

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 170 от 05.07.2021г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке проектирования основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования**

П-МСК-7.3.2-07-2021

**ОМСК
2021**

Положение о порядке проектирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования		
П-СМК-7.3.1	Редакция 2	Стр.1 из 5

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Положение о порядке проектирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Дата введения 2021-01-09

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в Омском колледже отраслевых технологий строительства и транспорта (далее – Колледж, ОКОТСиТ).

1.2. Нормативные основания для разработки Положения: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской– Федерации» (в действующей редакции); Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении– Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям; Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка– организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800– «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390– от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП после рассмотрения на Педагогическом совете, при наличии предварительного положительного заключения работодателей. Основой для разработки ОПОП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Минпросвещения России с учетом получаемой специальности СПО, и соответствующие примерные ОПОП (при их наличии).

1.4. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования ФГОС СОО с учётом получаемой специальности СПО.

1.5. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.7. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Колледже.

Положение о порядке проектирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования		
П-СМК-7.3.1	Редакция 2	Стр.2 из 5

1.8. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП несет заместитель директора по учебной работе.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных материалов, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. На титульном листе ОПОП указываются: наименование учредителя Колледжа, полное и сокращенное наименование Колледжа, уровень, код и наименование специальности, квалификацию выпускника, гриф утверждения образовательной программы директором Колледжа; год введения в действие образовательной программы.

2.3. Перечень учебных циклов ОПОП, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП; соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

2.4.1. Общие положения, где приводится аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП. перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП.

2.4.2. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, срок получения образования, объем образовательной программы, формы обучения, место обучения.

2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в котором определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и показатели их освоения, личностные результаты.

2.4.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включающие учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

2.4.6. Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса.

2.4.7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, в которых дается характеристика фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4.8. Разработчики основной образовательной программы.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП по каждой специальности и профессии в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

Положение о порядке проектирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования		
П-СМК-7.3.1	Редакция 2	Стр.3 из 5

3.2. Перед началом разработки ОПОП разработчики (руководители Колледжа, методисты, преподаватели) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается заместителем директора по учебной работе с председателями предметных цикловых комиссий (далее - ПЦК) и утверждается директором Колледжа.

3.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.5. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

3.6. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

3.7. Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

3.8. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.9. Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь период обучения, утверждается директором Колледжа и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

3.10. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и с учётом соответствующей примерной рабочей программы (при её наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП и на весь период реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по учебной работе, методиста, председателей ПЦК. Разработанные программы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.11. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: паспорт рабочей программы воспитания, оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижений личностных результатов, требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы, календарный план воспитательной работы. В календарном плане

Положение о порядке проектирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования		
П-СМК-7.3.1	Редакция 2	Стр.4 из 5

конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных и педагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др. Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

3.12. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия

3.13. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается на основе ФГОС СПО, приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.). Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения ГИА, форму, структуру и содержание, объем времени на подготовку и проведение ГИА, условия реализации, процедуру контроля и оценки результатов реализации ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.

3.14. Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях ПЦК и педагогического совета Колледжа с участием Председателя ГЭК и утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. Оценочные материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей ПЦК, заместителя директора по учебной работе. При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

3.16. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателем и утверждается директором Колледжа.

3.17. Основная профессиональная образовательная программа СПО по конкретной специальности и профессии разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ОПОП

4.1. ОПОП по каждой специальности и профессии рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа и проходит согласование с представителями работодателей.

4.2. ОПОП, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Колледжа.

4.3. Разработанная и утвержденная ОПОП хранится у заместителя директора по учебной работе в печатном и в электронном виде.

4.4. Разработанные учебные планы утверждаются директором.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной.

4.6. ОПОП по каждой специальности размещаются на официальном сайте Колледжа.

Положение о порядке проектирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования		
П-СМК-7.3.1	Редакция 2	Стр.5 из 5

5. Порядок обновления ОПОП

5.1. Срок действия утвержденной директором Колледжа и согласованной с работодателем ОПОП определяется сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП могут быть: изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия. Обновления и изменения оформляются соответствующим листом изменений, визируемым методической службой колледжа и/или заместителем директора по учебной работе.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа.