

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

№ 231 от 02.09.2021г



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о реализации системы наставничества в
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

П-СМК-7.2.1-09-2021

ОМСК
2021

Положение о реализации системы наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.1 из 6

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

**Положение о реализации системы наставничества в
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

Дата введения 2021-09-02

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок внедрения целевой модели направлений наставничества, применяемых/используемых в БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

1.2 Положение определяет права и обязанности кураторов внедрения целевой модели наставничества, наставников и наставляемых.

1.3 Положение предназначено для всех участников образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

2.2 Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

2.3 Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

2.4 Паспорт федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования);

2.5 Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка»;

2.6 Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145»;

2.7 Методические рекомендации по внедрению методики (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

Положение о реализации системы наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.2 из 6

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145».

3 Обозначения и сокращения

3.0 Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации;

3.1 Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве;

3.2 Программа наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы;

3.3 Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание;

3.4 Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся;

3.5 Куратор – специалист образовательной организации, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

4 Общие положения

4.1 Реализация системы наставничества осуществляется в отношении лиц, нуждающихся в наставничестве, испытывающих потребность в

Положение о реализации системы наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.3 из 6

развитии/ освоении новых метакомпетенций и/ или профессиональных компетенций.

4.2 Настоящее положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с целевой моделью наставничества;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества реализации наставничества в колледже и его эффективности.

Целью реализации целевой модели наставничества является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации обучающихся, оказания помощи педагогам коллектива в их профессиональном становлении.

4.3 Задачами реализации системы наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» является:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого участника образовательного процесса, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- ускорение процесса профессионального становления педагогов, закрепление кадров в колледже, создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности.

5 Механизм реализации системы наставничества

5.1 Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

5.2 Для реализации системы наставничества:

- формируется рабочая группа из числа педагогических работников БПОУ ОО «ОКОТСиТ» и привлеченных специалистов.

5.3 определяются направления наставничества, такие как:

- методическое;

Положение о реализации системы наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.4 из 6

- профессионально-педагогическое;
 - социальное;
 - студенческое;
 - наставничество над обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
 - наставничество на предприятии/организации.
- с вариацией ролевых моделей по каждому направлению.
- разрабатываются индивидуальные планы развития наставляемых с учетом выбранного направления наставничества;
 - принимаются критерии отбора/выдвижения наставников;
 - определяются этапы наставнической деятельности;
 - составляется «Дорожная карта» по внедрению Целевой модели наставничества.

6 Функции участников наставнической деятельности:

6.1 Функции куратора реализации целевой модели наставничества.

6.1.1 Куратор назначается приказом директора БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

6.1.2 Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов колледжа.

6.1.3 Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за выполнением мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся и других участников образовательного процесса в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

7 Функции рабочей группы:

7. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

7.1 под руководством куратора разрабатывает Программу (системы) наставничества, включающей в себя:

- организацию аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- формирование наставнических пар и групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности системы наставничества в образовательной организации;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных

Положение о реализации системы наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.5 из 6

образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме;

7.2 осуществление мониторинга и оценку результатов реализации системы наставничества как сбор, обработка, хранение и использование информации о реализации Целевой модели наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» организуется 1 раз в полгода в установленные сроки ежегодно. Ежегодно в указанный срок в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствии с формами.

7.3 При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных и соглашение между наставником и наставляемым, копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

7.4 Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте БПОУ ОО «ОКОТСиТ» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости.

8 Права и обязанности наставника

8.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

8.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных

Положение о реализации системы наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.1	Редакция 1	Стр.6 из 6

на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

9 Права и обязанности наставляемого

9.1 Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, методические образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

9.2 Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

10.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.