

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспор-
та»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

С.А. Дмитриенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель

научно-методического Совета

Н.И. Михайлотина

Протокол НМС № 4 от 28.06.2022

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «Профсмена»

Направление: профессиональная ориентация
дошкольников и школьников 1-9-х классов

Форма наставничества: обучающийся –
ученик

Программа наставничества «Профсмена» разработана на основании распоряжения Губернатора Омской области от 09 октября 2020 года № 119-р «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Омской области», методических рекомендаций ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» для методической поддержки внедрения в субъектах Российской Федерации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145, на основе Методических рекомендаций для проектных педагогических команд по разработке программ наставничества в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования Омской области 18.09.2020.

Разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

Программа наставничества рассмотрена на заседании научно-методического Совета (Протокол № 4 от «28» июня 2022 года).

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Профсмена»**

№ п/п	Компоненты программы наставничества	Содержание
<i>I.</i>		
1.1.	Актуальность разработки программы наставничества	<p style="text-align: center;">1. Описание общей ситуации в контексте программы наставничества</p> <p>Одной из приоритетных задач системы образования в нашей стране является ранняя профессиональная ориентация детей и подростков. Сущность профессиональной ориентации состоит в преодолении противоречия между объективно существующими потребностями общества в сбалансированной структуре кадров и неадекватно этому сложившимся субъективными профессиональными устремлениями выпускников общеобразовательных организаций. Система профессиональной ориентации призвана повлиять на рациональное распределение трудовых ресурсов, выбор жизненного пути, адаптацию к профессии.</p> <p style="text-align: center;">2. Предпосылки внедрения наставничества в деятельность по профессиональной ориентации</p> <p>В БПОУ ОО «ОКОТСиТ» действует Учебно-консультационный пункт, основной целью которого является создание благоприятных условий для обеспечения эффективной работы профориентационного содержания преподавателями и обучающимися колледжа среди учащихся общеобразовательных организаций города Омска и Омской области.</p> <p style="text-align: center;">3. Современное состояние развития деятельности по профессиональной ориентации</p> <p>Особенностью профориентационной деятельности в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» является ранняя профессиональная ориентация, нацеленная на работу с дошкольниками, учащимися общеобразовательных организаций начального и</p>

		<p>среднего звена. Активная профориентация детей и подростков не только в учебное время, но и в летний оздоровительный период, проводимая Нововаршавским филиалом колледжа, также является отличительной чертой проводимой в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» профориентационной работы.</p> <p>Мероприятия профессиональной ориентации, проводимые филиалом колледжа в период летнего отдыха детей и подростков, обеспечивают диагностику личностно-профессиональных качеств каждого наставляемого.</p> <p>Форма наставничества «обучающийся — ученик» окажет содействие в выборе направления профессионального самоопределения дошкольников и учащихся школ 1-9-х классов.</p>
1.2.	Цель и задачи программы наставничества	<p>Программа наставничества «Профсмена» предназначена для дошкольников и школьников 1-9-х классов общеобразовательных организаций Омской области и предполагает активную деятельность детей и подростков в обстановке детского оздоровительного лагеря в период летних каникул.</p> <p>Цель программы — успешное формирование представлений о следующей ступени образования, мотивация освоения профессии, формирование осознанного выбора будущей профессиональной траектории развития дошкольников и учащихся 1 - 9-х классов.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала. 2. Развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание, планирование, организация. 3. Укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования.

		4. Формирование устойчивых связей студенческого и школьного сообществ.
1.3	Срок реализации программы	Срок реализации программы наставничества «Профсмена» - 1 год.
1.4.	Взаимосвязь с другими документами организации	<p>Программа наставничества «Профсмена» соотнесена со следующими организационно-распорядительными документами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества обучающихся в образовательных организациях. 2. Методические рекомендации для проектных педагогических команд по разработке программ наставничества в образовательных организациях. 3. Программа развития БПОУ ОО «ОКОТСиТ» на 2018 – 2022гг. 4. Программа модернизации БПОУ ОО «ОКОТСиТ» на 2020 – 2024 гг. 5. Приказ «О создании и организации работы управленческой команды по внедрению целевой модели наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ». 6. Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ». 7. Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» на 2020 – 2024гг. 8. Приказ о назначении наставников.
1.5	Применяемые форма наставничества и технологии	<p>При реализации программы «Профсмена» используется такая форма наставничества, как «обучающийся - ученик». Данная форма предполагает взаимодействие дошкольников, учащихся общеобразовательных организаций и обучающихся колледжа, при котором наставник оказывает весомое влияние на профессиональное и личностное самоопределение наставляемого.</p> <p>Целью такой формы наставничества является успешное формирование у детей и подростков основ осознанного подхода к выбору личностной, образовательной и профессиональной</p>

