

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

№ 99 от 10.04.2019г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о студенческом наставничестве
в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

П-СМК-7.2.1-04-2019

**ОМСК
2019**

Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.1 из 9

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и
транспорта»**

**Положение о студенческом наставничестве
в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

Дата введения 2019-12-13

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству со студентами.

1.2 Положение предназначено для заместителей директора БПОУ ОО «ОКОТСиТ», заведующих отделениями, учебной частью, производственной практикой, квалифицированных педагогов и молодых специалистов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ред. 2019) ст. 27,47,48;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Программой развития/модернизации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта», утверждена директором БПОУ ОО «ОКОТСиТ»;

Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.2 из 9

– Национальным проектом «Образование: как организовать наставничество в школе».

3 Обозначения и сокращения, понятия

3.1 Студенческое наставничество – разновидность систематической индивидуальной работы более успешных студентов с обучающимися, нуждающимися в оказании помощи в достижении профессионального становления.

3.2 Наставник – успешный студент, обладающий высокими профессиональными, нравственными и лидерскими качествами, знаниями в области получаемой профессии, специальности, которые позволяют ему оказывать весомое влияние на наставляемого, но лишённое строгой субординации.

3.3 Сопровождаемый – обучающийся, требующий особой заботы и внимания. Его потребности в информации, ее характере, направленности и объеме детерминируют (определяют) характер сопровождения.

3.4 БПОУ ОО «ОКОТСиТ» – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

3.5 Метод молчания – согласно этому методу, главное не мешать сопровождаемому, не навязывать точку зрения наставника.

Наставник дает возможность выговориться своему сопровождаемому.

Способ формирования навыков самостоятельной работы.

3.6 Метод майевтики – метод Сократа извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, т.е. вместо прямого утверждения некоторой истины наставник задает такие вопросы и в такой последовательности, что его собеседник, отвечая на них сам приходит к утверждению истины.

3.7 Метод познавательных конфликтов, когда человек сталкивается с информацией, противоречащей сложившимся у него взглядам.

Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.3 из 9

Познавательный конфликт – противоборство взглядов, точек зрения, утверждений, не связанных с нарушением личностных отношений.

Познавательный конфликт естественным образом моделируется в рамках групповых дискуссионных форм обучения.

4 Общие положения

4.1. Существующая в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» система наставничества (профессионально-педагогическое, методическое, производственное, конкурсное, студенческое, социальное) представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи социального и профессионального опыта. Система наставничества способствует профессиональной адаптации, повышению профессиональной компетентности и закреплению в избранной специальности/профессии сопровождаемых.

4.2 Студенческое наставничество оказывает практическую и теоретическую помощь сопровождаемому студенту в развитии прикладных навыков, умений и компетенций, в адаптации наставляемого к условиям колледжа, общества.

4.3 Руководство студенческим наставничеством осуществляют заместители директора, курирующие учебную, воспитательную работу, заведующие отделениями, заведующие производственной практикой.

5 Цель и задачи наставничества, ожидаемые результаты

5.1 Целью студенческого наставничества является оказание помощи обучающимся колледжа в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний, умений и практического опыта, адаптации в учебном коллективе, а также воспитание дисциплинированности.

5.2 Основными задачами студенческого наставничества являются:

Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.4 из 9

- оказывать помощь в личностном, профессиональном становлении обучающихся;
- содействовать адаптации обучающихся к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в колледже;
- оказывать помощь сопровождаемым студентам в наиболее полном удовлетворении их потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействовать осознанному выбору сопровождаемыми образовательной траектории (уровень образования, специализация и т.д.) с учетом стремлений и способностей, формированию у них устойчивого, позитивного отношения к избранной специальности, профессии, колледжу, стремления к постоянному самосовершенствованию;
- осуществлять координацию учебно-воспитательной работы, способствовать созданию более тесного контакта между общественными организациями, преподавательским составом колледжа и обучающимися разных курсов;

5.3 Ожидаемые результаты:

- повышение успеваемости;
- повышение уровня включенности во все социальные, культурные и образовательные процессы;
- развитие необходимых компетенций.

6 Организация студенческого наставничества

6.1 Студенческое наставничество организуется на основании распоряжения директора колледжа.

6.2 Подбор наставников производится из числа наиболее успешных студентов отделения. Для выбора наставника учитываются его учебные и профессиональные достижения, профессиональный и личностный рост на протяжении всего периода обучения. Наставник должен обладать

Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.5 из 9

коммуникативными навыками и гибкостью в общении, стабильными показателями обучения, быть готовым делиться профессиональным опытом.

Наставник может иметь одновременно не более двух сопровождаемых.

