуществляет классный руководитель. Протокол собрания группы классным руководителем не позднее 5 рабочих дней передается Директору Учреждения.

Кандидатуры на исполнения функций представителя обучающихся и представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть выдвинуты как путем самовыдвижения, так и выдвинуты другими лицами.

Положение об общем собрании работников и обучающихся Учреждения		
П – СМК – 5.5.3- 04 - 2015	Редакция 1	Стр.4 из 5

7 Порядок и сроки созыва Общего собрания

7.1 Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается не реже двух раз в год.

7.2 Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения или не менее 10 % членов Общего собрания.

7.3 Созыв Общего собрания назначается приказом директора Учреждения. В приказе отражаются:

- дата, время и место созыва;
- повестка созыва;
- время начала и окончания регистрации членов Общего собрания;
- порядок представления ходатайств на включение вопросов в повестку созыва;
- лица осуществляющие регистрацию членов Общего собрания.

7.4 Оповещение членов Общего собрания осуществляется путем размещения копии приказа на информационных стендах Учреждения, устными объявлениями на: планерных заседаниях работников Учреждения, собраниях групп обучающихся и родительских собраниях групп.

7.5 Приказ должен быть издан не позднее 15 дней до момента созыва Общего собрания.

7.6 Лица не прошедшие регистрацию в установленные приказом сроки к участию в Общем собрании не допускаются.

8 Принятие решений Общим собранием

8.1 Вопрос, требующий решения Общего собрания после обсуждения ставится на голосование Председателем Общего собрания.

8.2 Принятие решений осуществляется путем открытого голосования.

8.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство зарегистрированных участников Общего собрания.

8.4 Общее собрание рассматривает вопросы, только включенные в повестку созыва.

9 Документы Общего собрания

9.1 К документам Общего собрания относятся:

1. Приказ о созыве Общего собрания.
2. Ходатайства о включении вопросов в повестку созыва.
3. Протокол созыва Общего собрания.

9.2 Для фиксации количества участников созыва, мнения членов Общего собрания по вопросам включенным в повестку созыва, результатов голосования и принятых решений ведется протокол Общего собрания.

9.3 Протокол общего собрания в черновом варианте ведет секретарь Общего собрания (допускается ведение протокола с применением

Положение об общем собрании работников и обучающихся Учреждения		
П – СМК – 5.5.3- 04 - 2015	Редакция 1	Стр.5 из 5

стенографических приемов).

9.4 Черновой вариант протокола по завершению созыва подписывают:

1. Председатель Общего собрания.
2. Секретарь Общего собрания.
3. Счетная комиссия Общего собрания:

9.5 Чистовой вариант протокола изготавливается секретарем Общего собрания в течение 7 дней, с момента проведения созыва и представляет его на подпись:

1. Председателю Общего собрания.
2. Секретарю Общего собрания.
3. Счетной комиссии Общего собрания:

10 Хранение документов Общего собрания

10.1 Документы Общего собрания хранит секретарь Общего собрания.

10.2 При достижении количества документов Общего собрания 250 листов, они сшиваются в том дела и могут быть переданы на хранение в архив Учреждения.