

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

№ 246 от 25.08.2025

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся в бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Омской области «Омский колледж отраслевых
технологий строительства и транспорта»**

П-СМК-7.2.1-08-2025

**ОМСК
2025**

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский
колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

П-СМК-7.2.1-08-2025

Редакция 1

Стр. 2 из 7



ПОДЛИННИК



РАБОЧИЙ ЭКЗЕМПЛЯР № _____

№ изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Дата введения 2025-09-01

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта», а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762);
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303);
- устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»;

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- БПОУ ОО «ОКОТСиТ» – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (колледж);
- Положение – Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в бюджетном профессиональном

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2.1-08-2025	Редакция 1	Стр. 4 из 7

образовательном учреждении Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

4 Общие положения

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4.4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5 Основание для предоставления академического отпуска

5.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения 1 (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

5.2. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора колледжа.

6.2. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается созданной в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» комиссией (далее - Комиссия).

6.2.1. Состав и работа Комиссии:

6.2.1.1. В состав Комиссии входят не менее трех человек - председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора БПОУ ОО «ОКОТСиТ», либо лицом, исполняющим обязанности директора.

6.2.2. Заседания Комиссии по мере необходимости при поступлении заявлений обучающихся на предоставление им академического отпуска.

6.2.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины постоянного состава ее членов.

6.2.3. На заседании Комиссии при необходимости присутствуют представители учебных структурных подразделений, компетентные давать пояснения членам Комиссии при рассмотрении вопроса о предоставлении академического отпуска обучающемуся соответствующего подразделения.

6.2.4. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

6.2.5. При поступлении заявления о предоставлении академического отпуска в БПОУ ОО «ОКОТСиТ», оно в случаях, установленных пунктом 6.2. настоящего Положения в течение 2 рабочих дней передается в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

6.2.6. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально, при этом руководитель или представитель структурного подразделения, в котором претендент обучается или в чьем ведении находится, письменно или устно даёт объективную характеристику каждого

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П-СМК-7.2.1-08-2025	Редакция 1	Стр. 6 из 7

обучающегося – претендента на академический отпуск и знакомит членов Комиссии с основаниями (подтвержденными документами, которые предоставил обучающийся).

6.2.7. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу.

6.2.8. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

6.2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом Комиссии, который подписывают председатель, секретарь Комиссии.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

6.2.10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора, либо лица, исполняющего обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 6.1. или 6.2. настоящего Положения.

6.2.11. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Основание для завершения академического отпуска

7.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности

директора, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора колледжа.

7.2. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с настоящим Положением.