6.3 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и сопровождаемого, за которым он будет закреплен, распоряжением директора колледжа с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к сопровождаемому студенту на срок не менее одного года.

6.4 Кандидатуры наставников согласовываются с директором.

6.5 Освобождение от выполнения обязанностей наставника осуществляется распоряжением директора по представлению заведующего отделением или заместителя директора с указанием причин.

6.6 Замена наставника производится распоряжением директора колледжа в случаях:

- выпуск наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологическая несовместимость наставника и сопровождаемого.

6.7 Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение целей и выполнение задач, стоящих перед сопровождаемым в период наставничества.

Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

6.8 Стимулирование работы наставника:

- объявление благодарности, награждение грамотой, вручение ценного подарка;
- помещение фотографии наставника на доску почета;
- присвоения почетного звания «Лучший наставник БПОУ ОО «ОКОТСиТ»».

6.9 По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.6 из 9

7 Функции наставника

Деятельность наставника направлена на выстраивание взаимодействия с сопровождаемым на условиях доверия и открытого диалога, оказание личностной поддержки, а также помощи в достижении целей и желаний наставляемого.

Основные качества наставника – отличная и хорошая успеваемость, коммуникабельность, хорошая репутация, наличие организаторских способностей.

7.1 Деятельность наставника разделена на 3 взаимосвязанных этапа:

1. Диагностический.

На данном этапе предполагается процесс знакомства наставника и сопровождаемого студента. На этапе диагностики важно создать положительную социально-психологическую атмосферу, которая будет способствовать вхождению сопровождаемого во взаимодействие с наставником, готовности продолжать сотрудничество.

Наставник должен обозначить:

- первичный образовательный запрос сопровождаемого, а также его интересы и склонности;
- значимость интереса и перспективы совместной работы в этом направлении;
- планы сопровождаемого и образ идеального будущего.

Основные методы – это собеседование, анкетирование, тестирование, оценка потенциальных возможностей студента для саморазвития.

На данном этапе необходимо настроиться на развитие и стимулирование мотивации образовательной деятельности.

2. Проектирование деятельности.

Этот этап включает в себя составление карты интересов сопровождаемого, использование «метода молчания», метода майевтики, а

Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.7 из 9

также формирование с помощью метода познавательных конфликтов программы работы наставника с сопровождаемым.

3. Этап реализации включает в себя аккумулярование имеющихся ролей наставнической деятельности и непосредственной работы с сопровождаемым.

7.2 Обязанности наставника:

- проводить индивидуальные беседы с сопровождаемым студентом с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, мотивации к обучению и т.п.
- поддерживать постоянную связь с педагогами, ведущими учебные занятия у сопровождаемого студента;
- оказывать помощь сопровождаемому в планировании его самостоятельной работы, способствовать обеспечению ритмичности выполнения учебного графика;
- представлять в структурное подразделение отчеты по результатам работы с конкретными предложениями, поощрению хорошо успевающего сопровождаемого и принятию соответствующих мер к сопровождаемому, имеющему пропуски занятий и отставание от учебного графика.
- давать конкретные задания сопровождаемому с определенным сроком их выполнения (при необходимости при личном участии в выполнении задания);
- контролировать работу сопровождаемого, оказывать необходимую помощь;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной и общественной деятельностью сопровождаемого;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации сопровождаемого, результатах его труда.

7.3 Права наставника:

Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.8 из 9

Наставник имеет право:

- с согласия заведующего отделения подключать для дополнительного обучения сопровождаемого компетентных в той или иной сфере обучающихся колледжа;
- требовать рабочие отчеты у сопровождаемого как в устной, так и в письменной форме;
- вносить предложения по организации и совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8 Обязанности сопровождаемого студента

8.1 В период наставничества сопровождаемый обязан:

- выполнять работы, соответствующие основной профессиональной образовательной программе;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками получаемой профессии, специальности;
- учиться у наставника передовым методам и инновационным технологиям, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой образовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заведующим отделением.

8.3 Права сопровождаемого студента

Сопровождаемый студент имеет право:

- вносить предложения по организации и совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.9 из 9

- знакомиться с замечаниями и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

9 Руководство работой наставника

9.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заведующего отделением.

9.2 Заведующий отделением обязан:

- представить назначенного наставника сопровождаемому, объявить распоряжение о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и закрепленного за ним сопровождаемого;
- организовать консультирование наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с сопровождаемым;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»;
- определить меры поощрения наставников.

10 Документация:

- 10.1 Индивидуальный план работы наставника;
- 10.2 Индивидуальная программа сопровождаемого студента;
- 10.3 План профессионального становления сопровождаемого студента;
- 10.4 Отчеты о работе сопровождаемого студента;
- 10.5 Отчеты о работе наставника.