		<p>траектории развития.</p> <p>Школьникам необходима технология фасилитации, которая заключается в нахождении верного метода, который позволит группе работать созидательно и результативно. Специальные действия направлены на организацию групповой работы. Содержанием деятельности наставника является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие потенциальных личностных и профессиональных качеств; – создание условий для осознания степени сформированности метакомпетенций; – организация взаимодействия между наставляемыми. <p>Технология фасилитации будет способствовать формированию осознанного выбора образовательной и профессиональной траектории наставляемых.</p> <p>При взаимодействии наставляемого и наставника будут использоваться следующие формы контактов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прямой — непосредственный контакт с наставляемым в процессе проведения профессиональных проб. 2. Открытый — двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого. <p>Организовать наставническую деятельность рекомендуется при помощи следующих моделей взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Я покажу, ты посмотри». 2. «Сделаем вместе». 3. «Сделай сам, я подскажу».
2.		<i>Содержание программы</i>
2.1.	Основные участники программы и их функции	<p>Куратор программы наставничества — сотрудник образовательной организации, осуществляющий организацию проведения профессиональных проб.</p> <p>Наставник - участник программы наставничества — обучающийся, имеющий высокий уровень развития профессиональных компетенций, готовый поделиться опытом и навыками профессиональной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наставник должен обладать следующими

		<p>качествами:</p> <p>2. Гибкость мышления - умение быстро оценивать ситуацию, быстро обдумывать и принимать необходимые решения, легко переключаться с одного способа действий на другой.</p> <p>3. Критичность мышления - умение не считать верной первую, пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против».</p> <p>4. Коммуникативные способности - умение говорить простым понятным языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника.</p> <p>5. Толерантность - терпимость к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственного, даже неприемлемым для наставника.</p> <p>6. Эмпатийность - эмоциональная отзывчивость на переживание других, способность к сочувствию.</p> <p>7. Рефлексивность - способность к осмыслению собственной деятельности.</p> <p>8. Эмоциональная устойчивость - способность психики сохранять функциональную активность в условиях воздействия стрессоров, фрустраторов как в результате адаптации к ним, так и в результате высокого уровня развития эмоционально-волевой саморегуляции.</p> <p>Функции наставника:</p> <p>1. Диагностика личностно-профессиональных качеств дошкольников, школьников 1-9 классов.</p> <p>2. Проведение профессиональных проб по специальностям / профессиям: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 23.01.03 Автомеханик, 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 43.01.09 Повар, кондитер, 49.02.01 Физическая культура, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 44.02.01</p>
--	--	---

		<p>Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, 15220 Облицовщик – плиточник.</p> <p>3. Проведение рефлексии по итогам профессиональных проб.</p> <p>4. Обработка результатов рефлексивных продуктов (дневников) наставляемых.</p> <p>5. Составление рекомендаций по дальнейшему профессиональному самоопределению наставляемых.</p> <p>Наставляемый: дошкольник, школьник 1-9-х классов, испытывающий следующие затруднения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие учебной и профессиональной мотивации; – неумение оценивать и осознавать свои личностные и профессиональные качества; – несформированность представлений о профессиях и специальностях транспортной и строительной отрасли, системы образования, сферы общественного питания; – несформированность представлений о специфике трудовой деятельности на предприятиях транспортной и строительной отрасли, системы образования, сферы общественного питания.
2.2.	Механизм управления программой наставничества	<p>Управление программой наставничества «Профсмена» осуществляется куратором в соответствии с классическим управленческим циклом: планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль.</p> <p>Этапы процесса:</p> <p>1. Проведение организационной встречи, где куратор программы информирует о необходимости наставнической программы, ее возможных результатах, описывает специфику профориентационной работы.</p> <p>2. Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч и их примерного тематического плана вместе с наставником.</p> <p>3. Реализация программы, в течение</p>

		<p>которой проводятся профессиональные пробы, анкетирование, заполнение дневников и др.</p> <p>4. Самоанализ и совместный анализ деятельности наставника.</p> <p>5. Награждение и поощрение наставников за активную работу.</p> <p>Куратору программы наставничества «Профмена» необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать и регулярно пополнять базу наставников и базу наставляемых; – осуществлять отбор наставников по заранее разработанным критериям в соответствии с поставленными целями программы; – разработать пакет оценочных материалов для отбора наставников; – организовать работу наставнических групп; – анализировать и распространять положительный опыт наставничества в колледже; – составить график встреч для обсуждения промежуточных результатов; – организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы; – проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников; – составить отчет о реализации программы наставничества.
3.		<p><i>Оценка результатов программы и её эффективности</i></p>

3.1	Организация контроля и оценки	<p>Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы.</p> <p>Перечень необходимых документов, сопровождающих процесс реализации программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета для выявления запросов наставляемых. 2. Индивидуальный план работы наставника. 3. Дневник наставляемого. 4. Анкета удовлетворенности наставника. 5. Анкета удовлетворенности наставляемого. 6. Отчет о проделанной работе. 7. Отчет наставляемого. 8. База наставников. 9. База наставляемых. <p>Куратор программы наставничества «Профсмена» размещает информацию о реализации основных мероприятий программы наставничества на официальном информационном сайте БПОУ ОО «ОКОТСиТ» https://www.okotsit.ru.</p>
3.2.	Показатели и критерии результативности программы наставничества	<p>Показатели успешной реализации программы наставничества «Профсмена»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вовлечено в программу наставничества в качестве наставников не менее 5 обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ». 2. Вовлечено в программу наставничества в качестве наставляемых не менее 25 детей (дошкольники, школьники 1 – 9 классов). 3. Доля поступивших в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» выпускников общеобразовательных организаций 9 классов не менее 5 % от общего числа участвующих в программе наставничества.

**Перечень мероприятий поэтапной
реализации программы наставничества
«Профмена»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1 этап: Организационно – диагностический		
Организация процесса реализации программы, выявление имеющихся дефицитов у наставляемых, осуществление отбора наставников, формирование наставнических пар, определение хода работы наставников и наставляемых		
1	Анкетирование для выявления компетенций наставников (назначение, выбор наставников).	в течение учебного года
2	Установочное заседание – встреча с наставниками по информированию о целях и задачах наставничества.	апрель – май 2023
3	Анкетирование для выявления запросов наставляемых. Формирование наставнических групп. Знакомство и информирование о целях и задачах наставничества.	июнь – август 2023
2 этап: Технологический: этап практической реализации		
Реализация мероприятий с наставляемыми, устранение выявленных у них дефицитов, проведение семинаров и консультаций с наставниками, направленных на повышение результативности наставнической деятельности		
1	Проведение профессиональных проб по специальностям / профессиям: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 23.01.03 Автомеханик, 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 43.01.09 Повар, кондитер, 49.02.01 Физическая культура, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, 15220 Облицовщик – плиточник	июнь - август 2023

3 этап: Контрольно–оценочный

Определение результативности реализации программы, проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, степени удовлетворенности наставников и наставляемых результатами взаимодействия, при необходимости осуществление корректировки программы

1	Анкетирование наставников	удовлетворенности	июнь - август 2023
2	Анкетирование наставляемого	удовлетворенности	июнь - август 2023
3	Отчет наставников		июнь - август 2023
4	Заполнение базы наставников и наставляемых		июнь - август 2023
5	Заседание научно-методического Совета: анализ результатов реализации программы наставничества, внесение изменений в программу		сентябрь 2023